

# Social Media Policy esterna di Area Science Park

## Sommario

Premessa .....	1
1. I canali <i>social</i> di Area Science Park .....	2
2. <i>Social Media Team</i> .....	2
3. I contenuti pubblicati .....	3
4. <i>Netiquette</i> e moderazione .....	3
5. <i>Privacy</i> e protezione dei dati personali .....	5
6. Contatti .....	6

## Premessa

Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito, per brevità, “Area Science Park” o “Ente”) riconosce ai *Social Media* il ruolo di luoghi digitali per coltivare la relazione, il dialogo, l’ascolto e l’interazione tra l’Ente e i propri pubblici di riferimento, secondo i principi di trasparenza, partecipazione, efficacia amministrativa, digitalizzazione. Per questo motivo Area Science Park utilizza i principali *Social Media* come canali di comunicazione istituzionali attraverso i quali realizzare la promozione della cultura scientifica e delle attività dell’Ente, in maniera coordinata con gli altri canali di comunicazione, *online* e *offline*.

In linea con i Piani Triennali di Attività redatti annualmente, Area Science Park ascolta e incoraggia la partecipazione, la discussione e il dialogo con i propri *stakeholder* e utenti al fine di creare una *community* che tragga vantaggio dalle iniziative introdotte, in coerenza con la *vision* dell’Ente: “Contribuire alla società della conoscenza creando ponti tra il mondo della ricerca e l’impresa, sostenendo la trasformazione digitale e verde”.

L’utilizzo dei *Social Media* nella Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, “PA”) rappresenta certamente un’opportunità, ma anche una potenziale fonte di criticità per la Comunicazione Istituzionale, di cui oggi è necessario tener conto.

Area Science Park ha, pertanto, deciso di dotarsi di una *Social Media Policy* esterna con lo scopo di illustrare agli utenti del *web* le regole di comportamento da tenere sui canali *social* presidiati da Area Science Park e di indicare quali contenuti e quali modalità di relazione ci si debba aspettare dall’Ente sulle relative piattaforme<sup>1</sup>, al fine di garantire il rispetto reciproco, la fiducia e la trasparenza e di promuovere un ambiente digitale armonico e rispettoso.

---

<sup>1</sup> Questa *Social Media Policy* si inserisce nel seguente contesto normativo di riferimento:

- Legge 22 aprile 1941, n. 633 e ss. mm. e ii. (Protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio);
- Legge 7 giugno 2000, n. 150 e ss. mm. e ii. (Disciplina delle attività di informazione e comunicazione della PA);

# 1. I canali *social* di Area Science Park

Area Science Park utilizza i principali *Social Media* come canali di Comunicazione Istituzionale attraverso i quali persegue, ai sensi della Legge 7 giugno 2000, n. 150, i propri obiettivi di comunicazione e informazione, tra cui, in particolare:

- informare gli utenti sulle attività, i servizi, i progetti e le iniziative di cui l'Ente è promotore o di soggetti terzi con cui esso collabora;
- diffondere contenuti riguardanti le infrastrutture tecnologiche e le attività di ricerca, i servizi per l'innovazione e le attività del Parco Scientifico e Tecnologico;
- diffondere i risultati della ricerca e le pubblicazioni scientifiche prodotte;
- comunicare le iniziative di divulgazione e altri eventi presenti sul territorio nazionale e internazionale, organizzati da Area Science Park o in cui l'Ente è coinvolto;
- informare in merito a bandi, avvisi di selezione e altre opportunità di collaborazione e partecipazione alle attività di Area Science Park e della comunità scientifica di cui l'Ente è parte.

Area Science Park è presente con propri *account* sulle piattaforme *social* di seguito indicate, aderendo alle linee guida e alle condizioni di utilizzo fissate dalle stesse:

**Facebook** - [@AreaSciencePark](#)

**Instagram** - [@areasciencepark](#)

**YouTube** - [@AreaScienceParkonline](#)

**LinkedIn** - [@Area Science Park](#)

**X** - [@AreaSciencePark](#)

L'Ente disconosce eventuali ulteriori *account* presenti sui *social* sopra indicati riferiti ad Area Science Park e declina ogni responsabilità relativa ai contenuti in essi pubblicati.

## 2. *Social Media Team*

La gestione dei canali *social* di Area Science Park è affidata al *Social Media Team* dell'Ente, costituito da personale dell'Ufficio Comunicazione, dell'Ufficio Stampa & Multimedia e dell'Ufficio Relazioni Istituzionali.

- 
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. e ii. (c.d. Codice Privacy);
  - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
  - Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR (Regolamento UE n. 2016/679);
  - Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con determinazione del 26 luglio 2022, n. 224;
  - Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici, così come disposto dall' art. 11 della L. 4/2004, adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con determinazione del 22 dicembre 2022, n. 354;
  - *Vademecum* "Pubblica Amministrazione e Social Media".

Secondo le indicazioni della [Circolare n. 2/2017](#) del Dipartimento della funzione pubblica, il *Social Media Team* promuove e valorizza il dialogo collaborativo con le comunità di utenti dei *Social Media*.

Il *Social Media Team* realizza contenuti originali di carattere testuale, fotografico, infografico, video, ecc. utilizzabili con Licenza CC (*Creative Commons* - Attribuzione 4.0).

### 3. I contenuti pubblicati

I contenuti pubblicati sono concepiti per informare cittadini, società civile, mondo dell'informazione, PA e imprese sulle attività, sui progetti, sulle iniziative e sugli eventi promossi o nei quali è coinvolta Area Science Park, dedicati alla promozione della ricerca scientifica e tecnologica e alla diffusione dei suoi risultati, al fine di favorirne un'ampia diffusione. Attraverso i propri canali *social*, l'Ente può, altresì, condividere contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzati da soggetti terzi (Istituzioni, associazioni, imprese, *media*, cittadini, ecc.), previa verifica dell'attendibilità della fonte.

I contenuti, le modalità e i tempi di comunicazione sono oggetto di un piano editoriale *social* elaborato annualmente sulla base del Piano Triennale di Attività.

In ogni caso, Area Science Park non condivide:

- contenuti su tematiche oggetto di controversie legali o affermazioni che possono essere usate contro l'Ente;
- informazioni riservate, come la corrispondenza interna, dati, documenti, notizie e progetti non ancora resi pubblici o relativi a procedimenti in corso, informazioni confidenziali di terze parti;
- qualunque altra informazione riferita a persone fisiche identificate o identificabili, se non nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La presenza di eventuali spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei *social network* utilizzati da Area Science Park non è sotto il controllo dell'Ente, ma fa capo alle singole piattaforme *social*.

### 4. Netiquette e moderazione

All'interno dei canali *social*, Area Science Park si impegna ad assicurare spazi di comunicazione e dialogo attraverso commenti ai *post* pubblicati e messaggi diretti da parte degli utenti, ai quali si raccomanda il rispetto delle condizioni generali di utilizzo del servizio fornito dalle singole piattaforme *social*.

Requisito essenziale degli argomenti trattati sui canali *social* di Area Science Park è l'interesse pubblico: non è, dunque, possibile utilizzare tali spazi per affrontare casi personali e/o per l'assistenza di singoli.

Gli utenti, in particolare, sono invitati a interagire sui canali *social* dell'Ente mediante:

- commenti inerenti al tema pubblicato, che aprano a un dialogo costruttivo e rispettoso con il resto della *community*;
- segnalazioni (utilizzando il tag @areasciencepark) relative a eventi, iniziative e progetti direttamente collegati o collegabili agli obiettivi e alle attività dell'Ente;
- contributi fotografici e video di eventi e iniziative di Area Science Park condivisi in *real time* (ad esempio *stories* di Instagram) o successivamente allo svolgimento dell'evento.

L'utente che voglia condividere foto, video, testi o altri contenuti inerenti ad attività in cui l'Ente è protagonista o di cui egli stesso è parte o protagonista, è invitato a condividere il contenuto menzionando Area Science Park (ad esempio @areasciencepark su Instagram) e utilizzando l'*hashtag* istituzionale #areasciencepark. Il gruppo dedicato alla gestione degli *account* dell'Ente potrà così vedere il post, interagire con esso attraverso commenti o *like* e, se ritenuto opportuno, condividere il contenuto sui canali istituzionali.

I commenti e i *post* di utenti terzi, in cui Area Science Park o le sue attività vengono menzionate o taggate, rappresentano esclusivamente l'opinione di singoli. In nessun modo Area Science Park può essere ritenuta responsabile dei contenuti pubblicati sui canali di soggetti terzi, né associata direttamente a essi.

Area Science Park si riserva la possibilità di condividere sui propri profili contenuti UGC<sup>2</sup>, nel rispetto della *privacy* delle eventuali persone ritratte e a seguito di una valutazione di idoneità e conformità del contenuto proposto alla presente *Social Media Policy*. L'obiettivo è quello di costruire un racconto partecipato di Area Science Park per rafforzare il senso di comunità e di inclusione e favorire il posizionamento dell'Ente.

Sul presupposto che ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime, Area Science Park chiede, altresì, il rispetto delle seguenti regole di *netiquette*:

- esporre la propria opinione con correttezza e misura, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili e rispettare le opinioni altrui;
- evitare riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale degli interessati;
- evitare insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti;
- astenersi da forme di pubblicità, *spam* o promozione di interessi privati o di attività illegali.

In ogni caso, Area Science Park ritiene non idonei e/o non conformi alla presente *Social Media Policy*, non acconsentendo alla loro pubblicazione e/o provvedendo ad azioni moderatrici o, nei casi più gravi, alla cancellazione a suo insindacabile giudizio, i seguenti tipi di intervento:

- contenuti e commenti fuori tema (c.d. *off topics*);

---

<sup>2</sup> Per *User Generated Content* o contenuto generato dagli utenti si intende qualsiasi tipo di contenuto creato dagli utenti e pubblicato in Internet e spesso reso fruibile tramite le piattaforme social. Si parla di UGC nel caso, ad esempio, di post sui *social*, post nei *blog*, *podcast* e altri tipi di file audio, immagini e video digitali.

[Fonte: Wikipedia]

- *post* e commenti provenienti da profili falsi o anonimi, che saranno cancellati;
- commenti che hanno un contenuto partitico o propagandistico;
- commenti che presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
- commenti e *post* che presentano contenuti illeciti o che incitano a compiere attività illecite;
- commenti e *post* che hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici o lesivi di diritti di terzi;
- commenti e *post* che divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi;
- commenti e *post* che presentano contenuto osceno, pornografico o pedopornografico o tale da offendere la sensibilità degli utenti;
- commenti e *post* che hanno un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali;
- commenti e *post* che promuovono o sostengono attività illegali, che violano il *copyright* o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato;
- commenti e *post* il cui contenuto violi il diritto d'autore o comporti l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

I canali *social* sono monitorati e moderati dal *Social Media Team*. Area Science Park elimina e/o blocca gli *account* che violino ripetutamente le condizioni di cui sopra. Nei casi più gravi di violazione, l'Ente si riserva la facoltà di segnalare i contenuti alle piattaforme *social* coinvolte e, ove previsto, alle Autorità competenti.

## 5. *Privacy* e protezione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali degli utenti che interagiscono con i profili *social* di Area Science Park avviene in base e nel rispetto della normativa vigente (Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE n. 2016/679; D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii.).

Per ogni approfondimento relativo al trattamento dei dati personali degli utenti, questi ultimi possono consultare la [Privacy Policy di Area Science Park](#).

I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali *social* dell'Ente sono trattati nel rispetto delle norme vigenti sulla protezione dei dati personali.

Accanto a questo, per tutelare la *privacy* degli utenti si consiglia di fare attenzione a una serie di accorgimenti, di cui si riporta un elenco non esaustivo di seguito:

- controllare e aggiornare sempre le impostazioni *privacy* del proprio *account social* (generalmente i contenuti e le informazioni possono essere aperti e condivisi con tutti gli utenti registrati sulla piattaforma, ristretti e riservati a una cerchia di contatti o condivisi esclusivamente con la piattaforma, ad esempio, per finalizzare la registrazione; è comunque sempre possibile modificare le preferenze *privacy* del proprio *account* o cancellare la propria utenza dalla piattaforma);

- controllare con attenzione le modifiche unilaterali che i fornitori introducono ai termini e servizi e che spesso si riferiscono a questioni legate alla *privacy*;
- porre attenzione nella selezione dei contenuti da condividere, con una particolare cura nella diffusione di contenuti relativi a minori, ricordando che ogni dato (foto, video, testo, audio) condiviso sui *social* è un'informazione su cui si è parzialmente "perso il controllo": le informazioni possono, infatti, esser facilmente registrate dai propri contatti o da contatti appartenenti a gruppi a cui si è aderito, scaricate, diffuse o rielaborate (ad esempio con sistemi di AI) a piacimento anche a distanza di anni;
- fare attenzione ai termini del servizio, quando si decide di disattivare o rimuovere un account, poiché dati e materiali pubblicati fino a quel momento potrebbero esser comunque conservati in *server* o archivi informatici del fornitore del servizio.

Per tutelare la *privacy* di soggetti terzi rispetto agli utenti, va ricordato che è buona norma evitare di:

- riportare opinioni, commenti e testi altrui non precedentemente diffusi, taggando o citando l'autore senza aver chiesto il consenso esplicito di quest'ultimo;
- riferire, senza aver ricevuto esplicito consenso, attività svolte con altre persone, raccontando gli eventi mediante testi, foto o video, taggando i partecipanti e/o geolocalizzando l'attività;
- riportare informazioni personali relative a persone terze senza aver ricevuto la loro autorizzazione o senza aver verificato se tali informazioni siano state diffuse in precedenza dal soggetto coinvolto.

I dati personali relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, alle condanne penali e ai reati e qualunque altro dato di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679, inseriti in commenti o *post* pubblici sui *Social Media* di Area Science Park, sono rimossi.

## 6. Contatti

Gli utenti possono inviare segnalazioni e/o richieste relative ai contenuti della presente *Social Media Policy* all'indirizzo [urp@areasciencepark.it](mailto:urp@areasciencepark.it).

**PARERE DEL RPCT**

Il sottoscritto La Rosa Salvatore nella sua qualità di Responsabile RPCT,  
in relazione alla proposta deliberazione avente ad oggetto “ADOZIONE DELLA SOCIAL MEDIA  
POLICY ESTERNA”,  
esprime parere FAVOREVOLE.

Gorizia, 17 gennaio 2025

Firma



SALVATORE LA  
ROSA  
17.01.2025 13:49:06  
GMT+02:00

**PARERE DELL'UFFICIO LEGALE**

La sottoscritta Alessandra Castellani, in relazione alla proposta deliberazione avente ad oggetto "Adozione della Social Media Policy esterna" esprime parere favorevole, significando che l'Ufficio Legale è stato coinvolto nella stesura del documento.

17 gennaio 2025

Firma

*Alessandra Castellani*