

**IL DIRETTORE GENERALE
DISPOSIZIONE N. 64
DEL 12/02/2020**

OGGETTO: INCARICO DI DIREZIONE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI (APS), COSTITUITA NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA DI SERVIZIO "GESTIONE OPERATIVA" (GOP), PER LA DURATA DI UN TRIENNIO, CON DECORRENZA DAL 17 FEBBRAIO 2020 E SCADENZA AL 16 FEBBRAIO 2023.

ALLEGATI: SI NO

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

Impegno n.

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca

Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy

 +39 040 3755111
 +39 040 226698

P.IVA 00531590321

 urp@areasciencepark.it
 protocollo@pec.areasciencepark.it

www.areasciencepark.it



IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- l'art. 24, comma 2, del vigente Statuto, emanato con determinazione del Presidente di data 27 ottobre 2017, n. 10 con il quale si prevede che la struttura dell'Ente, operante sotto la responsabilità del Direttore Generale, si articola in "Strutture di Servizio" e "Strutture di ricerca scientifica e tecnologica", in conformità ai criteri e procedimenti definiti nel Regolamento di Organizzazione previsto dal D. Lgs. 218/2016;
- l'art. 6, rubricato "Sezioni e Istituti" del nuovo Regolamento di Organizzazione, emanato con determinazione del Presidente di data 1 marzo 2019, n. 4, che stabilisce che alle Sezioni sono preposti tecnologi o dirigenti amministrativi e agli Istituti sono preposti tecnologi o ricercatori, individuati nel rispetto dei principi della vigente normativa sul personale della pubblica Amministrazione e nel rispetto dei limiti contrattuali;
- l'art. 27, rubricato "Procedura per l'affidamento di incarico di direzione di Sezione, costituita nell'ambito di Struttura di servizio", del nuovo Regolamento del Personale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, emanato con determinazione del Presidente di data 3 maggio 2019, n. 8, che disciplina la procedura per individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico;
- il successivo art. 30, rubricato "Espressione di parere vincolante sulla validità curricolare dei direttori di struttura, di sezione e di istituto", che, in applicazione dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 213/2009, riserva al Consiglio di Amministrazione l'espressione di un parere vincolante sulla validità curricolare dei Direttori di Struttura, di Sezione e di Istituto, sulla base di una proposta formulata dal Direttore Generale, in esito alle procedure di cui agli articoli 26, 27, 28 e 29 del medesimo regolamento;
- l'art. 10, rubricato "Incarichi di funzioni dirigenziali" del nuovo Regolamento di Organizzazione che al comma 4 stabilisce che il Direttore Generale provvede, con proprio atto, al conferimento dell'incarico, contenente l'indicazione delle competenze, degli obiettivi e delle risorse umane e organizzative a disposizione del dirigente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 90, con la quale è stata approvata la nuova articolazione organizzativa dell'Ente, articolata in Strutture di Servizio e Strutture di Ricerca scientifica e tecnologica e in Sezioni e Istituti, che ha individuato, nell'ambito della Struttura di servizio denominata "Gestione Operativa" (GOP), la Sezione "Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi" (APS);
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 91, con la quale è stato stabilito il trattamento economico da attribuire ad alcuni Direttori di Sezione e di Istituto ed è stato dato mandato al Direttore Generale di avviare le procedure di selezione dei predetti direttori di Sezione e di Istituto, tra cui quello della Sezione in oggetto;
- la propria disposizione di data 13 gennaio 2020, n. 13, con la quale si disponeva di avviare la procedura selettiva previo interpello interno per l'affidamento dell'incarico di direzione della

Sezione "Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi", costituita nell'ambito della Struttura di servizio", "Struttura Gestione Operativa" (GOP);

- la propria del Direttore Generale di data 29 gennaio 2020, n. 33, con la quale si concludeva l'iter selettivo e si dichiarava il candidato Diego Arocchi idoneo a ricoprire l'incarico di direzione della Sezione "Affari Istituzionali Appalti, Processi e Sistemi informativi" (APS), costituita nell'ambito della Struttura di servizio "Struttura Gestione Operativa" (GOP);
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 30 gennaio 2020, n. 8, con la quale, alla conclusione dell'iter selettivo di cui al paragrafo precedente, il Consiglio esprimeva parere vincolante di validità curricolare, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 213/2009, in relazione all'assegnazione dell'incarico di direzione della Sezione "Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi", al Tecnologo a tempo indeterminato Diego Arocchi, dando atto che l'incarico avrà una durata di tre anni, dalla data di stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATE le aree di responsabilità attribuite alla Sezione "Affari Istituzionali Appalti, Processi e Sistemi informativi" (APS), riportate nell'allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2019, n. 90, che di seguito si riporta:

Alla Sezione "Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi" sono attribuite le seguenti aree di responsabilità:

- a. supporto agli organi di indirizzo dell'Ente e al Direttore Generale nella programmazione strategica dell'Ente e nella fissazione di obiettivi e programmi;*
 - b. mappatura e aggiornamento dei processi aziendali;*
 - c. gestione del ciclo della performance;*
 - d. gestione, applicazione, controllo e aggiornamento del Sistema Qualità dell'Ente;*
 - e. definizione delle strategie di approvvigionamento dell'Ente e coordinamento delle attività relative agli appalti, nel rispetto delle politiche e processi dell'Ente in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, anticorruzione e trasparenza;*
 - f. programmazione degli appalti di beni e servizi;*
 - g. predisposizione di bandi e capitolati d'appalto, gestione delle procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi a supporto del responsabile del procedimento;*
 - h. acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, con l'eccezione di quelli di specifica rilevanza tecnica, affidati ad altre strutture in base alle strategie di acquisto dell'Ente;*
 - i. progettazione e gestione dei servizi generali in favore dell'Ente e del Parco Scientifico e Tecnologico, se non rimessi alla responsabilità di altre strutture;*
 - j. conservazione del registro e dell'archivio contratti dell'Ente e connessi adempimenti in materia di comunicazione dei dati all'anagrafe tributaria;*
- a. attività di comunicazione istituzionale e definizione dell'immagine coordinata dell'Ente;*
 - b. erogazione di servizi di informazione, consulenza personalizzata, assistenza ai ricercatori italiani e stranieri, promuovendo iniziative di mobilità, anche internazionale;*
 - c. progettazione e cura dell'implementazione e aggiornamento del portale web dell'Ente;*

- d. gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e della comunicazione interna, assicurando l'adempimento agli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente;*
- e. funzioni di segreteria degli organi dell'Ente;*
- f. progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici e telematici per l'erogazione del servizio di connettività alla rete Internet, di posta elettronica, di hosting dei siti web dei residenti del parco e di controllo del traffico dati;*
- g. gestione sistemistica del dominio di Rete dell'Ente e assistenza agli utenti, inclusa la gestione dei servizi di fonia con manutenzione e installazione di nuovi impianti e la fatturazione dei costi;*
- h. sviluppo delle applicazioni informatiche di interesse generale degli uffici dell'Ente e coordinamento dello sviluppo delle applicazioni informatiche di interesse specifico delle strutture;*
- i. cura degli adempimenti previsti in capo al responsabile per i sistemi informativi automatizzati secondo la vigente normativa;*
- j. gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, come definiti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, assicurando la tenuta del registro generale dei provvedimenti dell'Ente e la tenuta dell'Albo informatico dell'Ente.*

RICHIAMATI:

- l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, che stabilisce che all'incarico di direzione accede il contratto individuale di lavoro che regola il trattamento economico;
- il comma 11 dell'art. 27 del nuovo Regolamento del Personale che stabilisce che, qualora venga nominato direttore di Sezione un dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione assunto a tempo indeterminato, questi viene collocato in posizione di fuori ruolo o di aspettativa dall'amministrazione di appartenenza;

RITENUTO, pertanto, in attuazione della citata deliberazione n. 8/2020 di assegnare al Tecnologo a tempo indeterminato Diego Arocchi l'incarico di Direzione della Sezione "Affari Istituzionali Appalti, Processi e Sistemi informativi" (APS), per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023, applicando il trattamento economico stabilito dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 91;

DATO ATTO che non si configurano i casi speciali di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1-bis, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come integrato dall'art. 52, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

RITENUTO di individuare, con successivo separato provvedimento, le risorse umane e finanziarie da assegnare al direttore incaricato, nonché gli specifici obiettivi individuali e di unità organizzativa di diretta responsabilità, nel rispetto del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, nell'ambito del prossimo aggiornamento del Piano Integrato conseguente alla completa attuazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

VERIFICATO, dalle risultanze del sistema contabile, che il delta di spesa per l'incarico, pari a circa € 51.000 annui, trova adeguata copertura sul fondo ordinario dell'Ente e rientra nei limiti di spesa previsti dalla normativa speciale per gli E.P.R. (art. 9 del D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 218);

RICHIAMATO l'articolo 25 del vigente Statuto dell'Ente che definisce le competenze del Direttore Generale;

DISPONE

- di assegnare al Tecnologo a tempo indeterminato Diego Arocchi l'incarico di Direzione della Sezione "Affari Istituzionali Appalti, Processi e Sistemi informativi" (APS), per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023, applicando il trattamento economico stabilito dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 91;
- di sottoscrivere con l'interessato un nuovo contratto individuale di lavoro che accede alla presente disposizione di incarico e regola il trattamento economico;
- di dare atto che il Tecnologo a tempo indeterminato Diego Arocchi viene collocato in aspettativa, per tutta la durata dell'incarico in oggetto;
- di dare atto che il delta di spesa per l'incarico pari a circa € 51.000 annui, trova adeguata copertura sul fondo ordinario dell'Ente e rientra nei limiti di spesa previsti dalla normativa speciale per gli E.P.R. (art. 9 del D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 218);
- di individuare, con successivo separato provvedimento, le risorse umane e finanziarie da assegnare al direttore incaricato, nonché gli specifici obiettivi individuali e di unità organizzativa di diretta responsabilità, nel rispetto del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, nell'ambito del prossimo aggiornamento del Piano Integrato conseguente alla completa attuazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

**Il Direttore Generale
Stefano Casaleggi**

L'originale sottoscritto è
depositato presso gli Uffici
dell'Ente