

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - AREA SCIENCE PARK

**RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK E
RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE DI OPERE PUBBLICHE NELL'AMBITO DEL
PROGETTO ARGO/IP4FVG (INDUSTRIAL PLATFORM FOR FVG)**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1
CONSULENTE ESPERTO**

AVVISO N.C3/2018

PREMESSA

Per operare la riorganizzazione funzionale del *campus* di Padriciano di Area Science Park e la riqualificazione e il recupero funzionale di opere pubbliche nell'ambito del progetto ARGO/IP4FVG (*Industrial Platform for FVG*), l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (di seguito e per brevità "Area Science Park" o "l'Ente") indice una procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 consulente esperto.

L'effettiva attivazione del contratto è subordinata alla verifica, effettuata attraverso interpellato interno, dell'impossibilità di corrispondere alle esigenze cui si vuole provvedere con personale in servizio presso l'Ente.

Area Science Park realizza, gestisce e promuove le proprie attività anche attraverso il proprio Parco scientifico e tecnologico, articolato in *campus* attrezzati, nei quali risiedono laboratori, istituti di ricerca scientifica e tecnologica e società che operano in settori delle alte tecnologie e dei servizi avanzati.

Operativo dal 1982, il *campus* di Padriciano di Area Science Park nasce all'interno di un *ex campo profughi*, i cui fabbricati sono stati riadattati a uso ufficio e laboratorio, contestualmente all'edificazione di nuovi edifici progettati per ospitare laboratori di ricerca e imprese, di cui un esempio significativo è l'edificio "W", inaugurato nei primi anni '90 per ospitare un Centro Internazionale di Ingegneria Genetica e Biotecnologie. L'espansione dell'urbanizzazione del *campus* si è protratta fino al primo decennio del 2000, delineando l'attuale configurazione.

Area Science Park mira a realizzare un sistema unico integrato regionale per generare e potenziare imprese ad alto contenuto tecnologico nel territorio regionale attraverso il programma strategico

AREA SCIENCE PARK

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca

Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy

+39 040 375111
+39 040 226698

PIVA 00531590321

urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it

www.areasciencepark.it



ARGO, di cui il progetto IP4FVG - *Industrial Platform for FVG* (di seguito per brevità "IP4FVG") è parte strumentale e integrante.

Con ARGO/IP4FVG si intende creare, realizzare e potenziare un ecosistema territoriale di supporto alla trasformazione digitale su scala regionale, in grado di garantire alle imprese del Friuli Venezia Giulia l'accesso a strumenti e servizi per l'orientamento sul tema della digitalizzazione, per la pianificazione di azioni di sviluppo e l'attivazione di collaborazioni con le competenze regionali, nazionali e internazionali e per la realizzazione di iniziative pilota per la promozione della trasformazione digitale. Gli obiettivi dell'iniziativa su scala regionale sono, da un lato, favorire l'adozione delle tecnologie abilitanti per la trasformazione digitale nei processi industriali manifatturieri e, dall'altro, la promozione dell'aggiornamento tecnologico dei molti operatori del settore IT presenti sul territorio (*software house*, integratori di sistema, sviluppatori di tecnologie). L'iniziativa è orientata principalmente alla crescita delle PMI, ma prevede il coinvolgimento di *Lead Player* sia industriali sia del settore IT.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La presente procedura è finalizzata alla selezione di n. 1 consulente esperto che, considerato il contesto di cui in premessa, formuli proposte aventi a oggetto:

- a) la riorganizzazione funzionale del *campus* di Padriciano di Area Science Park;
- b) la riqualificazione e il recupero funzionale di opere pubbliche nell'ambito del progetto ARGO/IP4FVG;
- c) la definizione di linee di intervento per la realizzazione di un *Urban Center*.

In particolare, sarà richiesto al consulente esperto di:

- a) elaborare un piano di intervento per la riorganizzazione funzionale e il ripensamento del *campus* di Padriciano di Area Science Park, con l'obiettivo di rafforzare, attraverso interventi mirati di riqualificazione infrastrutturale, il ruolo di piattaforma per l'innovazione in grado di offrire servizi, efficienza e sostenibilità in linea con una trasformazione digitale del Parco scientifico e tecnologico in Parco 4.0, basata sui concetti di *Smart Living*, *Smart Working*, *Smart Learning* e *Smart Safety and Security*, in un contesto caratterizzato da una rapida evoluzione tecnologica.

Il suddetto piano di intervento dovrà essere modulato in fasi, indicare le azioni necessarie a migliorare l'esperienza di fruizione del *campus*, prevedere lo sviluppo di nuovi contesti e contenuti dedicati alla socializzazione e contaminazione, alla sperimentazione di nuove forme di cooperazione territorio-imprese-*campus*, oltre che contribuire a creare un luogo "sostenibile",

vivace e aperto e a dotare Area Science Park di una “porta urbana” ai contenuti del Parco 4.0 e prevedere la sistemazione degli spazi aperti;

- b) elaborare un piano di intervento per la riqualificazione del primo piano dell’edificio C, sito nel *campus* di Padriciano, il quale verrà adibito a una nuova destinazione, ovvero centro funzionale delle attività di IP4FVG a supporto della trasformazione digitale delle imprese, nonché sede del *Nodo Digital Innovation Hub Data Optimization and Simulation*, costituito all’interno di ARGO e della sua piattaforma per la trasformazione digitale delle imprese regionali. L’elaborazione di tale piano richiederà di individuare e ridefinire le aree dedicate alle attività del *Living Lab 4.0* (spazio dimostrativo e luogo di sperimentazione delle tecnologie digitali) da realizzare nel Centro Congressi di Area Science Park (edifici C e C1), nel perseguimento di una nuova funzionalizzazione degli spazi e di una nuova organizzazione dei collegamenti interni ed esterni agli edifici. Nell’ambito di una visione strategica di riqualificazione dell’intero corpo del piano primo dell’edificio C, il progetto complessivo dovrà offrire soluzioni adatte a creare spazi di interazione con le aziende, dedicati alla dimostrazione delle tecnologie digitali avanzate e alla formazione, con uffici e zone destinate a riunioni e al *co-working*, con l’utilizzo delle tecnologie più avanzate, e utilizzando i più innovativi e moderni concetti di ergonomia, interazione, condivisione e fruizione.

Al fine di elaborare il suddetto piano di intervento per la riqualificazione del primo piano dell’edificio C, sarà richiesto al consulente esperto di:

- I. effettuare uno studio di fattibilità relativo al recupero funzionale dell’Edificio C del *campus* di Padriciano come sopra delineato;
- II. fornire raccomandazioni utili per la definizione del piano operativo oggetto dell’intervento, in coordinamento con lo staff di Area Science Park, per consentire di far fronte alle prime esigenze operative e di insediamento delle attività di IP4FVG nel breve periodo;
- III. sottoporre un progetto di massima, in cui siano delineate le principali linee di intervento a breve e a medio periodo, con indicazione delle relative tempistiche e fasi, fornendo un modello organico dell’intervento e gli orientamenti strategici e operativi, nei quali il consulente esperto declinerà i concetti di ergonomia, interazione, condivisione e fruizione alla base del progetto, e producendo i documenti tecnici attinenti, anche in materia di sicurezza;
- IV. sottoporre un progetto esecutivo, in cui l’intervento sia articolato nelle seguenti fasi modulari principali, con indicazione delle tempistiche di ciascuna:
 1. prima fase: intervento minimo di riqualificazione atto a rendere godibile nel più breve tempo possibile l’edificio C e a insediare rapidamente le attività di dimostrazione e formazione sulle tecnologie digitali fruibili dalle imprese, con uno spazio ufficio dedicato al personale del dimostratore, nonché un’area di interazione sociale e di *co-working* per addetti e imprese;

2. **seconda fase:** riqualificazione di un lotto laterale del piano, attualmente occupato da aule e uffici, che possa ospitare in via temporanea le attività di dimostrazione e in via definitiva anche uffici, sale riunioni e sala didattica necessarie all'attività del Nodo *Data Optimization and Simulation* di IP4FVG;
 3. **terza fase:** riqualificazione e ristrutturazione della parte restante dell'edificio C, in linea con le esigenze delineate nel progetto di massima;
- c) definire le linee di intervento per la realizzazione di un **Urban Center**, ossia di un complesso polifunzionale che raccolga in un'unica struttura l'anima culturale, scientifica, innovativa e imprenditoriale della città, in un'ottica di *Smart beautiful city*, con l'obiettivo di realizzare una struttura polivalente che, attraverso collaborazioni multidisciplinari e integrate, sia aperta alla cittadinanza, destinata a ospitare nuove aziende *high-tech* e che sia luogo di innovazione, oltre che possibile sede di rappresentanza dell'Ente in città.

La proposta che il consulente esperto è chiamato a formulare potrà comprendere la realizzazione di:

- un "*Urban Center per le Imprese*", inteso quale incubatore per nuove imprese *high-tech* e *biohigh-tech*, che offra servizi, a supporto della creazione e sviluppo di *start-up*, di formazione tecnica e imprenditoriale, di assistenza tecnica e manageriale dedicata, di *mentoring* e *coaching* in affiancamento alle imprese, di supporto economico e ricerca di finanziamenti pubblici, capitale di rischio, capitale di debito, ecc.;
- un luogo di "interconnessione tra saperi", con uffici di rappresentanza di Area Science Park, che offra punti di appoggio al Sistema Scientifico e dell'Innovazione del Friuli Venezia Giulia (sede degli ILO della scienza regionale), nonché agli attori dell'innovazione delle imprese del territorio (e di quelle incubate), quali *stakeholder*, finanziatori, banche e *venture capitalist*, e in cui Area Science Park possa svolgere le proprie attività di valorizzazione della ricerca, di erogazione di servizi alle imprese e di formazione avanzata in un contesto vocato all'internazionalizzazione e al *networking*;
- uno spazio aperto alla cittadinanza, oltre che alle imprese e ai ricercatori, per le attività di animazione e formazione, in cui allestire *living lab*, dimostratori tecnologici, spazi di *co-working*, luoghi espositivi e vetrine per prodotti innovativi, che funga da interlocutore della P.A. nella concezione e pianificazione di percorsi evolutivi basati sulle tecnologie digitali in linea con i paradigmi delle *Smart cities*.

Durante lo svolgimento delle suddette attività, il consulente esperto dovrà coordinarsi con lo staff di Area Science Park e tenere in debita considerazione le richieste e i suggerimenti delle imprese interessate alla dimostrazione e alla formazione sulle tecnologie digitali, opportunamente selezionate dallo staff di IP4FVG.

Durante l'esecuzione dei lavori e fino alla loro conclusione, sarà cura del consulente esperto identificare eventuali criticità, proponendo i relativi correttivi, e possibili ulteriori sviluppi futuri,

sempre utilizzando il criterio della modularità degli interventi e i concetti di ergonomia, interazione, condivisione e fruizione degli spazi.

Con cadenza mensile e al termine dell'incarico il consulente esperto dovrà consegnare all'Ente una relazione sulle attività svolte, allegando la documentazione prodotta per ciascun filone di esse.

ARTICOLO 2- DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

Al consulente esperto selezionato all'esito della presente procedura comparativa verrà affidato un incarico della durata di 15 mesi dalla firma del contratto, con avvio stimato entro il mese di gennaio 2019.

Il compenso per lo svolgimento di tutte le attività previste all'art. 1 ammonta a euro 70.000,00 al netto degli eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente. A tale importo verrà aggiunta l'IVA in misura di legge.

Il compenso è da intendersi comprensivo di qualunque spesa di viaggio, vitto e alloggio, nonché altri oneri che il consulente esperto dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico, fatta eccezione per i costi debitamente comprovati, relativi alle trasferte eventualmente richieste dall'Ente per l'effettuazione di sopralluoghi finalizzati alla valutazione di installazioni di interesse, che verranno ammessi a rimborso, assoggettato alle ritenute e imposte di legge, nella misura massima complessiva di euro 4.000,00.

Non è ammesso il rinnovo del presente incarico e l'eventuale proroga del medesimo è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività e per ritardi non imputabili al consulente esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere espletate personalmente dal consulente esperto, con la collaborazione del personale di Area Science Park, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con la Direzione Generale e la direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi dell'Ente, con l'obbligo di riferire in merito allo stato di avanzamento delle attività, secondo le tempistiche e le modalità di gestione concordate con le suddette direzioni.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso di diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 (lauree vecchio ordinamento) in Architettura; oppure post D.M. 509/99 e 270/2004 (Laurea specialistica/Magistrale) nelle corrispondenti classi. Le equipollenze sono consultabili sul sito <http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>;
6. essere in possesso di una consolidata e pluriennale esperienza in materia di realizzazione di studi di fattibilità, recupero funzionale di opere pubbliche e di direzione lavori a favore di pubbliche amministrazioni per un periodo, anche non continuativo, di almeno dieci anni complessivi;
7. essere in possesso di Partita IVA;
8. essere disponibile alla stipulazione del contratto e all'avvio della relativa prestazione entro il mese di gennaio 2019.

ARTICOLO 5 – TITOLI CURRICULARI E PROFESSIONALI

Saranno oggetto di valutazione comparativa i seguenti titoli curriculari e professionali dei candidati ammessi alla procedura:

1. il possesso di un'approfondita e qualificata esperienza nelle seguenti attività:
 - riqualificazione e recupero funzionale di opere pubbliche e/o private
 - presentazione di studi di fattibilità, progetti di massima e progetti esecutivi nell'ambito della riqualificazione e del recupero funzionale di opere pubbliche e/o private
 - direzione dei lavori e coordinamento negli interventi di riqualificazione e recupero funzionale di opere pubbliche;
2. il possesso di un'approfondita esperienza di lavoro per conto di pubbliche amministrazioni avente a oggetto l'adeguamento e riqualificazione di opere;
3. il possesso di una consolidata e pluriennale esperienza in materia di progettazione architettonica e direzione lavori, anche per pubbliche amministrazioni, e con particolare riferimento alla sistemazione di spazi aperti.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata per titoli. Verrà valutata in particolare la congruenza tra le competenze dichiarate dai candidati e quelle proprie della professionalità richiesta dall'Ente.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 7.

Preliminarmente verrà stilato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione e verrà verificata l'assenza di cause di incompatibilità tra i membri della Commissione e i candidati.

Successivamente, la Commissione opererà l'ammissione o l'esclusione delle domande di partecipazione in base ai requisiti di ammissione, per poi procedere alla valutazione dei titoli curriculari e professionali dei candidati ammessi, così come di seguito indicato.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti da attribuire in sede di valutazione dei titoli curriculari e professionali dichiarati da ciascun candidato nella domanda di ammissione e risultanti dal *curriculum* allegato alla medesima secondo i seguenti criteri:

- art. 5, punto 1): fino a un massimo di 50 punti;
- art. 5, punto 2): fino a un massimo di 20 punti;
- art. 5, punto 3): fino a un massimo di 30 punti;

La Commissione dettaglierà per quanto necessario e utile i criteri per la valutazione dei titoli curriculari e professionali di cui sopra prima di aver preso visione delle dichiarazioni relative ai titoli stessi e dei *curricula* dei candidati.

L'incarico verrà affidato tramite contratto di incarico professionale esterno con partita IVA al candidato che abbia conseguito il miglior punteggio finale complessivo, non inferiore a 70/100.

In caso di una sola candidatura valida, il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il candidato sia in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli richiesti dal presente Avviso pubblico.

In caso di rinuncia o mancato affidamento dell'incarico al candidato risultato primo in graduatoria, l'Ente potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive per l'individuazione del consulente esperto. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel *curriculum* e nell'ulteriore documentazione eventualmente presentata.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e a non dar seguito ad alcun affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli interessati.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE E GRADUATORIA

La Commissione, composta da tre componenti e un segretario, nominata dal Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati in base alla somma della valutazione dei titoli curriculari e professionali di cui all'art. 5.

Il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi adoterà una disposizione di approvazione degli atti contenente la graduatoria. Tale disposizione verrà resa pubblica mediante inserzione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi, di cui si manifestasse la necessità.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente Avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

ARTICOLO 8 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire tramite raccomandata A/R ovvero consegna a mano la propria domanda di partecipazione al Servizio Innovazione e Sistemi Complessi dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it. **entro e non oltre il giorno 11 dicembre 2018**, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui allo schema allegato al presente Avviso e dovrà essere corredata del *curriculum* professionale del candidato, che metta in evidenza il possesso dei titoli curriculari e professionali richiesti dal presente Avviso, nonché ogni ulteriore elemento curricolare che l'interessato ritenga rilevante ai fini della valutazione. Le suddette dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Sulla busta, se la domanda viene trasmessa tramite raccomandata A/R o se la stessa viene consegnata a mano, dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 consulente esperto ISC. Avviso n. C3/2018". Allo stesso modo, se la domanda viene inviata tramite PEC, la stessa dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 consulente esperto ISC. Avviso n. C3/2018" e anche in questo caso dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 11 dicembre 2018**, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Si precisa che l'orario dell'Ufficio Protocollo per la ricezione delle domande è il seguente: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 16.30 il martedì e giovedì.

Per quanto attiene alle domande via PEC si precisa quanto di seguito:

È ammessa la presentazione della domanda mediante invio all'indirizzo PEC dell'Ente. Per coloro che si avvalgono dell'invio mediante PEC, al fine di ottenere l'efficace e tempestiva protocollazione e garantire l'attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato è necessario rispettare le seguenti istruzioni:

1. la domanda di partecipazione e i relativi allegati che pervengono all'indirizzo PEC dell'Ente devono essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del D.L n. 185 del 2008, convertito dalla Legge n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità di cui alla norma citata sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;
2. le comunicazioni PEC devono essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente indicato, non alle caselle personali o di servizio: solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte dell'Ente. Per assicurare la piena funzionalità del sistema e l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non deve superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili. Si sconsiglia la scannerizzazione, che comporta una maggiore estensione del documento;
3. il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul server dell'Ente, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comprova che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo dell'Ente; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

I soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero potranno inviare la domanda e i relativi allegati anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, con oggetto "Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 consulente esperto ISC. Avviso n. C3/2018", in formato PDF non modificabile, firmato digitalmente o sottoscritto in originale. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di ricezione della mail che deve pervenire alla casella PEC dell'Ente entro e non oltre il giorno 11 dicembre 2018, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda. È consigliabile non superare la dimensione totale di 5MB dei file allegati. Ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale il candidato provvederà a validare la domanda stessa mediante sottoscrizione autografa prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda, l'Ente si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter procedurale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine di scadenza.

A tal fine si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero pervenute a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine; a tale ultimo fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio protocollo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il proprio recapito telefonico, l'indirizzo e-mail ed eventualmente l'indirizzo PEC, il codice fiscale e la partita IVA;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea magistrale o Vecchio ordinamento richiesto dal presente Avviso;
- di essere in possesso di una consolidata e pluriennale esperienza in materia di realizzazione di studi di fattibilità, recupero funzionale di opere pubbliche e di direzione lavori a favore di pubbliche amministrazioni per un periodo, anche non continuativo, di almeno dieci anni complessivi;
- di essere disponibile alla stipulazione del contratto e all'avvio della relativa prestazione entro il mese di gennaio 2019;
- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

ARTICOLO 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Nel mese di gennaio 2019 il candidato risultato vincitore sarà invitato per iscritto a stipulare con l'Ente il contratto avente a oggetto la prestazione di servizi di cui all'art. 1 del presente Avviso.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa, o comunque acquisiti da Area Science Park, vengono fornite le seguenti informazioni:

1) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del RGPD, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento - I dati saranno trattati per finalità di instaurazione, di gestione e di estinzione del rapporto con il consulente esperto, inerenti, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto individuale, il pagamento del corrispettivo, la pianificazione della prestazione, l'esercizio e il godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi all'incarico o la cessazione del medesimo.

Oltre ai dati anagrafici, fiscali e ad altri dati comuni, il trattamento riguarderà anche, nei limiti in cui sarà necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, i dati sensibili e/o giudiziari del consulente esperto analiticamente individuati nelle schede A, B e C del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Ente, adottato con Determinazione presidenziale n. 4 del 14 luglio 2006 e pubblicato sulla G.U.R.I., Serie Generale, del 4 agosto 2006, n. 180, e avverrà in adempimento degli obblighi e dei compiti previsti dalle fonti normative in base alle quali il trattamento stesso è effettuato.

La base giuridica del trattamento dei dati personali si rinviene nelle norme che disciplinano l'instaurazione, la gestione e la cessazione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, nonché

nell'art. 9 del D.Lgs. 381/1999 e nell'art. 3 del D.Lgs. 218/2016, che attribuiscono autonomia statutaria ad Area Science Park e disciplinano il contenuto dello Statuto, che all'art. 3, comma 2, lett. l) autorizza l'Ente a compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

4) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali - I dati personali oggetto del trattamento potranno venire comunicati ai seguenti soggetti: enti previdenziali, assistenziali e sanitari istituzionalmente preposti dallo Stato, compagnie di assicurazione selezionate per specifiche coperture di rischi, istituti di credito e/o finanziari per il pagamento del corrispettivo, organi dell'Ente, anche di controllo, strutture preposte all'organizzazione di convegni, meeting, corsi, soggetti titolari del diritto di accesso e soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività istituzionali di Area Science Park. Con specifico riguardo ai dati sensibili e giudiziari, essi potranno essere comunicati ai soggetti e per le finalità individuati dal succitato Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Ente. I dati personali potranno essere trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni nazionali e internazionali con sede all'estero, ma a condizione che sia garantito un adeguato livello di protezione delle persone fisiche. I dati potranno altresì essere diffusi mediante pubblicazione all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale di Area Science Park. Soltanto con l'esplicito consenso del consulente esperto, eventuali fotografie e riprese video che lo ritraggono potranno essere diffuse a mezzo stampa o materiale promozionale delle attività di Area Science Park, nonché attraverso altre pubblicazioni, siti web e portali dedicati, televisione, radio, social media e altri mezzi di comunicazione.

5) Periodo di conservazione dei dati - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6) Diritti dell'interessato - In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
- c) di opposizione al trattamento;
- d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del RGPD;
- e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) i candidati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione dei dati - Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare alla procedura di valutazione comparativa e per l'eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto; la loro mancata indicazione può precludere le suddette attività.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della procedura valutativa di cui al presente Avviso è il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, dott. Stephen John Taylor. Eventuali informazioni possono essere richieste a:

- dott. Paolo Panjek, paolo.panjek@areasciencepark.it, telefono 040 -3755143
- dott. Massimiliano Rudella, massimiliano.rudella@areasciencepark.it, telefono 040 - 3755282

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park si riserva in ogni caso la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

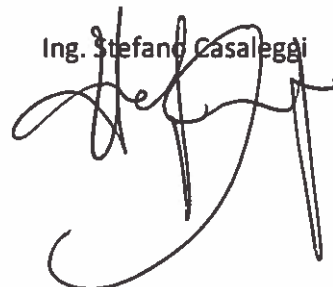
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Trieste.

Trieste, 21 novembre 2018

Il Direttore Generale

Ing. Stefano Casaleggi



Facsimile della domanda di ammissione alla procedura comparativa

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata all'Ente in indirizzo).

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica
di Trieste - Area Science Park
Padriciano, 99
34149 TRIESTE

Il sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ residente a _____

via _____, n. _____

c.a.p. _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ P.IVA _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

- dato atto di aver ricevuto dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park l'informativa prevista dall'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati all'avviso pubblico, o comunque acquisiti da Area Science Park;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 consulente esperto, cui affidare un incarico professionale esterno con partita IVA, per operare la riorganizzazione funzionale del *campus* di Padriciano di Area Science Park e la riqualificazione e il recupero funzionale di opere pubbliche nell'ambito del progetto ARGO/IP4FVG (*Industrial Platform for FVG*). Avviso n. C3/2018.

A tal fine

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea magistrale o Vecchio ordinamento in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____;
- di essere in possesso di una consolidata e pluriennale esperienza in materia di realizzazione di studi di fattibilità, recupero funzionale di opere pubbliche e di direzione lavori a favore di pubbliche amministrazioni per un periodo, anche non continuativo, di almeno dieci anni complessivi;
- di essere in possesso di Partita IVA;
- di essere disponibile alla stipulazione del contratto e all'avvio della relativa prestazione entro il mese di gennaio 2019;
- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- di allegare alla domanda:
 - un *curriculum* di studi e professionale sottoscritto;
 - la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione (da redigere preferibilmente utilizzando il modello allegato all'Avviso) comprovante il possesso dei titoli curriculari e professionali ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, debitamente sottoscritta;
 - fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

FIRMA

N.B.

La domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

o

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: riorganizzazione funzionale del campus di Padriciano di Area Science Park e riqualificazione e recupero funzionale di opere pubbliche nell'ambito del progetto ARGO/IP4FVG (*Industrial Platform for FVG*). Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 consulente esperto. Avviso n. C3/2018.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____, il _____ e
residente a _____, prov. _____, indirizzo

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Ai fini della valutazione dichiara di aver svolto le seguenti attività lavorative o professionali coerenti con il profilo specifico (specificare decorrenza e scadenza di ciascun periodo riferito a ciascuna esperienza lavorativa):

1)

dal ___/___/___	al ___/___/___
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione Ente, azienda, ecc.):	
con qualifica di:	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica - max 500 caratteri spazi inclusi - che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

2)

dal ___/___/___	al ___/___/___
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione Ente, azienda, ecc.):	
con qualifica di:	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica - max 500 caratteri spazi inclusi - che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

Luogo e data _____

FIRMA

AVVERTENZE

La dichiarazione rilasciata ai sensi del presente facsimile non richiede autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale e può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'Ente procedente unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità senza ulteriori formalità. Se inviata a mezzo PEC personale del candidato, non è richiesta questa formalità.