

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA PER UFFICIO
STAMPA – CIG: ZE72B6B8B3**

Pubblicato il: 09/01/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 24/01/2020 alle ore 12:00

1. PREMESSA

L’Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park intende affidare un servizio di consulenza per ufficio stampa. Tale servizio è stato richiesto da Lorenzo Zuffi, beneficiario del bando Regionale **“Linea di intervento 2.1.b.1 - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d’impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo”** che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d’impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all’esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell’Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all’esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

IL PROGETTO

eTielleZeta è un collettivo nato nel 2015 che intende fornire sul mercato un prodotto di valorizzazione del cliente (aziende, territori, consorzi, imprese, eventi...) improntato sul tailor made, attraverso le arti performative (storytelling, teatro, danza, musica, visuals, live painting, formazione). Utilizzerà a tal scopo:

- la performance empatica al fine di diffondere l’identità, il prodotto e/o il servizio dei committenti, rispondendo alla necessità promozionale/divulgativa/commerciale degli stessi;
- il percorso laboratoriale al fine di attuare delle strategie H/R interne all’organizzazione del committente. (Es: fidelizzazione del personale, sviluppo e acquisizione di nuove abilità del personale, etc.).

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l’erogazione di attività di Consulenza per Ufficio Stampa e prevede le seguenti attività:

1) "Consulenza per Ufficio Stampa"

- A) Preparazione e diffusione comunicati stampa rivolti alle testate del settore business potenzialmente interessato alle attività di valorizzazione di eTielleZeta ed extra settore, online e offline;
- B) Brainstorming definizione dei potenziali clienti target dell’azione C) di Public Relations;

C) Attività di Public Relations con potenziali clienti, quali: agenzie di comunicazione, imprese, cooperative, consorzi d'impresa e consorzi territoriali.

Output: Report con raccolta dati e/o uscite delle attività effettuate.

2) Analisi e Coordinamento operazioni comunicazione

Direzione Creativa, coordinamento operativo e supervisione degli attori e delle attività di comunicazione e azioni di interconnessione con l'impresa fornitrice (appalto già assegnato) dei contenuti di comunicazione e con il beneficiario.

Output: Realizzazione di una strategia comunicativa rivolta alle imprese, aziende, cooperative, consorzi d'impresa e consorzi territoriali.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario. Al termine dell'attività, il beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

Il budget messo a disposizione dall'Amministrazione per i servizi sopradescritti è di € 5.199,00 (diconsi Eurocinquemilacentonovantanove/00) IVA esclusa, pari a € 6.342,78 onnicomprensivi.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà concludersi tassativamente entro il 26/05/2020.

4. MODALITA' DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Si richiedono incontri di persona presso la sede del committente con cadenza settimanale. Al fine di una miglior gestione delle operazioni di comunicazione, il fornitore selezionato del servizio di ufficio stampa dovrà dialogare e interconnettersi con l'impresa fornitrice dei contenuti di comunicazione che ha sede nel territorio del Friuli-Venezia Giulia.

5. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

L'azienda candidata all'esecuzione del progetto deve soddisfare i seguenti requisiti tecnici e di esperienza:

- comprovata esperienza nella gestione dell'ufficio stampa nel settore culturale, artistico, dello spettacolo dal vivo, letterario e istituzionale, avendo svolto almeno 15 attività di ufficio stampa on-line e off-line in ambito nazionale in almeno uno degli ambiti succitati negli ultimi 10 anni;
- comprovata esperienza nella gestione di Public Relations avendo svolto almeno 10 attività di Public Relations in almeno uno dei seguenti settori: progettazione europea, aziendale, istituzionale e culturale svolta a livello nazionale e/o internazionale negli ultimi 10 anni;
- comprovata esperienza nella comunicazione a favore di soggetti artistici di spettacolo in ambito nazionale, avendo effettuato almeno 10 lavori di comunicazione a favore di soggetti teatrali e dello spettacolo negli ultimi 10 anni;

- comprovata esperienza nella comunicazione, svolta per progetti finanziati con fondi europei, avendo seguito la comunicazione di almeno 4 progetti implementati con fondi europei negli ultimi 4 anni a livello nazionale e/o internazionale;
- Essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- avere disponibilità di personale operante nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia.

6. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 24/01/2020 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONSULENZA UFFICIO STAMPA – CIG: ZE72B6B8B3"**. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento il Dott. Stephen John Taylor, Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi complessi.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
- c) di opposizione al trattamento;
- d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
- e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.