

**Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park  
INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
PER LA COPERTURA DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE**

**Premessa**

Ai sensi dell'art. 25, comma 1, dello Statuto dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è indetta una procedura comparativa finalizzata all'individuazione del Direttore Generale dell'Ente, che sarà nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta della Presidente, previo esame delle candidature da parte di un *search committee* composto da esperti nominati dalla Presidente stessa.

**Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa e criteri di preferenza**

1. Alla presente procedura comparativa possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
  - a) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia. Non saranno ammessi, altresì, coloro che sarebbero collocati obbligatoriamente in quiescenza ai sensi delle vigenti normative durante il periodo di espletamento dell'incarico oggetto del presente invito;
  - b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla procedura comparativa coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
  - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative all'incarico al quale la procedura si riferisce;
  - d) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - e) assenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.
2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma 1 del presente articolo, i candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:
  - a) diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) o di Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento precedente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, o titolo di studio conseguito presso un'università straniera, di cui sia stata

- dichiarata l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o che sia stato comunque riconosciuto valido dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva alla procedura, purché dichiari, in sede di presentazione della manifestazione di interesse, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che dovrà essere dichiarata, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Ente o comunque anteriormente alla nomina. La dichiarazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento di equiparazione/equivalenza sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre procedure di selezione o concorsuali;
- b) documentata esperienza lavorativa maturata in posizioni di elevata responsabilità, con attribuzione di funzioni manageriali, inclusive della gestione delle risorse umane e patrimoniali, per un periodo non inferiore a cinque anni, presso organizzazioni pubbliche o private di complessità e dimensione paragonabili o superiori a quelle dell'Ente.
3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.
  4. I candidati sono ammessi alla procedura comparativa con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti; l'Ente si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.
  5. In sede di analisi dei curricula sarà data preferenza ai candidati che:
    - a) abbiano maturato esperienza in qualità di Direttore Generale di Enti Pubblici di Ricerca e Università o come Amministratore Delegato di istituzioni e organizzazioni, sia pubbliche che private, nazionali e internazionali a carattere scientifico o per l'innovazione;
    - b) abbiano esperienza di valorizzazione dei risultati della ricerca, di trasferimento tecnologico e dell'innovazione, di supporto e incentivazione alla progettualità internazionale, nazionale e regionale, in conformità con l'attuazione della missione dell'Ente;
    - c) abbiano dimostrato capacità di valorizzare e far crescere le risorse umane, anche con efficaci azioni di *team building*;
    - d) abbiano esperienza nello sviluppo delle relazioni con il sistema industriale e delle imprese;
    - e) abbiano dimostrato capacità di individuare azioni e attuare piani di *spending review*, ottimizzazione della spesa e semplificazione nelle procedure gestionali, nello spirito della massima trasparenza e attenzione alla comunicazione interna ed esterna;
    - f) abbiano esperienza di gestione e sviluppo delle relazioni istituzionali e dei network collaborativi per la realizzazione di obiettivi conformi con l'attuazione della missione dell'Ente, specificatamente in ambito internazionale;
    - g) abbiano comprovata conoscenza di meccanismi e modelli di valutazione;
    - h) abbiano padronanza della lingua italiana e della lingua inglese.

## **Articolo 2 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

1. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o altrimenti riconducibile al candidato, all'indirizzo PEC dell'Ente [protocollo@pec.areasciencepark.it](mailto:protocollo@pec.areasciencepark.it).
2. Nell'oggetto della PEC di invio dovrà essere riportata esattamente la seguente dicitura «Manifestazione di interesse nomina Direttore Generale – rif. Bando n. 4/2021».
3. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 4 agosto 2021**, da intendersi quale termine perentorio, a pena di esclusione.
4. La validità della presentazione della manifestazione di interesse sarà attestata dalla “Ricevuta di avvenuta consegna”; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale ricevuta, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (Area Science Park) in tempo utile.
5. Si precisa che non saranno ammesse le manifestazioni di interesse che non provengano da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o altrimenti riconducibile al candidato, salvo quanto previsto al successivo comma 6 del presente articolo.
6. Per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero, in quanto sprovvisti di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), l'invio della manifestazione di interesse potrà essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo PEC dell'Ente [protocollo@pec.areasciencepark.it](mailto:protocollo@pec.areasciencepark.it), indicando nell'oggetto esattamente la seguente dicitura «Manifestazione di interesse nomina Direttore Generale – rif. Bando n. 4/2021». La validità della presentazione della manifestazione di interesse sarà attestata dalla data di ricezione dell'e-mail che, a pena di esclusione, dovrà pervenire alla casella PEC dell'Ente **entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 4 agosto 2021**, da intendersi quale termine perentorio.
7. La manifestazione di interesse dovrà essere, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, secondo lo schema allegato sotto il numero 1 al presente invito, debitamente compilato, salvato in formato PDF e sottoscritto con apposizione di firma elettronica qualificata (digitale); è, altresì, ammesso l'invio dello stesso schema compilato, stampato, sottoscritto con firma autografa, scansionato in formato PDF e accompagnato dalla fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità, parimenti a pena di esclusione.
8. La presentazione della manifestazione di interesse oltre il termine indicato o con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte ai commi precedenti comporterà l'esclusione dalla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del presente invito.
9. In caso di irregolarità e incompletezza della manifestazione di interesse troverà applicazione l'art. 6 della L. 241/1990.
10. L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse, nonché di revocare la procedura comparativa per motivate esigenze di pubblico interesse.
11. Nella manifestazione di interesse i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:
  - a) il cognome e il nome;
  - b) il luogo e la data di nascita;

- c) il codice fiscale;
- d) l'indirizzo di residenza e i propri recapiti;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- f) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative all'incarico;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo ovvero i motivi dell'irregolarità;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
- l) che non saranno collocati obbligatoriamente in quiescenza ai sensi delle vigenti normative durante il periodo di espletamento dell'incarico oggetto del presente invito;
- m) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario andranno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- n) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico. Qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;
- o) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura comparativa, con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso la quale è stato conseguito. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento di equiparazione/equivalenza dovranno essere indicati gli estremi della richiesta di equiparazione/equivalenza di cui all'art. 38, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero l'impegno a presentarla al Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- p) di essere in possesso di documentata esperienza lavorativa maturata in posizioni di elevata responsabilità, con attribuzione di funzioni manageriali, inclusive della gestione delle risorse umane e patrimoniali, per un periodo non inferiore a cinque anni, presso organizzazioni pubbliche o private di complessità e dimensione paragonabili o superiori a quelle dell'Ente;
- q) di non avere svolto nei due anni precedenti decorrenti dalla data di scadenza dei termini di partecipazione alla procedura comparativa, incarichi o di non avere ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati da Area Science Park, a eccezione di quelli partecipati dallo stesso Ente e comunque nei limiti delle normative vigenti, ovvero di non avere svolto in proprio

- attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite da Area Science Park ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- r) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei soggetti è disponibile sul sito <https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo/>);
- s) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o riconducibile al candidato, o per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti alla procedura comparativa, con l'impegno a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del medesimo, che avvenga successivamente alla data di presentazione della manifestazione di interesse.
12. Alla manifestazione di interesse i candidati dovranno allegare:
- a) un curriculum di studi e professionale, redatto in lingua italiana, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa (nel qual caso dovrà essere accompagnato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), che riporti in calce la seguente dichiarazione: *“Le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci”*. Nel curriculum dovranno essere elencati stati, fatti e qualità personali e, in particolare, dovranno essere rappresentati analiticamente gli elementi utili ai fini dell'ammissione e della valutazione della candidatura;
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ove richiesto per avere sottoscritto con firma autografa la manifestazione di interesse o il curriculum di studi e professionale.
13. È consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file inviati.
14. L'Ente si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, sia in corso di procedimento sia a conclusione dello stesso. In quanto le dichiarazioni rese e sottoscritte secondo lo schema di cui all'allegato 1 e nel curriculum di studi e professionali hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e conseguirà la decadenza dal diritto al beneficio oggetto della procedura.
15. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle candidature, dovuta a caso fortuito, forza maggiore o disguidi telematici a esso non imputabili, ovvero per la mancata ricezione di comunicazioni inviate ai candidati dovuta a inesatta o incompleta indicazione del recapito a essi richiesto in sede di presentazione della manifestazione di interesse, o conseguente alla mancata o tardiva comunicazione di modifica del recapito medesimo.

### **Articolo 3 – Esclusioni**

1. Comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa, oltre alla mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'articolo 1:
  - a) l'invio della manifestazione di interesse oltre il termine perentorio di cui all'art. 2;
  - b) l'invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle previste dall'art. 2 o la sua mancata sottoscrizione o la mancanza di una o più delle dichiarazioni richieste;
  - c) la mancata allegazione del curriculum di studi e professionale o la sua mancata sottoscrizione o la mancanza della dichiarazione di assunzione di responsabilità per le dichiarazioni sostitutive in esso rese;
  - d) la mancata trasmissione di copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del candidato, ove richiesto.
2. L'esclusione dalla procedura comparativa verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Procedimento, al quale compete accertare i motivi che determinino l'esclusione, e verrà successivamente comunicata all'interessato all'indirizzo PEC o di posta elettronica ordinaria indicato nella manifestazione di interesse.
3. L'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinino l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura comparativa, l'adozione del provvedimento di esclusione comporterà l'automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura comparativa stessa.

### **Articolo 4 - Svolgimento della procedura comparativa**

1. Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 7 del presente invito opererà l'attività istruttoria, verificando la sussistenza dei requisiti di ammissione in capo ai candidati che abbiano presentato la manifestazione di interesse e, in particolare, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 1, lett. da a) ad e) e comma 2, lett. a), nonché la completezza di tutta la documentazione prevista dall'art. 2 e la conformità formale della stessa alle prescrizioni del presente invito, adottando le iniziative conseguenti.
2. Una volta operata la verifica di cui al comma 1 del presente articolo, un apposito *search committee*, composto da esperti nominati dalla Presidente, procederà all'esame delle manifestazioni di interesse presentate dai candidati, che non siano state esclusi, sulla base del curriculum di studi e professionale presentato da ciascun candidato e, ove necessario, di uno o più colloqui.
3. Le competenze possedute dai candidati dovranno risultare coerenti con quanto previsto dall'art. 25 dello Statuto di Area Science Park in tema di ruolo, di attribuzioni e di compiti del Direttore Generale.
4. In caso di verificata mancanza del requisito di ammissione di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), il *search committee* informerà il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 7 del presente invito per l'adozione delle iniziative conseguenti.
5. Al termine dell'esame di cui al comma 2 del presente articolo, il *search committee* presenterà alla Presidente una rosa di tre nominativi, senza graduatoria, con descrizione degli elementi significativi che la motivano.

6. Nel caso il numero dei candidati non superi il numero di cinque, la scelta tra le candidature pervenute in risposta al presente invito sarà effettuata personalmente dalla Presidente, senza avvalersi del *search committee*.
7. In ogni caso, è sempre facoltà della Presidente effettuare colloqui con i candidati.

#### **Articolo 5 - Individuazione e nomina del Direttore Generale**

1. All'esito della procedura comparativa di cui all'art. 4, la Presidente proporrà al Consiglio di Amministrazione dell'Ente, per la nomina di competenza, il conferimento dell'incarico di Direttore Generale al candidato prescelto.
2. L'incarico non potrà essere conferito a:
  - a) coloro che abbiano svolto nei due anni precedenti decorrenti dalla data di scadenza dei termini di partecipazione alla presente procedura comparativa, incarichi o abbiano ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati da Area Science Park, a eccezione di quelli partecipati dallo stesso Ente e comunque nei limiti delle normative vigenti, ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite da Area Science Park ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
  - b) coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science park, o che siano coniugati con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei soggetti è disponibile sul sito <https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo/>).
3. Ai sensi dell'art. 25, comma 2, dello Statuto dell'Ente, l'incarico di Direttore Generale è incompatibile con qualsiasi altra attività, fatta eccezione per gli incarichi attribuiti o autorizzati dal Consiglio di Amministrazione. Tali incompatibilità dovranno cessare entro trenta giorni dall'accettazione della nomina.
4. Il Direttore Generale, se professore o ricercatore universitario, sarà collocato in aspettativa ai sensi delle norme vigenti; se ricercatore o tecnologo o dipendente da pubbliche amministrazioni, sarà collocato in aspettativa senza assegni ai sensi delle norme vigenti.
5. Il Direttore Generale sarà assunto con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato della durata di quattro anni.
6. Il trattamento economico spettante al Direttore Generale è stato stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seguente misura annua:
  - stipendio annuo lordo (13 mensilità): euro 160.000,00;
  - indennità di risultato: euro 25.000,00.
7. Al Direttore Generale si applicheranno il trattamento giuridico previsto per i dirigenti di livello generale del contratto collettivo di lavoro dell'area della dirigenza degli enti di ricerca e il trattamento economico stabilito ai sensi delle norme vigenti.
8. L'incarico sarà a tempo pieno, con sede di lavoro a Trieste. Si precisa che le spese di viaggio, vitto e alloggio, eventualmente sostenute per recarsi dal luogo di residenza o domicilio alla sede di lavoro e per garantire la presenza presso di essa, non costituiscono spese di missione e pertanto non saranno rimborsate ai sensi del "Disciplinare recante il trattamento di missione del personale, dei componenti degli organi e di altri organismi" dell'Ente.

## **Articolo 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura comparativa, o comunque acquisiti da Area Science Park, quest'ultima rende le informazioni di seguito riportate:
  - a) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [urp@areasciencepark.it](mailto:urp@areasciencepark.it) PEC [protocollo@pec.areasciencepark.it](mailto:protocollo@pec.areasciencepark.it).
  - b) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@areasciencepark.it](mailto:rpd@areasciencepark.it).
  - c) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali relativi ai candidati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura comparativa e all'eventuale conferimento dell'incarico di cui al presente invito. La base giuridica del trattamento si rinviene nell'art. 25 dello Statuto dell'Ente.
  - d) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso. Il nominativo del candidato prescelto sarà pubblicato all'Albo informatico e sul sito internet dell'Ente. I dati saranno trattati dal personale di Area Science Park che effettuerà materialmente le operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del titolare e dai componenti del *search committee*, ove designato.
  - e) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.
  - f) DIRITTI DELL'INTERESSATO - In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti: a) di accesso ai dati personali; b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento; c) di opposizione al trattamento; d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679; e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.  
Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: [rpd@areasciencepark.it](mailto:rpd@areasciencepark.it). Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.
  - g) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI - Il conferimento dei dati richiesti ai candidati è facoltativo, ma necessario all'espletamento della procedura comparativa di cui al presente invito. Il mancato conferimento dei dati preclude la partecipazione.

### **Articolo 7- Responsabile del Procedimento**

1. Responsabile della procedura comparativa di cui al presente invito è il Direttore della Sezione Amministrazione e Personale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste — Area Science Park, dott.ssa Alessandra Billi.
2. Eventuali informazioni possono essere richieste inviando una comunicazione via PEC all'Ufficio Risorse Umane all'indirizzo: [protocollo@pec.areasciencepark.it](mailto:protocollo@pec.areasciencepark.it), indicando nell'oggetto della PEC «Richiesta informazioni manifestazione di interesse nomina Direttore Generale – rif. Bando n. 4/2021» e specificando un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile, ovvero telefonando al numero 040/375 5234.

### **Articolo 8 - Disposizione finali**

1. Il presente invito è pubblicato integralmente all'Albo informatico e sul sito internet di Area Science Park.
2. Il presente invito costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della manifestazione di interesse costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni in esso contenute, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.
3. L'Ente si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura comparativa o di non darle seguito, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa.
4. L'Ente non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla procedura comparativa.
5. La procedura di cui al presente invito si concluderà entro centoventi giorni dalla pubblicazione di quest'ultimo, con la nomina del candidato prescelto da parte del Consiglio di Amministrazione, di cui verrà data notizia attraverso l'Albo informatico e il sito internet dell'Ente. Non seguiranno ulteriori comunicazioni indirizzate agli altri candidati.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente invito si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Trieste, 12 luglio 2021

La Presidente  
Prof.ssa Caterina Petrillo