

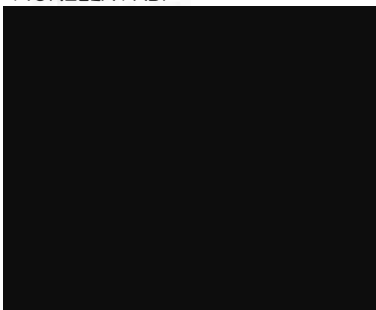
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome
Indirizzo
Telefono cellulare
Telefono ufficio
E-mail istituzionale
PEC
Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Sesso

FIORELLA FABI



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1/05/2021 – in corso

Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM) – Segretariato Generale - Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile - Servizio 5 - riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

Via della Mercede, 96 00187 Roma

Pubblica Amministrazione

funzionario amministrazione livello IV (equiparato Categoria A-F4), in posizione di comando

Attività di controllo di regolarità amministrativa-contabile sui provvedimenti/decreti concernenti il trattamento economico del personale in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e sui titoli di spesa. Approfondimenti giuridici assegnati dal Coordinatore del Servizio. Applicata a linee di attività a rischio corruzione ricadenti nelle aree generali.

dal 16/11/2020 al 18/04/2021

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direzione Risorse Umane - Unità Pianificazione Sviluppo e Reclutamento

Via del Politecnico s.n.c. 00133 Roma

Ente pubblico di ricerca

funzionario di amministrazione livello IV

Responsabile dell'Ufficio Sviluppo organizzativo e mobilità (decreto n. 727/DG del 13/11/2020). Cura degli adempimenti collegati all'applicazione degli istituti dello smart-working e del telelavoro e supporto nell'adozione del POLA e di ogni altra analoga misura; cura degli adempimenti relativi alle procedure di mobilità ex art. 30 e ss. D.lgs 165/2001; cura dell'istituto della mobilità all'interno dell'Agenzia e predisposizione degli atti relativi; supporto al RPCT in tema di rotazione degli incarichi.

dal 8/06/2016 al 15/11/2020

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Unità Supporto Tecnico Gestionale alla Direzione Generale

Via del Politecnico s.n.c. 00133 Roma

Ente pubblico di ricerca

funzionario di amministrazione livello IV (funzionario di amministrazione livello IV dal 1/01/2017).

Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali (decreto n. 261/DG del 8/06/2016; decreto n. 1/DG del 10/01/2017; decreto n. 814/DG del 22/12/2017; decreto n. 124/DG del 8/03/2018; decreto n. 520/DG del 26/07/2018; decreto n. 861/DG del 17/12/2018; decreto n. 175/DG del 1/04/2019; decreto n. 771/DG del 20/12/2019; decreto n. 406/DG del 1/07/2020; decreto n. 618/DG del 1/10/2020; decreto n. 691/DG del 1/11/2020).

- Date (da – a) **dal 5/11/2015 al 15/11/2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Unità Supporto Tecnico Gestionale alla Direzione Generale
 Via del Politecnico s.n.c. 00133 Roma
 - Tipo di azienda o settore
 Ente pubblico di ricerca
 - Tipo di impiego
 funzionario di amministrazione livello V, trasferita nei ruoli Asi dal 1/3/2016.
 (funzionario di amministrazione livello IV dal 1/01/2017).
 - Principali mansioni e responsabilità
 Supporto al Direttore Generale nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali (gestione attività di relazione sindacale, coordinamento rapporti con l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU) su tutte le materie di competenza dei tavoli sindacali, analisi e verifica testi negoziali); analisi degli aspetti di coerenza, completezza e idoneità degli atti da sottoporre al Direttore Generale e per il seguito di competenza; analisi e approfondimenti tecnico-giuridici su materie di competenza della Direzione Generale; supporto ai piani dell'Agenzia (PTA).
-
- Date (da – a) **dal 1/03/2012 al 4/11/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Unità Contabilità e Bilancio
 Via di Villa Grazioli, 23 00198 Roma
 - Tipo di azienda o settore
 Ente pubblico di ricerca
 - Tipo di impiego
 collaboratore di amministrazione livello V, in posizione di comando.
 (funzionario di amministrazione livello V dal 31/12/2012).
 - Principali mansioni e responsabilità
ufficio retribuzioni, incarichi, missioni e altri pagamenti al personale: controllo amministrativo-contabile degli atti relativi alle spese di personale (trattamento accessorio, comandi, borse di studio, assegni di ricerca, liquidazioni di TFR/TFS, compensi commissioni di concorso); copertura finanziaria delle spese di cui sopra, delega alla firma in assenza del Responsabile di Unità, registrazione sulle schede contabili e prenotazione di impegno nel sistema TeamGov; copertura finanziaria capitolo 11601 ed eventuale inserimento decreto di impegno; controllo dei compensi da liquidare ai componenti le commissioni di collaudo; versamento dei tagli sui collaudi al bilancio dello Stato; controllo e pagamento dottorati, borse di studio e altri pagamenti relativi all'alta formazione; controllo e pagamento degli anticipi di missione; controllo e pagamento fatture Agenzia di viaggio nell'ambito del progetto COOPERATION; collaborazione alla stesura della nota preliminare al preventivo finanziario decisionale e gestionale 2015 in termini di competenza e cassa e preventivo triennale 2015-2017, con particolare riferimento alle spese di personale; emissione fatture attive/note di debito e relativi incassi contratti attivi: CNES, CLTC, CLOSEYE, EPIC, PERASPERA, SCOUT, COOPERATION, ESA-ESOC, MCO F-DUGS); incasso contributo ordinario MIUR; incasso entrate legate al personale (TFR/TFS; comandi); attività di verifica e riscontro sull'applicazione delle norme di contenimento della spesa e attività di verifica della funzionalità del sistema Archimede riguardo alla reportistica di consuntivazione finanziaria; collaborazione alla redazione della "Relazione sulla gestione 2011".
ufficio monitoraggio risorse e pagamenti diversi Sezione II "pagamenti per attività di supporto e adempimenti IVA": controllo e pagamento del contratto di fornitura di servizi SERCO.
-
- Date (da – a) **dal 14/06/2011 al 28/02/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA) – Amministrazione Centrale – Direzione Centrale Affari Giuridici Via Nazionale, 82 00184 Roma
 - Tipo di azienda o settore
 Ente pubblico di ricerca
 - Tipo di impiego
 collaboratore di amministrazione livello V
 - Principali mansioni e responsabilità
 Verifica e controllo versamento contributi previdenziali e assistenziali e invio telematico F24EP; coordinamento attività relative al ciclo paghe; quadratura poste di bilancio.
-
- Date (da – a) **dal 6/10/2010 al 13/06/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA) – Amministrazione Centrale – Servizio Affari Generali, attività negoziale e vigilanza amministrativa
 Via Nazionale, 82 00184 Roma
 - Tipo di azienda o settore
 Ente pubblico di ricerca
 - Tipo di impiego
 collaboratore di amministrazione livello V
 - Principali mansioni e responsabilità
 Studio e applicazione della normativa per la predisposizione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia (cottimi fiduciari); predisposizione atti di gara; stipula contratti per lavori, servizi e forniture in economia; comunicazione annuale dei contratti all'anagrafe tributaria; verifica dei requisiti autocertificati dai partecipanti ai cottimi fiduciari; autorizzazione subappalti e svincoli garanzie fidejussorie; RUP nel sistema SIMOG per i cottimi fiduciari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 19/04/2004 al 5/10/2010

Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura (CRA) – Amministrazione Centrale – Servizio Trattamento giuridico ed economico del personale in servizio e in quiescenza
Via Nazionale, 82 00184 Roma

Ente pubblico di ricerca

collaboratore di amministrazione livello VI (livello V dal 1/01/2010)

Determinazione consistenza fondi per il trattamento accessorio; liquidazione trattamento economico accessorio del personale di ruolo; liquidazione trattamento economico accessorio del personale assunto con contratto a tempo determinato; trattamento economico organi dell'Ente; elaborazione cedolini paga organi dell'Ente; emissione modelli CUD; trattamento economico incarichi a terzi; liquidazione compensi Commissioni nominate a vario titolo; abilitazione all'utilizzo della procedura Service Personale Tesoro (SPT) del MEF; denunce periodiche agli Enti previdenziali e assicurativi; autoliquidazione Inail; applicazione CC.CC.II.; componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari; componente di varie Commissioni di gara; segretario di numerose Commissioni di Concorsi Pubblici; componente di numerosi gruppi di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1/07/2001 al 18/04/2004

Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale (ISPaVe)

Via C. G. Bertero, 22 00152 Roma

Istituto di Ricerca e Sperimentazione Agraria

collaboratore di amministrazione livello VII (livello VI dal 20/1/2004)

Predisposizione atti amministrativo-contabili e rendicontazione progetti di ricerca finanziati dall'UE, dal MiPAF e da altre Istituzioni Pubbliche; assunzioni e cessazioni personale non di ruolo; elaborazione cedolini paga CoCoCo; emissione modelli CUD; contabilità funzionario delegato ed atti amministrativo-contabili concernenti il servizio "Analisi di revisione".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10/09/1996 al 30/06/2001

Istituto Sperimentale per la Zootecnia (ISZ)

Via O. Panvinio, 11 00162 Roma

Istituto di Ricerca e Sperimentazione Agraria

collaboratore di amministrazione livello VII

Trattamento giuridico ed economico personale di ruolo; liquidazione missioni nazionali ed estere; rendicontazione buoni pasto personale di ruolo; rilevazione presenze e assenze personale di ruolo; tenuta fascicoli personali personale di ruolo; rilevazioni statistiche (conto annuale); conguaglio contributivo e fiscale personale di ruolo attraverso la procedura PRE96; contabilità funzionario delegato e relativi rendiconti.

TITOLI CONSEGUITI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Decreto n. 727/DG del 13/11/2020 (incarico dal 16/11/2020 al 18/04/2021)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale

Attribuzione degli incarichi per la responsabilità degli Uffici non dirigenziali dell'Agenzia, definiti dall'assetto organizzativo di cui al Decreto del Presidente n. 23/2020 del 12/11/2020, in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione ASI n. 128/2020 del 10/07/2020.

Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Sviluppo organizzativo e mobilità.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Decreto n. 691/DG del 30/10/2020 (incarico dal 01/11/2020 al 15/11/2020)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale

Micro-organizzazione dell'ASI. Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzione delle relative posizioni di responsabilità dal 1/11 al 15/11/2020.

Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Decreto n. 618/DG del 1/10/2020 (incarico dal 01/10/2020 al 31/10/2020)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale

Micro-organizzazione dell'ASI. Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzione delle relative posizioni di responsabilità dal 1/10 al 31/10/2020.

Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. ASI 5559 del 13/07/2020 (incarico dal 13/07/2020 – 30/11/2020)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale
 Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Decreto n. 406/DG del 1/07/2020 (incarico dal 01/07/2020 al 30/09/2020)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Micro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana. Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzione delle relative posizioni di responsabilità dal 01 luglio al 30 settembre 2020. **Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.**
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Decreto n. 397/DG del 26/06/2020**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 16 unità di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni rinnovabili, di cui n. 10 nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III – 1^a fascia stipendiale, n. 5 nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII e n. 1 nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, del livello professionale VI, finalizzate ad assicurare il supporto ai programmi di Osservazione della Terra. – Posizione T10 – Bando 14/2019 - modifica della Commissione esaminatrice.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. ASI 4168 del 15/05/2020**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale
 Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione dell'ipotesi di accordo sulla premialità di cui agli art. 19 e ss. del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e dell'art. 20 del CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. ASI 3578 del 20/04/2020 (incarico dal 20/04/2020 al 27/01/2021)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale
 Nomina quale componente del tavolo tecnico inerente all'applicazione dell'art. 22 comma 15 del D.lgs. 75/2017.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. ASI 3561 del 20/04/2020 (incarico dal 19/04/2020 al 12/07/2020)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale
 Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. ASI 2658 del 12/03/2020 (incarico dal 01/02/2019 al 21/02/2021)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Nomina quale componente del tavolo tecnico sulla contrattazione integrativa e referente per la CODIGER sulle materie della contrattazione integrativa.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. ASI 1648 del 18/02/2020 (incarico dal 18/02/2020 al 18/04/2020)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale
 Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Decreto n. 82/DG del 13/02/2020**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 16 unità di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni rinnovabili, di cui n. 10 nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III – 1^a fascia stipendiale, n. 5 nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII e n. 1 nel profilo di Collaboratore Tecnico degli Enti di Ricerca, del livello professionale VI, finalizzate ad assicurare il supporto ai programmi di Osservazione della Terra. – Posizione T10 – Bando 14/2019.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Decreto n. 771/DG del 20/12/2019 (incarico dal 01/01/2020 al 30/06/2020)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Micro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana. Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzione delle relative posizioni di responsabilità dal 01 gennaio al 30 giugno 2020. Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

prot. ASI 7503 del 24/09/2019

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Lettera di encomio e riconoscimento svolgimento attività.

Tavolo tecnico del 17/09/2019 (foglio firma)

CODIGER – Segretario Generale
Nomina prot. CODIGER 4/2019 del 1/02/2019 (prot. ASI 1830 del 26/02/2019)

Nomina prot. ASI 8072 del 15/10/2019 (incarico dal 15/10/2019 al 17/02/2020)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale
Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI.

Nomina prot. ASI 5892 del 16/07/2019 (incarico dal 16/07/2019 al 14/10/2019)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale
Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI.

Nomina prot. ASI 4298 del 16/05/2019 (incarico dal 16/05/2019 al 15/07/2019)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale
Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI.

Decreto n. 246/DG del 30/04/2019

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Segretario della Commissione esaminatrice della procedura selettiva, per la riduzione dei tempi di permanenza per il passaggio di fascia all'interno dei tre livelli del profilo di tecnologo, ai sensi dell'art. 8 del CCNL ASI 2002-2005, II b.e. 2004-2005 – Avviso 8/2017 – modifica della Commissione esaminatrice.

Decreto n. 175/DG del 01/04/2019 (incarico dal 01/04/2019 al 31/12/2019)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Micro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana. Aggiornamento degli Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzioni delle relative posizioni di responsabilità. Proroga al 31 dicembre 2019. Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.

Tavolo tecnico del 19/03/2019 (foglio firma)

CODIGER – Segretario Generale
Nomina prot. CODIGER 1/2017 del 24/02/2017

Nomina prot. CODIGER 4/2019 del 01/02/2019, prot. ASI 1830 del 26/02/2019 (incarico dal 01/02/2019 al 21/02/2021)

CODIGER – Segretario Generale
Nomina quale componente del tavolo tecnico sulla contrattazione integrativa e referente per la CODIGER sulle materie della contrattazione integrativa.

Decreto n. 861/DG del 17/12/2018 (incarico dal 01/01/2019 al 31/03/2019)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Micro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana. Proroga al 31 marzo 2019 degli Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzioni delle relative posizioni di responsabilità. Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.

Nomina prot. ASI 12863 del 30/11/2018 (incarico dal 30/11/2018 al 15/05/2019)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale
Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI.

Tavolo tecnico del 01/10/2018 (foglio firma)

CODIGER – Segretario Generale
Nomina prot. CODIGER 1/2017 del 24/02/2017

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Decreto n. 38 del 13/09/2018

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente

Segretario della Commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata a reperire idonee candidature in possesso dei requisiti di cui al Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016, al fine di nominare l'OIV dell'ASI in forma monocratica – Avviso 17/2018.

Decreti n. 454/DG del 28/06/2018 e n. 520/DG del 26/07/2018 (incarico dal 01/07/2018 al 31/12/2018)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale

Micro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana. Aggiornamento degli Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzioni delle relative posizioni di responsabilità. Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.

Nomina prot. ASI 5688 del 24/05/2018

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale

Componente del gruppo di lavoro per la costituzione del fondo dei dirigenti anni 2015-2018.

Nomina prot. ASI 5208 del 11/05/2018 (incarico dal 11/05/2018 al 29/11/2018)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale

Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI.

Nomina prot. ASI 5212 del 11/05/2018 (incarico dal 01/09/2015 al 10/05/2018)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Presidente e Direttore Generale

Supporto tecnico-giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica ASI.

Tavolo tecnico del 16/04/2018 (foglio firma)

CODIGER – Segretario Generale

Nomina prot. CODIGER 1/2017 del 24/02/2017

Relazione tecnica (ND-VRU-2018-205 del 16/04/2018)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale

Ricostruzione storica delle risorse, già assegnate ai capitoli stipendiali, corrispondenti alle spese per le progressioni di livello del personale cessato dal servizio, da ricondurre al fondo per il trattamento accessorio del personale dei livelli IV-VIII con vincolo di destinazione a nuove progressioni di livello.

Decreto n. 159/DG del 19/03/2018

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale

Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nell'ASI nel profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, del livello professionale VI – Bando 25/2017.

Decreti n. 814/DG del 22/12/2017 e n. 124/DG del 8/03/2018 (incarico dal 01/01/2018 al 30/06/2018)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale

Micro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana. Aggiornamento degli Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzioni delle relative posizioni di responsabilità. Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.

Nomina prot. ASI 1596 del 15/02/2018

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale

Componente del gruppo di lavoro per la costituzione del fondo vincolato art. 54.

Decreto n. 10/DG del 16/01/2018

Istituto Nazionale di geofisica e vulcanologia (INGV) – Direttore Generale

Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di operatore tecnico – VIII livello retributivo, con contratto di

lavoro a tempo indeterminato presso l'INGV – Amministrazione Centrale – Direzione Centrale Ragioneria e Bilancio, riservato alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 – Bando 10TEC-CP-AC-RB.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Tavolo tecnico del 14/12/2017 (foglio firma)
CODIGER – Segretario Generale
Nomina prot. CODIGER 1/2017 del 24/02/2017

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Decreto n. 711/DG del 23/11/2017
Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Componente della Commissione esaminatrice della selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 5 posti nell'ASI nel profilo di CTER, del livello professionale VI – posizione CTER 3 – Bando 14/2017.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Decreto n. 690/DG del 16/11/2017
Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Segretario della Commissione esaminatrice della procedura selettiva, per la riduzione dei tempi di permanenza per il passaggio di fascia all'interno dei tre livelli del profilo di tecnologo, ai sensi dell'art. 8 del CCNL ASI 2002-2005, II b.e. 2004-2005 – Avviso 8/2017.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Nomina prot. ASI 10312 del 08/11/2017
Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Delegato del Direttore Generale alla riunione del 25/10/2017 c/o MEF "Fondo trattamento accessorio liv I-III e IV-VIII"

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Relazione tecnica (ND-VRU-2017-822 del 3/11/2017)
Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Costituzione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente dell'ASI dei livelli I-III per gli anni 2015, 2016 e 2017.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Decreto n. 600/DG del 5/10/2017
Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di collaborazione, della durata di un anno, per l'Unità Infrastrutture Satellitari Radar con funzioni di supporto – Avviso n. 11/2017.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Disciplinare (ND-VRU-2017-539 del 12/07/2017)
Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Collaborazione alla redazione del "Disciplinare per la concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale in favore del personale dipendente dell'ASI"

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Nomina prot. ASI 6571 del 7/07/2017
Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla elaborazione del Disciplinare sulle procedure di reclutamento dell'Agenzia Spaziale Italiana

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Tavolo tecnico del 13/06/2017 (foglio firma)
CODIGER – Segretario Generale
Nomina prot. CODIGER 1/2017 del 24/02/2017

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Nomina prot. ASI 9819 del 23/10/2017
Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Delegato del Direttore Generale alla riunione del 25/10/2017 c/o MEF "Fondo trattamento accessorio liv I-III e IV-VIII"

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Nomina prot. ASI 9818 del 23/10/2017
Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Delegato del Direttore Generale alla riunione del 20/10/2017 c/o PCM-DFP "Reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni"

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. ASI 9817 del 23/10/2017**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Delegato del Direttore Generale alla riunione del 04/05/2017 c/o PCM-DFP “Reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni”
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. ASI 4193 del 26/04/2017**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Componente del gruppo di lavoro per la costituzione del fondo accessorio per i livelli I-III, anni 2015/2016.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. ASI 3391 del 3/04/2017**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di un disciplinare che definisca i criteri per la costituzione e la disciplina del Fondo di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) per lo svolgimento di funzioni tecniche e per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e/o per l'attivazione di tirocini/dottorati di ricerca.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Nomina prot. CODIGER 1/2017 del 24/02/2017 (incarico dal 12/09/2016 al 31/01/2018)**
 CODIGER – Segretario Generale
 Nomina quale componente del tavolo tecnico sulla contrattazione integrativa e referente per la CODIGER sulle materie della contrattazione integrativa.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Delibera n. 321 del 20/02/2017**
 Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – Presidente
 Integrazione liste esperti per nomina commissioni esaminatrici.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Decreto n. 77/DG del 17/02/2017 (incarico dal 1/01/2015 al 31/12/2015)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Preposta per l'indennità di responsabilità di cui al parametro A per la “gestione documentata di attività complessa” per le attività svolte presso l'Unità Amministrazione Contabilità e Finanza
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Tavolo tecnico del 16/02/2017 (foglio firma)**
 CODIGER – Segretario Generale
 Nomina prot. CODIGER 1/2017 del 24/02/2017
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Disciplinare (ND-UPQ-2017-001 del 6/02/2017)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Collaborazione alla redazione del “Disciplinare per utilizzo proventi derivanti da prestazioni di attività e servizi a favore di terzi.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Decreto n. 1/DG del 10/01/2017 (incarico dal 01/01/2017 al 31/12/2017)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Micro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana. Aggiornamento degli Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzioni delle relative posizioni di responsabilità. Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Decreto n. 553/DG del 28/10/2016**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
 Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato nell'ASI nel profilo di Primo Tecnologo, del livello professionale II, con riserva di n. 2 posti al personale a tempo indeterminato, in applicazione dell'art. 35 co. 3-bis lett. a) del D.lgs. 165/2001 – Posizione PT5 – Bando 9/2016.
- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
- Disciplinare (ND-VRU-2016-726 del 13/10/2016)**
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Responsabile Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane
 Collaborazione alla redazione della “Disciplina delle modalità attuative del telelavoro in attuazione dell'accordo sindacale raggiunto in materia con le OO.SS. firmatarie del vigente CCNL”.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Tavolo tecnico del 27/09/2016 (mail convocazione)

CODIGER – Segretario Generale
Nomina prot. CODIGER 1/2017 del 24/02/2017

Decreto n. 402/DG del 5/08/2016

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Segretario della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nell'ASI nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III – Posizione T2 – Bando 6/2016.

prot. ASI 6549 del 28/07/2016

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Dichiarazione di lodevole servizio.

Decreto n. 261/DG del 8/06/2016 (incarico dal 08/06/2016 al 31/12/2016)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Micro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana. Aggiornamento degli Uffici di livello non dirigenziale all'interno delle Unità Organizzative e attribuzioni delle relative posizioni di responsabilità. Nomina quale Responsabile dell'Ufficio Relazioni sindacali.

Decreto n. 4/DG del 22/01/2016

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Segretario della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, finalizzata all'immissione in ruolo dell'ASI di n. 1 unità di personale Tecnologo, del livello professionale III, in possesso di specifiche competenze in materia di contabilità, finanza e fiscalità. – Bando 12/2016

Nomina prot. ASI 11208 del 27/11/2015

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Componente del gruppo di lavoro per la regolamentazione delle attività eseguite da ASI nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi.

Decreto n. 331/DG del 25/09/2015

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Componente della Commissione di aggiudicazione relativa alla procedura competitiva, ai sensi del R.D. n. 827/1924 e dell'art. 30 del D.lgs 163/2006, per l'affidamento del contratto di "concessione del servizio di avvio e gestione dell'asilo nido aziendale dell'ASI"

Decreto n. 322/DG del 18/09/2015

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Componente della Commissione preposta all'aggiudicazione del servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato per l'ASI, attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 19 co. 1 lett. e) e dell'art. 27 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

Disciplinare (ND-RUM-2015-001 del 26/06/2015)

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Disciplinare Missioni e Lavoro fuori sede

Decreto n. 80/DG del 25/02/2015

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Componente della Commissione preposta alla valutazione delle candidature per il servizio di assistenza in materia fiscale e tributaria, procedura ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006.

Nomina prot. ASI 10899 del 16/12/2014

Agenzia Spaziale Italiana (ASI) – Direttore Generale
Componente del gruppo di lavoro per la definizione di un disciplinare relativo all'utilizzo dell'auto propria per servizio fuori sede.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Decreto presidenziale n. 596 del 5/05/2010 (comunicazione prot. n. 4890/3.5 del 6/05/2010)

CRA – Presidente

segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per complessivi 41 posti di ricercatore III livello, area 4 "Produzioni ortofrutticole", n. 3 posti.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 42/D.C.A. del 25/03/2010 (comunicazione del 25/03/2010)

CRA - Dirigente Generale Direzione Affari Giuridici

segretario della Commissione preposta alla valutazione delle offerte della gara a procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente CRA - Lotto n. 6 – Polizza tutela legale.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 351/D.C.A. del 4/03/2010 (comunicazione prot. n. 2433/3.6 del 10/03/2010)

CRA - Dirigente Generale Direzione Affari Giuridici

componente del gruppo di lavoro "settore previdenziale", istituito per provvedere all'espletamento delle attività connesse alla regolarizzazione delle posizioni contributive e previdenziali del personale.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 27/D.C.A del 18/02/2010 (comunicazione prot. n. 1605/3.1 del 18/02/2010)

CRA - Dirigente Generale Direzione Affari Giuridici

segretario della Commissione preposta alla valutazione delle offerte della gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente CRA.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 12/D.G. del 26/01/2010 (comunicazione prot. n. 616/3.3 del 26/01/2010)

CRA – Direttore Generale

membro effettivo della Commissione incaricata di procedere all'aggiudicazione della gara per la vendita, mediante asta pubblica, del compendio immobiliare di proprietà del CRA – Centro di Ricerca per le produzioni Foraggere e Lattiero casearie, sito nel territorio del Comune di Lodi, facente parte del fondo agricolo Cascina Baroncina.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 112/D.C.A. del 4/11/2009

CRA – Dirigente Generale Direzione Affari Giuridici

componente del gruppo di lavoro istituito per avviamento procedura elaborazione cedolini con software INAZ paghe.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 686/D.C.A. del 3/07/2009

CRA – Dirigente Generale Direzione Affari Giuridici

componente del gruppo di lavoro istituito per provvedere all'espletamento delle attività connesse alla sistemazione ed archiviazione della documentazione relativa ai fascicoli del personale dell'Ente.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 149/D.G. del 15/05/2009 (comunicazione prot. n. 4616/3.5 del 18/05/2009)

CRA – Direttore Generale

segretario della Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di "Funzionario di amministrazione V livello", per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 144/D.G. del 7/05/2009 (comunicazione prot. n. 4440/3.6 del 13/05/2009)

CRA – Direttore Generale

membro effettivo, con funzioni di segretario, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) costituito presso la Direzione centrale Affari Giuridici – Servizio trattamento giuridico ed economico del personale in servizio ed in quiescenza.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 30/D.C.A. del 25/03/2009 (comunicazione prot. n. 2934/3.6 del 27/03/2009)

CRA – Dirigente Generale Direzione Affari Giuridici

componente del gruppo di lavoro, denominato "Task force – Indennità una tantum", istituito per dar seguito all'iter procedurale per il pagamento dell'indennità una tantum al personale entrato nei ruoli dell'Ente.

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

- Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- Descrizione incarico e/o attività

Determina n. 237/D.G. del 22/09/2008 (comunicazione prot. n. 7553/3.2 del 24/09/2008)

CRA – Direttore Generale

segretario della Commissione per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di "Funziario di amministrazione V livello", per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

Determina n. 346/D.G. del 2/07/2008 (comunicazione prot. n. 6194/3.3 del 11/07/2008)

CRA – Direttore Generale

segretario della Commissione per la procedura comparativa finalizzata alla selezione del soggetto a cui affidare l'incarico di collaborazione occasionale nell'ambito del progetto EUPHRESCO.

Determina n. 95/D.G. del 19/05/2008 (comunicazione prot. n. 4475/3.3 del 20/05/2008)

CRA – Direttore Generale

segretario della Commissione per l'attribuzione di n. 40 posizioni economiche Super ai sensi del CCI 4/10/2007 – codice "POSUP.05".

Determina n. 13/D.G. del 8/02/2008

CRA – Direttore Generale

componente del gruppo di lavoro, denominato "Task force – Stabilizzazioni, Assunzioni, Progressioni e Tabella equiparazione (TF-SAPT)", istituito per esaminare le problematiche connesse alle procedure relative alle stabilizzazioni, assunzioni, progressioni e tabella equiparazione e per proporre relative soluzioni.

Comunicazione prot. n. 5770/3.3 del 26/07/2007

CRA – Dirigente del Servizio Gestione Personale

delega al visto di liquidazione delle spese relative a compensi, stipendi e delega alle comunicazioni al Servizio Ragioneria.

Determina n. 206/D.G. del 10/07/2007 (comunicazione prot. n. 5498/2.1 del 16/07/2007)

CRA – Direttore Generale f.f.

membro effettivo della Commissione preposta all'aggiudicazione della gara (cottimo fiduciario) per l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali dell'Amministrazione Centrale del CRA

Determina n. 122/D.G. del 8/05/2007 (comunicazione prot. n. 3143/3.3 del 10/05/2007)

CRA – Direttore Generale f.f.

segretario della Commissione per la selezione per titoli per complessivi 12 posti per l'attribuzione dell'indennità di valorizzazione professionale, art. 42 del CCNL 7/10/1996.

Comunicazione prot. n. 932/3.3 del 16/02/2007

CRA – Dirigente del Servizio Gestione Personale

nomina responsabile dei seguenti procedimenti: trattamento economico accessorio del personale di ruolo; trattamento economico organi dell'Ente; trattamento economico del Comitato di valutazione e delle commissioni nominate a vario titolo; trattamento economico del Direttore Generale e dei Dirigenti Centrali; denunce periodiche agli Enti previdenziali e assicurativi.

Determina n. 17/D.G. del 16/01/2007 (comunicazione del 18/01/2007)

CRA – Direttore Generale.

nomina componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) istituito presso la Direzione centrale Affari Giuridici – Servizio Gestione Personale

Determina n. 344/D.G. del 28/12/2006 (comunicazione prot. n. 7384/2.1 del 28/12/2006)

CRA – Direttore Generale.

membro supplente della Commissione preposta all'aggiudicazione della gara a procedura negoziata per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi ai lotti n. 1 e n. 7 dell'Ente CRA.

Determina n. 338/D.G. del 19/12/2006 (comunicazione prot. n. 7333/3.4 del 27/12/2006)

CRA – Direttore Generale.

- Descrizione incarico e/o attività
 - Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
 - Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
 - Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
 - Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
 - Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
 - Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
 - Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
 - Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
 - Descrizione incarico e/o attività
 - Tipologia ed estremi atto
 - Incarico conferito da
- componente del gruppo di lavoro istituito per l'avvio della centralizzazione relativa al pagamento degli stipendi dell'Ente.
- Determina n. 321/D.G. del 13/12/2006 (comunicazione prot. n. 7097/2.6 del 15/12/2006)**
CRA – Direttore Generale.
segretario della Commissione incaricata di procedere all'aggiudicazione della gara per la vendita, mediante asta pubblica dei terreni di proprietà del CRA – Istituto Sperimentale per la Frutticoltura, SOP di Caserta, siti nel Comune di Pignataro Maggiore (CE), in località "Pezza della Pagliata".
- Determina n. 268/D.G. del 2/10/2006 (comunicazione prot. n. 5314/3.2 del 6/10/2006)**
CRA – Direttore Generale
segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 64, comma 1, lett. b) del CCNL 1998-2001, per complessivi 12 posti di primo ricercatore II livello, area disciplinare 07 "Scienze agrarie e veterinarie" del CRA.
- Determina n. 193/D.G. del 19/07/2006 (comunicazione prot. n. 5063/2.4 del 27/09/2006)**
CRA – Direttore Generale.
componente del gruppo di lavoro costituito per l'approfondimento delle tematiche correlate all'applicazione del CCNL Ricerca 7/4/2006
- Comunicazioni: prot. n. 1895/3.2 e prot. n. 1896/3.2 del 22/03/2006, prot. n. 1679/3.2 del 15/03/2006**
CRA – Direttore Generale.
nomina quale rappresentante dell'Amministrazione innanzi al Collegio di conciliazione presso la sede della Direzione Provinciale del Lavoro di Teramo, con potere di conciliare
- Determina n. 21/D.G. del 13/02/2006 (comunicazione prot. n. 920/3.2 del 13/02/2006)**
CRA – Direttore Generale
segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per complessivi 18 posti di ricercatore III livello, settore scientifico-disciplinare "AGR/09 – Meccanica Agraria", n. 2 posti.
- Comunicazioni di servizio: n. 1 del 14/03/2002, n. 4 del 5/04/2002, n. 5 del 15/04/2002, n. 8 del 13/05/2002, n. 11 del 23/07/2002**
Dirigente amministrativo dell'Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale
sostituzione del Dirigente nelle riunioni del gruppo di lavoro "Stipendi" costituito tra MiPAF, FINSIEL e IRSA, per la soluzione delle problematiche connesse alle nuove procedure informatiche.
- Delibera n. 86 del 7/04/1998**
Commissario governativo dell'Istituto Sperimentale per la Zootecnia
componente della Commissione per l'aggiudicazione, mediante trattativa privata, del trasloco da effettuare per il trasferimento degli uffici
- Decreto MiPAF del 16/03/1998 (comunicazione prot. n. 62048 del 27/03/1998)**
MiPAF – Direttore Generale
segretario della Commissione per la selezione per l'attribuzione dell'indennità di valorizzazione professionale prevista dall'art. 42 del CCNL 7/10/1996.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 10/11/2023
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
Corso di formazione on line promosso nell'ambito del "Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA": "Awareness Cybersicurezza"
Attestato di frequenza e di conseguimento livello BASE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 05/08/2022**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
 Corso di formazione on line promosso nell'ambito del "Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA": *"Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale"*
 Attestato di frequenza e di conseguimento livello AVANZATO
- 05/08/2022**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
 Corso di formazione on line promosso nell'ambito del "Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA": *"Conoscere l'identità digitale"*
 Attestato di frequenza e di conseguimento livello AVANZATO
- 29/07/2022**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
 Corso di formazione on line promosso nell'ambito del "Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA": *"Proteggere i dati personali e la privacy – Livello avanzato"*
 Attestato di frequenza e di conseguimento livello AVANZATO
- 29/07/2022**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
 Corso di formazione on line promosso nell'ambito del "Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA": *"Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Livello avanzato"*
 Attestato di frequenza e di conseguimento livello AVANZATO
- 22/07/2022**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
 Corso di formazione on line promosso nell'ambito del "Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA": *"Erogare servizi on line – Livello avanzato"*
 Attestato di conseguimento livello AVANZATO
- 15/07/2022**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
 Corso di formazione on line promosso nell'ambito del "Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA": *"Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello base"*
 Attestato di frequenza e di conseguimento livello BASE
- 15/07/2022**
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
 Corso di formazione on line promosso nell'ambito del "Progetto Syllabus - Competenze digitali per la PA": *"Produrre, valutare e gestire documenti informatici"*
 Attestato di conseguimento livello AVANZATO
- 23/11/2021**
 FATA INFORMATICA
 Corso di formazione (Webinar) "Microsoft Excel Avanzato Modulo I"
 Attestato di partecipazione: test finale 100/100
- 09/11/2021**
 FATA INFORMATICA

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione
- 23/09/2020**
ITA SOI
- Corso di formazione "Emergenza Covid-19 e gestione della ripartenza delle procedure selettive e dei concorsi nelle P.A."
Attestato di partecipazione
- 31/07/2020**
INFORMA
- Corso di formazione Covid-19: Protocollo di sicurezza anticontagio
- Attestato di partecipazione
- 07/07/2020**
FORMEZPA
- Webinar "La correlazione tra Trasparenza, Anticorruzione e Ciclo delle Performance"
- Attestato di partecipazione
- 06/07/2020**
ITA SOI
- Corso di formazione "Rimborsi spese e buoni pasto agli smart workers"
- Attestato di partecipazione
- 01/07/2020**
FORMEZPA
- Webinar "L'articolazione del piano della Performance attraverso l'adeguatezza degli obiettivi e dei rispettivi indicatori"
- Attestato di partecipazione
- 26/06/2020**
FORMEZPA
- Webinar "Dimensionare correttamente l'organico"
- Attestato di partecipazione
- 25/06/2020**
FORMEZPA
- Webinar "FOIA: i nodi irrisolti della giurisprudenza amministrativa a valle dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato"
- Attestato di partecipazione
- 16/06/2020**
FORMEZPA
- Webinar "Sviluppare un modello integrato di gestione delle risorse umane"
- Attestato di partecipazione
- 11/06/2020**

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione
- 17/04/2019 e 18/04/2019**
PROMO P.A. FONDAZIONE
- Corso di formazione “Il nuovo regime del pubblico impiego: piano dei fabbisogni, assunzioni, concorsi, lavoro flessibile”
Attestato di partecipazione
- 02/04/2019**
Agenzia Spaziale Italiana (ASI)
- Corso di formazione “Protezione dei dati personali: il passaggio al nuovo regolamento europeo n. 679/2016”
Attestato di partecipazione
- 28/02/2019 e 01/03/2019**
ITA SOI
- Corso di formazione “Trattamenti accessori e fondi contrattuali decentrati nelle PA (anche alla luce del DL 135/2018)”
Attestato di partecipazione
- 28/11/2018 e 05/12/2018**
PROMO P.A. FONDAZIONE
- Corso di formazione “Performance: l'applicazione del D.lgs 74/2017 sulle nuove regole della performance e sulla redazione del sistema di misurazione e valutazione della performance”
Attestato di partecipazione
- 4/12/2018**
Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)
- Corso di formazione “Il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Ricerca 2016-2018”
Attestato di partecipazione
- 16/11/2018**
ITA SOI
- Corso di formazione “Check up trasparenza. Come assolvere correttamente gli obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente”
Attestato di partecipazione
- 30/10/2018**
FORMEZPA
- Seminario sul tema “L'esperienza dell'ASI con il modello europeo CAF: un'occasione per riflettere sull'attuazione del ciclo di gestione della performance negli Enti pubblici di ricerca”
Attestato di partecipazione
- 9/10/2018**
SOIseminari
- Corso di formazione “Il fondo risorse decentrate 2018 dopo i rinnovi contrattuali e la gestione in bilancio delle spese di personale”
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 7/06/2018**
Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR)
Corso di formazione "Il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Ricerca 2016-2018"
Attestato di partecipazione
- nov. 2017- apr. 2018**
Agenzia Spaziale Italiana (ASI)-Entropy
Percorso formativo "Leadership sistemica"
Attestato di partecipazione
- 22/02/2018 e 23/02/2018**
ITA SOI
Corso di formazione "I rinnovi contrattuali nel pubblico impiego dopo la Madia"
Attestato di partecipazione
- 4/12/2017, 5/12/2017 e 6/12/2017**
PROMO P.A. FONDAZIONE
Corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi"
Attestato di partecipazione
- 22/05/2017 e 23/05/2017**
ITA SOI
Corso di formazione "Il nuovo 165/01 riforma lavoro pubblico"
Attestato di partecipazione
- 8/05/2017**
INFORMA
Programma di elevata formazione in "Prevenzione Infortuni ed Igiene del Lavoro" - Corso di aggiornamento per lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 art. 37 e Accordo Stato-Regioni 221/2011"
Attestato di partecipazione
- 1/03/2017 e 2/03/2017**
ITA SOI
Corso di formazione "Trattamenti accessori e costituzione fondo di produttività"
Attestato di partecipazione
- 13/12/2016**
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Seminario sul tema "Acquisizione e gestione del personale"
Attestato di partecipazione
- 24/11/2016**
Gruppo Ingegneria Gestionale per conto di ASI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione "Incaricati del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003"
 Attestato di frequenza del 5/12/2016
15/11/2016, 16/11/2016 e 17/11/2016
 ITA SOI
 Corso di formazione "I concorsi pubblici nel nuovo Testo Unico"
 Attestato di partecipazione
19/10/2016, 20/10/2016 e 21/10/2016
 CODIGER
 Giornate formative sul tema "La ricerca e la pubblica amministrazione"
 Attestato di partecipazione
18/01/2016, 29/01/2016, 5/02/2016 e 12/02/2016
 Agenzia Spaziale Italiana (ASI)
 Corso di formazione "Il RUP e il nuovo sistema anticorruzione" (20 ore)
 Attestato di partecipazione
15/12/2015
 ITA SOI
 Corso di formazione "Il trattamento accessorio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"
 Attestato di partecipazione
3/12/2015 e 4/12/2015
 ITA SOI
 Corso di formazione "Ruolo, obblighi e adempimenti del Responsabile nella Pubblica Amministrazione"
 Attestato di partecipazione
3/11/2015 e 4/11/2015
 ITA SOI
 Corso di formazione "Mobilità e comando del personale P.A.: aspetti giuridici e retributivi"
 Attestato di partecipazione
11/06/2014 e 12/06/2014
 ITA SOI
 Corso di formazione "I concorsi per il reclutamento del personale delle P.A. dopo il decreto sulla SNA e il D.L. 101/2013"
 Attestato di partecipazione
25/03/2014
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
 Giornata di studio "Una proposta di riforma della dirigenza della PA centrale"
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **8/04/2014 e 9/04/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) **18/03/2014 e 19/03/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) **2/12/2013 e 3/12/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) **7/11/2013 e 8/11/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) **15/05/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) **23/01/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) **20/06/2012 e 21/06/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) **11/09/2012, 12/09/2012 e 13/09/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ITA SOI

Corso di formazione "L'ABC della contabilità delle P.A. dopo la riforma. La contabilità generale (economico-patrimoniale), rilevazioni di contabilità economica, costruzione degli schemi di bilancio, legami con la contabilità analitica"
 Attestato di partecipazione

ITA SOI

Corso di formazione "L'ABC della contabilità delle P.A. dopo la riforma. Riforma della contabilità pubblica, processo di armonizzazione, nuovi principi contabili, integrazione tra COFI e COGE, piano dei conti integrato, indicatori di risultato"
 Attestato di partecipazione

Agenzia Spaziale Italiana (ASI)

Seminario "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
 Attestato di partecipazione

IGOP – Istituto Giuridico Opere Pubbliche

Corso di aggiornamento "Semplificazioni in materia di DURC ex D.L. n. 69 del 21.6.2013"
 Attestato di partecipazione

ITA SOI

Corso di formazione "Procedure per la gestione delle missioni del personale P.A."
 Attestato di partecipazione

ITA SOI

Corso di formazione "Cambia l'IVA. Recepimento della Direttiva 2010/45/UE"
 Attestato di partecipazione

SINTESI per conto di ASI

Corso di formazione di base in materia di sicurezza e rischi generali sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/08)"
 Attestato di formazione

LUISS BUSINESS SCHOOL

Corso di formazione "Le dimensioni del Benessere Organizzativo: verso un ruolo da protagonisti. Potenziare le soft skill dell'intelligenza emotiva e il problem solving creativo"
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a) **18/09/2012 e 19/09/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **5/07/2012 e 12/07/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **8/03/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **27/05/2010 e 28/05/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **18/05/2010, 19/05/2010 e 20/05/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **21/01/2010 e 22/01/2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **9/12/2009, 10/12/2009 e 11/12/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **2/07/2009, 9/07/2009 e 10/07/2009 (comunicazione prot. n. 5610/3.6 del 22/06/2009)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **5/02/2009 (autorizzazione prot. n. 1490/3.6 del 30/01/2009)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Convegno "Pubblico Impiego. Idee per la modernizzazione della PA"

Attestato di partecipazione

dal 6/06/2007 al 8/06/2007

Università degli studi L'Aquila – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (ColnFo)

XXV Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" (21 ore)

Attestato di partecipazione: superato con profitto test valutazione finale

dal 4/12/2006 al 6/12/2006

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA

Corso "Conguagli di fine anno e modello CUD" (18 ore)

Attestato di partecipazione: regolare frequenza e profitto

dal 6/11/2006 al 8/11/2006

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA

Corso "Come si gestiscono paghe e contributi nelle P.A." (18 ore)

Attestato di partecipazione: regolare frequenza e profitto

dal 23/10/2006 al 25/10/2006

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA

Corso "La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici" (18 ore)

Attestato di partecipazione: regolare frequenza e profitto

dal 11/09/2006 al 13/09/2006

Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura

1° seminario tecnico di approfondimento sulle tematiche fiscali e tributarie

Attestato di partecipazione

10/05/2006

FORUM P.A. – Istituto MIDES S.r.l.

Master P.A. "La contabilità analitica: soluzioni per il supporto alle decisioni strategiche e gestionali e per la realizzazione delle funzioni delle Pubbliche Amministrazioni"

Attestato di partecipazione

dal 18/04/2005 al 13/06/2005

FORMEZ – Centro di formazione studi (Progetto FALCO)

Corso "Protocollo e gestione informatica dei documenti. Internet: la rete come sistema di comunicazione per la Pubblica Amministrazione"

Attestato di partecipazione conseguito superando la prova finale con la votazione di BUONO

dal 25/11/2004 al 4/02/2005 (prot. n. 10558)

FORMEZ – Centro di formazione studi (Progetto FALCO)

Corso "Gestione risorse umane e contrattazione collettiva"

Attestato di partecipazione conseguito superando la prova finale con la votazione di OTTIMO

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- dal 23/11/2004 al 2/02/2005**
 FORMEZ – Centro di formazione studi (Progetto FALCO)
 Corso “Il D.P.R. 97/2003 e la riforma amministrativa e contabile degli Enti Pubblici non Economici”
 Attestato di partecipazione conseguito superando la prova finale con la votazione di OTTIMO
- dal 1/03/2004 al 7/06/2004 (atto D.G. CRA n. 5 del 10/02/2004)**
 Helyos Management presso la sede del CRA
 Corso di inglese livello base (50 ore)
 Certificazione di frequenza al corso
- 12/05/2004**
 FORUM P.A.
 Master P.A. “L’evoluzione dei Sistemi di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione”
 Attestato di partecipazione
- 11/05/2004**
 FORUM P.A.
 Workshop INAIL
 Attestato di partecipazione
- 19/04/2004, 26/04/2004 e 3/05/2004**
 Lattanzio e associati
 Corso “Adeguamento dei sistemi contabili di enti ed organismi pubblici”
 Attestato di partecipazione
- 4/03/2004**
 AICA – Associazione italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico
 Abilitazione attinente il settore tecnico-amministrativo
 Diploma ECDL (European Computer Driving Licence)
- dal 10/02/2004 al 11/03/2004**
 Centro di formazione MDT – Multimedia Development & Training S.r.l.
 Corso “Database, Reti ed Internet ed Information Technology”
 Attestato di partecipazione conseguito superando l’esame MS ACCESS con la votazione di 94/100 e l’esame Internet e le reti con la votazione di 94/100
- dal 7/01/2004 al 9/02/2004**
 Centro di formazione MDT – Multimedia Development & Training S.r.l.
 Corso “Elaborazione testi, presentazione e fogli di calcolo”
 Attestato di partecipazione conseguito superando gli esami: MS Word con la votazione di 100/100, MS Excel con la votazione di 97/100 e Ms Power Point con la votazione di 94/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

dal 26/11/2003 al 30/12/2003

Centro di formazione MDT – Multimedia Development & Training S.r.l.

Corso “Fondamenti di informatica e sistema operativo MS Windows”

Attestato di partecipazione conseguito superando l'esame Fondamenti di informatica con la votazione di 97/100 e l'esame Gestione dei files con la votazione di 93/100

27/11/2003

Università degli studi di Roma “La Sapienza”

Facoltà di Economia

Piano di studi quadriennale indirizzo economico-aziendale (Vecchio Ordinamento)

Tesi in Scienza delle Finanze: “La razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni nella Provincia di Bari”

Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 105/110

dal 15/02/2003 al 20/02/2003

Centro di formazione MDT – Multimedia Development & Training S.r.l.

Corso “Fondamenti di informatica: MS Word, MS Excel, MS Outlook” (20 ore)

Attestato di partecipazione

dal 21/11/2002 al 22/11/2002

Finsiel

Corso “Package stipendi”

Attestato di partecipazione

dal 5/11/2002 al 6/11/2002

Finsiel

Corso “Package bilancio”

Attestato di partecipazione

dal 26/11/2001 al 27/11/2001

Finsiel

Corso “Procedure stipendi”

Attestato di partecipazione

1/07/1995

Regione Lazio – Assessorato alla formazione professionale

Abilitazione attinente il settore tecnico

Attestato di qualifica professionale di “Tecnico informatico”

dal 13/02/1995 al 1/07/1995

C.I.O.F.S. – Centro di formazione professionale

Corso di tecnico informatico (400 ore)

Attestato di partecipazione conseguito superando la prova pratica con la votazione di 28/30, la prova orale con la votazione di 26/30 e la prova di diritto con la votazione di 27/30

- Date (da – a) **11/07/1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo scientifico statale "Archimede"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Piano di studi tradizionale**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiana				
Altra lingua	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Suite Microsoft Office e navigazione Internet. Applicativi gestionali: Inaz paghe, Teamgov
Diploma ECDL (European Computer Driving Licence)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

- Competenze comunicative Buone capacità comunicative e di relazioni interpersonali. Ottime capacità di ascolto e risoluzione dei problemi.
- Competenze organizzative e gestionali Ottima integrazione in gruppi di lavoro, propensione al lavoro in team, capacità di coordinamento, organizzazione del lavoro in piena autonomia, spirito di iniziativa.
- Competenze tecniche Competenze tecnico-amministrative inerenti il proprio profilo professionale acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa e con propri studi e aggiornamenti..

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

Roma, 02.02.2024

L'originale compilato e
sottoscritto è depositato
presso gli Uffici dell'Ente

Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dalla sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Roma, 02.02.2024

L'originale compilato e
sottoscritto è depositato
presso gli Uffici dell'Ente

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Roma, 02.02.2024

L'originale compilato e
sottoscritto è depositato
presso gli Uffici dell'Ente