

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY**  
**DISPOSIZIONE N. 21**  
**DEL 07/03/2017**

**OGGETTO: ACQUISTO DI 1 DIGITAL WHITEBOARD NEW LINE X5 E DI UN CARRELLO MOBILE SMS PRESENCE 1650 – CIG ZA91DB08F8**

**ALLEGATI: SI  NO**

*Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio*

**Visto:**

**Impegno n.**

**Accertamento n.**

## **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY**

ATTESO che è in esecuzione un progetto di restyling del salottino riunioni di DGE, che prevede fra l'altro l'acquisto ed installazione di 1 postazione mobile composta da una whiteboard interattiva su carrello mobile, per il lavoro di gruppo e la videoconferenza;

ATTESO che è stata condotta un'indagine di mercato per individuare un modello di whiteboard e di carrello mobile tecnicamente adeguati ad un prezzo congruo;

RITENUTO di procedere all'acquisto di:

- 1 whiteboard Newline x5, che oltre ad essere perfettamente compatibile con l'infrastruttura preesistente consente una completa personalizzazione della piattaforma Windows 10 presente a bordo e un'ampia possibilità di interfacciamento con dispositivi esterni;
- 1 carrello SMS Presence 1650, che ha una robustezza adeguata alle dimensioni e pesi da 55" della digital board mettendo anche a disposizione un meccanismo per la variazione dell'altezza della stessa al fine di migliorare le inquadrature nelle videoconferenze;

RITENUTO di ipotizzare una spesa massima di € 7.500,00 + IVA;

VISTO l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che autorizza la procedura negoziata o l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore agli € 40.000,00 + IVA;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191;

VISTI l'articolo 7 comma 2 del DL 7 maggio 2012 n.52 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n.94 e l'articolo 1 commi 3 e 4 del DL 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135 (norme sull'obbligo dell'utilizzo del MePA);

DATO ATTO che non esistono convenzioni Consip attive per la fornitura di prodotti comparabili a quelli della presente disposizione;

RITENUTO di procedere ad un'indagine di mercato, richiedendo preventivi a 5 operatori economici attivi nel MePA sul bando "Office 103" e che abbiano in catalogo articoli comparabili a quelli oggetto della fornitura;

DATO ATTO che:

- sono stati ricevuti dei preventivi dalle ditte Conex di Ivan Huez, 3P Technologies S.r.l. e Soluzione Ufficio;
- il preventivo più basso è della ditta Conex di Ivan Huez di € 6.850,00 + IVA compreso di trasporto e montaggio;

RITENUTO di affidare la fornitura alla Conex di Ivan Huez al prezzo di € 6.850,00 + IVA nell'ambito del MePA;

VISTE le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 29 ottobre 2014, n. 93, e di data 15 dicembre 2014, n. 100, che dispongono un riassetto dell'articolazione dei Servizi del Consorzio e ne individuano le competenze;

VISTA la disposizione del Direttore Generale di data 20 gennaio 2015, n. 10, che ha novato da ultimo l'incarico di direzione del Servizio Amministrazione e Information Technology, assegnato al sottoscritto Dirigente Amministrativo in ruolo presso il Consorzio;

VERIFICATO che la presente spesa trova copertura sul capitolo di bilancio 2203/2017, codice progetto 99075;

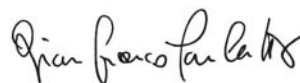
### **DISPONE**

- di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Conex di Ivan Huez di Trento al prezzo complessivo di € 6.850,00 + IVA;
- di impegnare l'importo totale di € 8.357,00 IVA inclusa, sul cap. 2203/2017, progetto 99075, afferente ad attività istituzionale.

Servizio Amministrazione e Information Technology

Il Direttore

dott. Gianfranco Paulatto



Allegati:

- offerta della ditta