

**IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI**

**DISPOSIZIONE N. 004**

**DI DATA: 27/04/2020**

**OGGETTO: ACQUISTO 1 TERMOSCANNER E 1 IPCAM - CIG Z702CCEBC7**



## **IL DIRETTORE DELLA SEZIONE AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI, PROCESSI E SISTEMI INFORMATIVI**

**VISTE** le disposizioni in materia di misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui, da ultimo, al DPCM di data 26 aprile 2020, in corso di pubblicazione;

**VISTA** l'Ordinanza contingibile e urgente n. 10/PC del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con la quale si stabilisce che "a chiunque con temperatura corporea superiore 37,5 gradi è fatto obbligo di rimanere presso l'abitazione in cui ha la dimora, residenza o domicilio, contattando il medico curante per le indicazioni del caso" (punto 2);

**VISTA** l'Ordinanza contingibile e urgente n. 11/PC del 26/04/2020 del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, che conferma le disposizioni di cui all'Ordinanza 10 in merito all'obbligo di rimanere presso la propria dimora, residenza o domicilio per chiunque con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi;

**DATO ATTO** che le misure di contenimento delle persone con sintomatologia da infezione respiratoria o febbre (superiore a 37,5 gradi) sono confermate anche dal DPCM di data 26 aprile;

**DATO ATTO** che, nel quadro normativo allo stato applicabile, l'Ente ha adottato misure di contenimento per tutti i casi di contatto con il pubblico per il personale dell'Ente che deve essere presente presso le sedi dell'Ente;

**SENTITO** il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente, che ha segnalato la necessità di acquistare con urgenza un'apparecchiatura per la misurazione a distanza della temperatura corporea, da utilizzare all'ingresso dell'edificio C1, onde impedire l'ingresso di soggetti con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi e di una IP cam per consentire alla reception di monitorare lo spazio antistante all'ingresso dell'edificio;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 che prevede che per affidamenti di valore inferiore ai 40.000,00 IVA esclusa è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 e s.m.i., in merito alla facoltà delle amministrazioni pubbliche di non fare ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000,00;

**PRESO ATTO** che nell'ambito di un'indagine di mercato è stata individuata, quale potenziale impresa fornitrice, la Centro Ufficio S.r.l. di Pasiano di Pordenone (PN), che offre un sistema di controllo accessi con verifica della temperatura corporea, presenza mascherina e riconoscimento facciale al prezzo di € 2.200,00 + IVA compreso di installazione e una IP cam Bullet IP 4K 8MP H.265+ 3.6-11mm 3X AF,IR60M,POE,IP67 al prezzo di € 320,00 + IVA, per un totale di € 2.520,00 + IVA;



**RITENUTO** di procedere con ordine diretto fuori ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), attesa l'urgenza che non consente di differire ulteriormente l'approvvigionamento e in ragione dell'importo contrattuale;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto alla ditta Centro Ufficio S.r.l. al prezzo di € 2.520,00 + IVA;

**VERIFICATA** la disponibilità di bilancio sui capitoli 2202/2020 "ACQUISTO MEZZI, APPARECCHIATURE E MACCHINARI" e 2203/2020 "ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SOFTWARE", codice progetto 99164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", centro elementare 20;

**DATO ATTO:**

- che il CIG attribuito a questa procedura è **Z702CCEBC7**;
- che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Diego Arocchi;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 64, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi (APS) per la durata di un triennio, con decorrenza dal 17 febbraio 2020 e scadenza al 16 febbraio 2023;
- l'Ordine di Servizio n. 2 di data 10 marzo 2020, che dà attuazione alla nuova articolazione organizzativa dell'Ente, provvedendo all'assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti;
- la disposizione del Direttore Generale di data 8 aprile 2020, n. 116, con cui sono stati assegnati i progetti e attribuita la relativa capacità di spesa ai direttori di struttura, sezione e istituto;

**DISPONE**

- di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Centro Ufficio S.r.l. al prezzo di € 2.520,00 + IVA;
- di impegnare l'importo totale di euro 2.684,00 IVA compresa, sul capitolo 2202/2020, codice progetto 99164;
- di impegnare l'importo totale di euro 390,40 IVA compresa, sul capitolo 2203/2020, codice progetto 99164;
- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale dell'Amministrazione.

Il Direttore della Sezione Affari Istituzionali,  
Appalti, Processi e Sistemi Informativi

Diego Arocchi

**DIEGO AROCCHI** Firmato digitalmente da DIEGO AROCCHI  
Data: 2020.04.27 13:20:10 +02'00'