

## ENRICO SARTOR

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nato il: [REDACTED]  
A: [REDACTED]  
Residenza: [REDACTED]  
Telefono: [REDACTED]  
Mobile: [REDACTED]  
E-mail: [enrico.sartor@amm.units.it](mailto:enrico.sartor@amm.units.it)  
Profilo LinkedIn: [REDACTED]

### ESPERIENZE LAVORATIVE

17/10/2022–alla data attuale

#### Dirigente, Area dei Servizi Istituzionali

Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)

Inquadramento: Dirigente di 2a fascia

Principali attività e responsabilità:

- Generale coordinamento dell'Area, supervisione dei 4 Settori di cui è composta (Didattica, Ricerca, Servizi agli studenti, internazionalizzazione)
- Responsabile ad interim Settore Internazionalizzazione
- Responsabile del budget, del ciclo delle performance, delle valutazioni
- Componente del Presidio di Qualità ristretto. Componente di gruppi di lavoro NUV/PQ per le audizioni presso dipartimenti, dottorati e corsi di studio
- Componente della cabina di Regia per l'accREDITamento periodico
- Componente del Comitato di Direzione
- Componente Gruppo Data Protection Officer
- Componente del Gruppo PNRR
- Re-engineering dell'organigramma dell'Area e revisione integrale del budget e relativa razionalizzazione
- Interfaccia con Magnifica Rettrice, Direttore Generale, Delegati del Rettore, Direttori dei Dipartimenti
- Coordinamento generale delle risorse umane assegnate all'Area
- Presidente / membro esterno di commissioni di concorso

01/01/2024–alla data attuale

#### Responsabile, Settore Servizi Internazionali

Università degli Studi di Trieste, Trieste (Italia)

Inquadramento: Dirigente di 2a fascia

Principali attività e responsabilità:

- Generale coordinamento del Settore, composto da tre uffici (Mobilità Internazionale, Progettazione & Recruitment, Cooperazione allo Sviluppo e Reti di Università)
- Supervisione diretta programmi di nuova attivazione
- Interfaccia con i Delegati competenti e implementazione delle policies di

## ENRICO SARTOR

Ateneo

- Interfaccia con i Delegati dipartimentali

25/06/2019–16/10/2022

### Coordinatore progetto speciale su branding e merchandising di ateneo

Università Ca' Foscari, Venezia (Italia)

Inquadramento: EP2

Principali attività e responsabilità:

- Benchmark su iniziative analoghe nazionali e internazionali
- Analisi di mercato
- Analisi su location di vendita (of line e/o online)
- Strategie di make / buy sul design di prodotto
- Studio sui fornitori
- Produzione di un business plan

24/02/2016–alla data attuale

### Consulente e formatore per l'internazionalizzazione

Università, istituti IB, business school

(Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi di Padova, H-internationalschool, Bologna Business School, LUISS Business School, altre)

- Analisi del contesto internazionale, del e provenienze dei flussi degli studenti, dei mercati internazionali e dei corsi più attrattivi
- Piani di marketing internazionale
- Organizzazione e pianificazione strumenti di marketing internazionale (agenti, fiere, on line, social network, CRM)
- Consulenza alla governance
- Presidente / membro esterno di commissioni di concorso
- Consulenza su re-engineering di processi e di strutture
- Organizzazione e pianificazione processi e strumenti per le procedure di welcoming
- Organizzazione e pianificazione processi e strumenti per le procedure di mobilità internazionale, incoming e outgoing

25/06/2018–25/12/2018

### Direttore Amministrativo

Consorzio di Bonifica Cellina-Meduna, Pordenone (Italia)

Inquadramento: dirigente di 2a fascia

Principali attività e responsabilità:

- Gestione dell'Area e supervisione dei relativi uffici
- Gestione del budget (consuntivo, assestamento, previsionale)
- Controllo di gestione

## ENRICO SARTOR

- Coordinamento del personale
- Responsabile delle delibere amministrative
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

15/07/2013–24/06/2018

### Direttore Ufficio Relazioni Internazionali

Università Ca' Foscari, Venezia (Italia)

Inquadramento: EP1

Principali attività e responsabilità:

- Responsabilità generale dell'ufficio. Re-engineering e articolazione in 4 settori organizzati in base agli obiettivi strategici
- Presentazione e gestione del budget, con verifiche interne trimestrali
- Gestione e sviluppo delle risorse umane
- Presidio e coordinamento dei processi relativi allo sviluppo degli accordi di cooperazione internazionale; proposta e adozione di linee guida per l'approvazione di nuovi accordi e rinnovo di quelli esistenti. Gestione rapporti con i partner internazionali
- Presidio e coordinamento delle attività di progettazione in ambito di programmi internazionali di istruzione e formazione
- Presidio e coordinamento dei processi relativi alle attività di mobilità internazionale di studenti, docenti e PTA, ottimizzate grazie all'adozione di algoritmi per l'allocazione dei posti disponibili
- Set up, organizzazione e coordinamento delle attività di marketing e di promozione internazionale.
- Supporto qualificato agli organi nell'ambito dei processi decisionali
- Rappresentanza dell'Ateneo c/o Enti e Istituzioni

02/11/2004–14/07/2013

### Direttore Generale

Consorzio Universitario di Pordenone, Pordenone (Italia)

Inquadramento: Quadro CCNL Commercio

Principali attività e responsabilità:

- Responsabilità Generale della conduzione dell'Ente
- Interfaccia con il Presidente, con il CdA, con i Soci, con il sistema bancario
- Pianificazione economica e degli investimenti. Rapporti con gli enti finanziatori
- Sviluppo immobiliare: coordinamento della costruzione di una residenza universitaria, di una mensa, dei nuovi lotti della sede centrale. Coordinamento della ristrutturazione degli edifici pre-esistenti
- Responsabilità, civile e penale, della sicurezza, con incarichi operativi, di controllo, di formazione
- Progettazione e implementazione di percorsi formativi transnazionali, anche

## ENRICO SARTOR

finanziati da organizzazioni internazionali

- Ideazione, sviluppo e mantenimento di un'interfaccia tra laureati e aziende del territorio
- Responsabilità delle risorse umane, con obiettivi di crescita professionale e razionalizzazione
- Gestione dei rapporti con le aziende stakeholder dei corsi di punta del 'ente
- Analisi di mercato e benchmark per l'istituzione nuovi corsi di laurea, di nuovi corsi di laurea magistrale, e di nuovi master (I e II livello)
- Ideazione e realizzazione di nuovi strumenti di fundraising

01/01/2007–30/06/2011

### Presidente e legale rappresentante

Consortium Service S.r.l., Pordenone (Italia)

Principali mansioni e responsabilità:

- Concept della società: mission, vision, istituzione
- Responsabilità Legale e di indirizzo amministrativo
- Supervisione strategica
- Coordinamento delle attività commerciali
- Coordinamento della comunicazione societaria
- Ideazione, sviluppo, finanziamento di convention di nuova concezione
- Ideazione, progettazione e implementazione di corsi di alta formazione

10/07/2000–31/08/2004

### Segretario

AISA Federchimica, Milano (Italia)

Inquadramento: funzionario [Cat. B2]

Principali mansioni e responsabilità:

- Pianificazione attività di breve e medio periodo
- Interfaccia con il Presidente e con la Commissione Direttiva
- Responsabile dei rapporti di settore con DG UE di riferimento, ministero della Salute e Regioni
- Membro di gruppi di lavoro a livello comunitario (Vice Chairman, Communication Committee, FEDESA, Bruxelles)
- Responsabile degli studi di settore
- Ideazione e realizzazione di nuove campagne di comunicazione

01/09/1998–28/06/2000

### Responsabile progetto comunitario E.H.H.I.

ALT, Milano (Italia)

Inquadramento: collaboratore a progetto

Principali mansioni e responsabilità:

- Responsabile organizzativo e finanziario di un progetto europeo triennale

## ENRICO SARTOR

- Membro di gruppi di lavoro a livello comunitario
- Pianificazione del e attività di breve e medio periodo
- Ideazione e realizzazione di nuove campagne di comunicazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2017–07/2020	<b>Laurea Magistrale Comparative International Relations</b> Università Ca' Foscari, Venezia (Italia)
12/2012–06/2014	<b>Master II livello in Management del e Università e del a Ricerca</b> MIP - Politecnico di Milano, Milano (Italia)
09/1995–06/1996	<b>Corso di Preparazione al a Carriera Diplomatica</b> Università degli Studi di Bologna (Italia)
09/1995–06/1996	<b>Corso Base per Giurista d'Impresa</b> LUISS Business School, Roma (Italia)
09/1990–07/1995	<b>Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Internazionale</b> Università degli Studi di Bologna, Bologna (Italia)
09/1993–06/1994	<b>Erasmus Year Abroad</b> University of Sussex, Brighton (Regno Unito)

### COMPETENZE PERSONALI

#### Lingue straniere

	COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	C2	C1	C2
Spagnolo	B2	B1	B1

#### Competenze digitali

ELABORAZIONE | COMUNICAZIONE | CREAZIONE DEI | SICUREZZA | RISOLUZIONE DEI

## ENRICO SARTOR

DELLE INFORMAZIONI		CONTENUTI		PROBLEMI
avanzato		autonomo		avanzato

- Microsoft Office: eccellente conoscenza
- Ambiente Mac: ottima conoscenza
- Social network: ottima conoscenza
- Internet, e-mail: ottima conoscenza
- CRM in ambito education: ottima conoscenza

## Competenze comunicative

- Capacità di relazione con tutti i livelli gerarchici, interni e esterni all'organizzazione, sviluppata soprattutto, anche se non esclusivamente, in ambito accademico, nazionale e internazionale.
- Propensione all'ascolto acquisita grazie al 'esperienza di insegnamento, di gestione di gruppi di lavoro, e di volontariato.
- Attitudine al contatto con l'utenza, maturata durante l'esperienza di responsabile di una società attiva nel a costruzione e vendita di servizi di alta formazione.
- Public speaking, competenza acquisita in qualità di docente, di consulente, e di relatore a convegni e conferenze, anche in ambito internazionale.
- Capacità di comunicare concetti anche complessi in modo scritto mediante l'utilizzo di presentazioni, memoranda e position paper, ovvero mediante testi articolati.
- Comunicazione interculturale, abilità di comprendere e far comprendere soggetti di cultura diversa.

## Competenze organizzative e gestionali

- Leadership: propensione al coordinamento di gruppi di lavoro numericamente consistenti e funzionalmente complessi, infondendo positività, mostrando chiarezza, creatività, flessibilità, garantendo affidabilità. Capacità di delega.
- Autonomia nell'organizzare il proprio lavoro, ma anche di realizzare individualmente parti di attività dei collaboratori.
- Competenza gestionale e organizzativa, maturata sia in seguito a formazione specifica sia attraverso una pluriennale esperienza di direzione di enti e organizzazioni complesse nel settore pubblico, in particolare in quello universitario.
- Pianificazione e analisi: pianificazione di azioni, tempi e risorse, per conseguire gli obiettivi, monitorando e controllando con sistematicità i punti chiave da cui dipende il risultato.
- Capacità decisionale: agilità nel prendere del e decisioni; assunzione di piena responsabilità delle conseguenze.
- Negoziazione: disponibilità e capacità di analizzare i diversi punti di vista tra parti contrapposte riuscendo a trovare una soluzione concordata che tenga conto del e varie esigenze, nel rispetto di

## ENRICO SARTOR

tutti gli interlocutori.

- Motivazione nell'affrontare sfide ed obiettivi ambiziosi, trovando stimoli positivi sia esterni che interiori e comunicando energia, fiducia, e positività.
- Networking: capacità di costruire, di gestire e di mantenere una rete di contatti qualificati, interni ed esterni all'azienda, in ambito nazionale e internazionale.
- Consapevolezza organizzativa: capacità di comprendere le principali finalità e linee di sviluppo dell'organizzazione.
- Project management: comprovata abilità nel gestire prima, e coordinare poi, progetti di lavoro rendendo chiare attività, tempistiche e risultati attesi.

### Competenze professionali

- Visione d'insieme del contesto di riferimento: conoscenza del framework legislativo e dei trend in atto, nazionali e internazionali; capacità di coniugare le linee strategiche dell'organizzazione alle politiche promosse dal governo regionale / centrale e/o dalle organizzazioni internazionali di riferimento.
- Approfondita conoscenza della normativa nazionale e internazionale in ambito universitario, con particolare riguardo agli elementi inerenti alla qualità.
- Approfondita conoscenza del contesto generale, nazionale e internazionale, dei programmi di finanziamento all'università. Documentata capacità di individuare le aree / ambiti ove concentrare la progettazione al fine di elevare le possibilità di successo, nonché di istituire gruppi di lavoro capaci di aggredire i programmi di finanziamento, individuandone i componenti e organizzandone l'organigramma e i processi.
- Approfondita conoscenza dei processi di marketing, recruitment e welcoming dell'università, con particolare riguardo all'attrazione di studenti internazionali. Approfondita conoscenza dei processi di mobilità internazionale di studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e dei relativi programmi di finanziamento. In possesso di documentate.
- Capacità tecniche e analitiche, che consentono l'intervento sulle tipologie di partenariati e di valutare i trend in atto al fine di incrementare il numero dei beneficiari.
- Approfondita conoscenza degli strumenti di budgeting: dal bilancio di previsione, all'assestamento / controllo di gestione, alla consuntivazione.
- Elevata conoscenza delle politiche nazionali, comunitarie e internazionali in materia di istruzione superiore.

### PUBBLICAZIONI

- E. Sartor, chapter "Italy", in "Student Recruitment Agents in International Higher Education: A Multi-Stakeholder Perspective on Challenges and Best Practices", Pii-Tuulia Nikula, Vincenzo Raimo, Eddie West (eds.), Routledge, London, 2023
- E. Sartor, "The promotion of Italian Universities to recruit international students", Lambert Academic Publishing, 2019

## ENRICO SARTOR

- E. Sartor, "I social network quali strumenti di internazionalizzazione del e università. Un approccio comparativo", Edizioni Accademiche Italiane, 2019
- E. Sartor, voci in "Enciclopedia del Pensiero Politico ", Roma, Laterza, 2000
- E. Sartor, Tony Blair: Il mio nuovo Laburismo, L'Aquila, Textus, 1997
- E. Sartor, "Le Relazioni Internazionali", in P. Pombeni (ed.), Introduzione al a Storia Contemporanea, Bologna, Il Mulino, 1997

### CORSI DI FORMAZIONE /MOOCs

- Maggio 2024. Innovation Leadership (MIP, Politecnico di Milano)
- Luglio 2022. Progettare l'innovazione didattica (METID, Politecnico di Milano)
- Marzo 2019. Design Management (Consortium Service Pordenone)
- Gennaio 2019. Introduction to the Internet of things and embedded systems (University of California Irvine - MOOC)
- Febbraio 2018. Soft skills: self awareness (Università Ca' Foscari Venezia)
- Settembre 2017. CHEI - Centre for Higher Education Internationalisation research seminar (Università Cattolica del Sacro Cuore)
- Novembre 2016. Internazionalizzazione del e Università: processi interni e strumenti operativi (MIP Milano)
- Settembre 2016. Network secrets to maximise your potential (EAIE)
- Novembre 2015. Managing an International Of ice (EAIE Academy)
- Ottobre 2015. CHEI - Centre for Higher Education Internationalisation research seminar (Università Cattolica del Sacro Cuore)
- Dicembre 2014. An introduction to Marketing (University of Pennsylvania - MOOC)
- Novembre 2014. Configuring the World. A critical political economy approach (Leiden University - MOOC)
- Settembre 2014, Become an expert on Chinese credentials and the Chinese education system
- Marzo 2014. History and future of (mostly) Higher Education (Duke University - MOOC)
- Maggio 2013. Corso in Project Management Advanced (Consortium Service, Pordenone)
- Giugno 2007. Corso in Project Management (Università di Udine)
- Aprile 2007. Corso in Gestione Avanzata del e Risorse Umane (Centro Formazione Pordenone)

Luogo e data della firma digitale



L'originale compilato e  
sottoscritto è depositato  
presso gli Uffici dell'Ente

LI

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*