

## Procedimento per garantire la trasmissione dei dati alle P.A.

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00, le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di servizi pubblici possono richiedere dati, informazioni o atti finalizzati all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, sia per lo svolgimento delle proprie competenze/attività amministrative, sia per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il procedimento si avvia tramite richiesta scritta e motivata anche con riferimento agli articoli di cui sopra e al rispetto degli artt. 18 e 19 D. Lgs. 196/03, indirizzata all'URP – Area Science Park, Padriciano 99, Trieste.

La richiesta, sottoscritta dal soggetto richiedente può essere trasmessa anche via mail/pec.

Tale richiesta viene esaminata e valutata e, in caso positivo, viene evasa anche in via telematica.

<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP</b> Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi Struttura Gestione Operativa	
Referente	Grazia Dall'Acqua
Responsabile	Direttore della Sezione Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi, Struttura Gestione Operativa, Diego Arocchi
Indirizzo	Padriciano 99, 34149, Trieste
Fax	È in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax (art. 14 DL 69/13 conv. in L.98/13)
E-mail	<a href="mailto:urp@areasciencepark.it">urp@areasciencepark.it</a>
PEC	<a href="mailto:protocollo@pec.areasciencepark.it">protocollo@pec.areasciencepark.it</a>
Orario di apertura	Lunedì-giovedì 9-12-30/13.00-17.00 Venerdì 9-13
Tempi	Il procedimento per la richiesta di dati, informazioni, atti o elenchi da parte di Pubbliche amministrazioni e gestori di servizi pubblici termina al massimo entro 90 gg.