

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Triennio 2023-2025

ALLEGATO 1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 - 2025

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate, con una forte attenzione alla sostenibilità				
	OUTCOME: Parco sostenibile dal punto di vista ambientale, economico e sociale: edifici e impianti riqualificati, rapporti consolidati con imprese e centri di ricerca insediati, forte comunità di persone e capacità di attrazione di talenti				
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca insediati				
	AZIONI:				
	<ul style="list-style-type: none"> Individuare imprese interessate alla realizzazione di laboratori congiunti (joint-labs), definire obiettivi, tempi e risorse umane ed economiche per ciascun laboratorio, attivare le collaborazioni dal punto di vista legale ed operativo; Rafforzare il commitment degli insediati del Parco e favorire lo scambio di conoscenze attivando gruppi di lavoro tematici; Insediamiento di nuove start - up; Creare e gestire un sistema di misurazione continua della sostenibilità del Parco, gestito con modalità FAIR, basato su dataset dedicati (quali ad esempio Innovation Intelligence) e metodi di valutazione riconosciuti (quali Sustainable Development Goals, DNSH, emissioni di CO2 equivalenti); Consolidare le collaborazioni sui temi della sostenibilità, sia con gli insediati (ad esempio mobility manager congiunto con Elettra-Sincrotrone Trieste, estendendolo ad altri insediati eventualmente interessati) sia con qualificati Enti di ricerca a livello nazionale e internazionale; Produrre un piano di sostenibilità del parco energetico - ambientale Avviare lo studio degli interventi di efficientamento degli edifici e degli impianti del Parco per la gestione ottimizzata delle risorse energetiche, la riduzione dei consumi, con particolare attenzione alla produzione di energia rinnovabile, alla riduzione delle dispersioni e alla decarbonizzazione dei sistemi di riscaldamento e condizionamento; Realizzare le nuove infrastrutture destinate ad attività di ricerca, previste nel programma triennale dei lavori pubblici e in particolare la realizzazione di un nuovo edificio per microscopia; 				
	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023 - 2025	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
	A sub a - RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE	CRESCITA COMPLESSIVA DEL PARCO	SOMMA ENTRATE CORRENTI ANNO X	INCREMENTO 1% ANNUO ENTRATE CORRENTI	25%
A sub b - POTENZIARE L'ATTRATTIVITÀ DEL PARCO TRAMITE LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI CONGIUNTI	REALIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E STUDIO SU STRUMENTI, MODELLI, METODOLOGIE E INTERVENTI PER REALIZZARE I JOINT-LABS	REALIZZAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO DEI LABORATORI CONGIUNTI	2023: DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI LAVORO TRAMITE UN GRUPPO TRASVERSALE DI AREA; ATTIVAZIONE GRUPPI DI LAVORO TEMATICI AREA-INSEDIATI; 2024: IPOTESI DI AVVIO DI ALMENO UN PRIMO LABORATORIO CONGIUNTO SPERIMENTALE; 2025: ANALISI DEI RISULTATI E PROSEGUITO DEL PROCESSO;		

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A1 - GESTIONE OTTIMIZZATA DELLE RISORSE ENERGETICHE E RIDUZIONE DEI CONSUMI (EFFICIENTAMENTO ENERGETICO)	Implementazione del nuovo sistema di ripartizione dei costi agli insediati del Parco Scientifico alla luce della misura della contabilizzazione dei consumi termici e frigoriferi	SCADENZA	30/11/2023	Rispetto delle azioni previste nel piano	Obiettivo di tipo straordinario	OPI	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
PROGRAMMA - UPB Gestione, sviluppo e promozione del Parco Scientifico Spese: € -	PROGRAMMA - UPB Gestione, sviluppo e promozione del Parco Scientifico Spese € 50.000,00	a) collaudo, taratura e attivazione dei sistemi di misurazione energetica dei campus entro il 30.6.2023 b) redazione schemi e nuove tabelle di ripartizione consumi energetici (in collaborazione con l'Istituto Sviluppo Parco e Generazione Impresa - Ufficio Sostenibilità) entro il 30.9.2023 c) determinazione nuovo modello di calcolo per la ripartizione dei costi complessivi agli insediati (in collaborazione con la Sezione Amministrazione e Personale - Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni e con l'Istituto Sviluppo Parco e Generazione Impresa - Ufficio Sostenibilità) entro il 30.11.2023					

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A2 - ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	Nuovo edificio X nel campus di Basovizza per microscopia elettronica e laboratorio materiali	SCADENZA	31/12/2023	Rispetto delle azioni previste nel piano	Obiettivo di tipo straordinario	OPI	12,5%
	RISORSE UTILIZZATE			PIANO OPERATIVO			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>	AZIONI				
	PROGRAMMA - UPB Gestione, sviluppo e promozione del Parco Scientifico SPESE: € 3.500.000,00 (in corso di definizione)	PROGRAMMA - UPB Gestione, sviluppo e promozione del Parco Scientifico SPESE: € 540.000,00	a) Definizione del quadro esigenziale, delle caratteristiche tecniche- economiche, delle specifiche per installazione sistemi di microscopia avanzata, del budget e delle modalità di finanziamento - (in collaborazione con l'Istituto Ricerca per l'Innovazione Tecnologica e la Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi): (entro il 30/04/2023) b) Esperimento della procedura di livello europeo (sopra soglia) per l'affidamento servizi di ingegneria ed architettura necessari per l'attuazione iniziativa (in collaborazione con la Sezione Affari Generali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi e l'Istituto Ricerca per l'Innovazione Tecnologica), completamento della prima progettuale ("progetto definitivo" oppure "progetto fattibilità tecnico-economica" secondo il vigente quadro normativo): entro 7 mesi dal completamento del punto a)				

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e piattaforme tecnologiche per offrire accesso a risorse e servizi finalizzati alla ricerca scientifica e industriale di alta qualificazione			
	OUTCOME: Sviluppo di ricerca scientifica di eccellenza, sostegno all'innovazione, attrazione di ricercatori e imprese			
	STAKEHOLDER: Centri di ricerca, università e imprese			
	AZIONI:			
	- Rafforzamento della piattaforma per le scienze della vita rendendola interoperabile attraverso la messa in rete di dati e servizi all'interno di una infrastruttura di ricerca distribuita di scala nazionale, con l'ambizione della dimensione europea.;			
	- Attuazione della piattaforma materiali innovativi, già anticipata nel PTA 2022-2024, da realizzare attraverso un investimento iniziale dedicato alla costruzione del laboratorio di microscopia elettronica, come elemento caratterizzante di un insieme di tecniche dedicate all'analisi e caratterizzazione avanzata di materiali e dispositivi e disponibili presso il campus di Basovizza. La piattaforma materiali innovativi verrà gestita, come la piattaforma per le scienze della vita, in modalità open access per garantire servizi nel manifatturiero.			
- Inserimento delle piattaforme nella programmazione nazionale del PNRR MUR ed europea di Horizon Europe, per la scalabilità a nodo di infrastruttura distribuita nella programmazione strategica ESFRI.				
- Qualificazione dell'Ente in progetti europei dedicati alle Infrastrutture di Ricerca.				
- Intervento di potenziamento della sede Area sud presso l'Università di Salerno attraverso l'integrazione del laboratorio di genomica e le infrastrutture di calcolo nel laboratorio congiunto per le scienze omiche.;				

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023 - 2025	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
B - AMPLIARE L'INFRASTRUTTURA DI RICERCA PRESENTE NEL PARCO	VALORE DEGLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURA DI RICERCA NEL PARCO	VALORE DELL'INVESTIMENTO	24 MILIONI	25%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B1 - RAFFORZAMENTO INFRASTRUTTURE DI RICERCA - IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI RICERCA DISTRIBUITA CERIC-ERIC PER IL PROGETTO BOL E PRP@CERIC E REALIZZAZIONE LABORATORIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA ALL'INTERNO DEL PROGETTO NFFA-DI	GARE DI ACQUISIZIONE STRUMENTAZIONE PROGETTI PRP@CERIC E NFFA-DI COMPLETATE	SCADENZA	31/12/2023	COME DA PIANO OPERATIVO	Obiettivo di tipo straordinario	RIT	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI			
	FINANZIARIE		UMANE				
	PROGRAMMA - UPB: Ricerca, Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE:€ 18.796.237		PROGRAMMA - UPB 1: Ricerca, Innovazione e valorizzazione della ricerca": SPESE: € 402.660		Aggiudicazione delle gare previste dai cronoprogrammi dei 2 progetti PNRR (PRP@CERIC E NFFA-DI)		

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B2 - AVVIARE E GESTIRE PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO ALL'INTERNO DELL'ENTE	AVVIARE PROGETTI DI RICERCA E BORSE DI DOTTORATO ASSOCIATE AGLI STESSI	SCADENZA	31/12/2023	COME DA PIANO OPERATIVO	Obiettivo di gestione ordinaria	RIT	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI			
	FINANZIARIE		UMANE				
	PROGRAMMA - UPB: Ricerca, Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € -		PROGRAMMA - UPB 1: Ricerca, Innovazione e valorizzazione della ricerca": SPESE: € 89.000		Avvio di un progetto di ricerca 30/06/2023; Avvio di un progetto entro 31/12/2023; Attivazione di 2 borse di dottorato entro il 30/11/2023		

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO AL SISTEMA IMPRENDITORIALE	OBIETTIVO STRATEGICO: •Creare efficaci interazioni tra ricerca e impresa e processi di open innovation finalizzati ad aumentare le competenze delle imprese e dell'Ente con impatto sulla competitività del territorio e del paese; •Sviluppare una funzione di Business Development per promuovere l'accesso alle Piattaforme Tecnologiche e alle nuove infrastrutture di ricerca previste dalla progettualità PNRR •Creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso nuovi modelli di business			
	OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale nei servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e in centri di ricerca pubblici e privati			
	STAKEHOLDER: Imprese, Enti di Ricerca, Università e Start Up			
	AZIONI:			
	• sviluppare e sperimentare modelli di trasferimento tecnologico e open innovation a livello nazionale ed internazionale, anche attraverso iniziative di awareness e capacity building rivolte a promuovere l'adozione di metodologie e best practices sviluppate dall'Ente da parte dei soggetti target quali Enti e gruppi di ricerca, Business Support Organizations, imprese corporate e start-up;			
	• continuare a sviluppare l'asset IP4FVG del Sistema ARGO a supporto dell'innovazione di processo industriale in tutti i settori rappresentativi per il territorio, con riferimento alle opportunità offerte dalla digitalizzazione di processo e di prodotto			
	• consolidare l'operatività di IP4FVG come Digital Innovation Hub (DIH) regionale con le attività complementari previste per gli European Digital Innovation Hub (EDIH) e la relativa specializzazione delle tecnologie digitali offerte e degli ambiti di applicazioni in settori quali energia e ambiente;			
	• preparare il posizionamento dell'Ente, valorizzandone le competenze, nelle tecnologie "green", con particolare riferimento all'iniziativa di Hydrogen Valley; alle filiere energetiche, all'economia circolare e agli strumenti per la simbiosi industriale;			
• Realizzazione di programmi di formazione imprenditoriale avanzata e academy per favorire la diffusione della cultura imprenditoriale e l'acquisizione di competenze specialistiche per lo sviluppo di impresa;				
• Definizione di programmi verticalizzati per favorire l'insediamento di nuove startup con una forte qualificazione e specializzazione tecnologica				
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023 - 2025	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
C - FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE	NUMERO DI PROGETTI GENERATI DA PROGRAMMI, BANDI E/O ACCORDI REGIONALI, NAZIONALI, ED INTERNAZIONALI	SOMMA VALORI	€ 9.000.000,00	25%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C1 - POTENZIAMENTO DELLA RETE DI DIMOSTRATORI PER LE TECNOLOGIE DIGITALI E UP-SCALE A INFRASTRUTTURA PER L'INNOVAZIONE - SETTORI DIGITALE E/O IDROGENO	CASI D'USO DIMOSTRATIVI LAB IP4FVG ACQUISITI/AGGIUNTI	numero	15/12/2023	ALMENO 5 NUOVI CASI D'USO DIMOSTRATIVI ACQUISITI	Obiettivo di gestione ordinaria	VRS	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
PROGRAMMA - UPB: Ricerca, Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € -	PROGRAMMA - UPB: Ricerca, Innovazione e valorizzazione della ricerca" SPESE: € 50.000	Conclusione delle procedure di acquisto entro il 30/06/2023; Consegna e collaudo delle attrezzature entro il 31/10/2023; Realizzazione di almeno 3 visite dimostrative dei nuovi casi d'uso per aziende entro il 15/12/2023.					

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C2 - SUPPORTARE START - UP INNOVATIVE CON FORTE QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE TECNOLOGICA, CONTRIBUENDO A SVILUPPARE IL TESSUTO IMPRENDITORIALE ATTRAVERSO MODELLI DI BUSINESS	REALIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E STUDIO SU STRUMENTI, MODELLI, METODOLOGIE E INTERVENTI PER SUPPORTARE STARTUP DEEP TECH	Realizzazione studio e proposta di interventi per supportare Startup Deep Tech	30/11/2022	1 studio e 1 modello di intervento sottoposti e validate dal DG	Obiettivo di gestione ordinaria	VRS	12,5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
PROGRAMMA - UPB Ricerca, Innovazione e Valorizzazione della ricerca Spese € 10.000	PROGRAMMA - UPB Ricerca, Innovazione e Valorizzazione della ricerca Spese € 20.000	- Individuazione del gruppo di lavoro tramite ordine di servizio e definizione della metodologia - Avvio su strumenti, modelli, metodologie e interventi per supportare Startup Deep Tech - Definizione proposta modello di intervento (entro il 30/11/2022)					

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio dei costi, analisi dei rischi, elaborazione di scenari economici			
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente			
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente			
	AZIONI:			
	· migliorare la capacità gestionale del Parco Scientifico e Tecnologico e la sua redditività;			
	· aumentare l'efficienza di gestione, anche mediante nuovi strumenti di controllo di gestione che saranno progressivamente implementati;			
	· il consolidamento delle iniziative avviate per l'estensione dello smart working a tutto il personale dell'Ente, in via ordinaria dopo la cessazione dell'attuale stato di emergenza, grazie a mirati percorsi di formazione e accompagnamento del personale;			
· la crescita attraverso un piano di acquisizione di nuovi talenti realizzato sia attraverso selezioni per individuare persone di esperienza, sia attraverso l'utilizzo di assegni di ricerca da assegnare agli asset strategici individuati dal PTA; inoltre si attiveranno percorsi formativi di qualificazione del personale per valorizzare le professionalità già acquisite;				
· velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi, reingegnerizzando i processi interni e gli strumenti di gestione dei dati e delle informazioni, grazie ai programmati sviluppi del progetto di digitalizzazione dei flussi aziendali e di automazione della gestione documentale a supporto degli stessi, avviato nel 2022;				
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2023 - 2025	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
D sub a - GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	BILANCIAMENTO DELL'EFFETTO LEVA (TOTALE ENTRATE/FOE)	NUMERO	EFFETTO LEVA ≥ 2	25%
D sub b - REVISIONE DEL SISTEMA CONTABILE	RINNOVO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE	SCADENZA	AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RINNOVO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE	

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D1 - REVISIONE STATUTO	REVISIONE DELLO STATUTO	SCADENZA	30/11/2023	Predisposizione della bozza di delibera con allegato la proposta di revisione per l'approvazione in CdA	Obiettivo di gestione straordinaria	APS	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
Programma - UPB: Servizi e Affari Generali €-	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 12.000	Costituzione del team di lavoro interno (entro 28/02/2023); Verifica delle modifiche da apportare incluso esame normativo (entro 30/09/2023); Predisposizione di un testo da sottoporre alla Direzione Generale e alla Presidente (entro 30/10/2023); Sottoposizione della proposta di deliberazione al CdA, inclusi passaggi informativi con gli organi consultivi (entro 30/11/2023).					

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D2 - MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E LA TRASPARENZA DELL'ENTE	RIPROGETTAZIONE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'ENTE	SCADENZA	31/12/2023	Approvazione progetto esecutivo	Obiettivo di gestione straordinaria	DGE	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 75.000	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 43.000	1- Costituzione di un team di lavoro trasversale (entro 28/02/2023); 2- Stesura capitolato, specifiche tecniche, requisiti e criteri (entro 15/04/2023); 3- Avvio indagine di mercato (entro 30/04/2023); 4- Indizione procedura di gara (entro 15/06/2023); 5- Aggiudicazione procedura (entro 30/08/2023); 6- Stipulazione contratto e avvio attività (entro 30/10/2023) 7- Approvazione progetto esecutivo (31/12/2023)				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D3 - DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI PROCESSI NEL SISTEMA AREA AUTOMATION	SCADENZA	15/12/2023	Sviluppo di 2 nuovi flussi digitali	Obiettivo di gestione straordinaria	APS	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 20.000	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 30.000	- Prosecuzione delle attività del team di lavoro interno con progettazione e implementazione di due nuovi flussi; test e messa in produzione				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D4 - RIDURRE LE PROBABILITÀ DI CORRUZIONE	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO	SCADENZA	31/12/2023	Attuazione dell'80% degli obiettivi anticorruzione secondo le tempistiche del Piano Anticorruzione 2023-2025	Obiettivo di gestione ordinaria	RPCT	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € -	Programma - UPB: Servizi e Affari Generali € 27.000	Gli obiettivi, le azioni e la tempistica sono descritti all'interno del vigente Piano anticorruzione; Responsabili per l'attuazione: RPCT, Referenti anticorruzione, Direttore Generale e Direttori nell'ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano				

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate, con una forte attenzione alla sostenibilità					
	OUTCOME: Parco sostenibile dal punto di vista ambientale, economico e sociale: edifici e impianti riqualificati, rapporti consolidati con imprese e centri di ricerca insediati, forte comunità di persone e capacità di attrazione di talenti					
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca insediati					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_PGI1 DEFINIZIONE DEI CRITERI DI SOSTENIBILITÀ PER I NUOVI INSEDIAMENTI	Nuova modalità per l'insediamento sostenibile	Numero	30/09/2023	Definizione di report con la proposta di indici di sostenibilità per i nuovi insediamenti validato da DG	PGI	50%
OU_PGI2 DEFINIZIONE DEI CRITERI DI SOSTENIBILITÀ PER IL RINNOVO INSEDIAMENTI	Nuova modalità per l'insediamento sostenibile	Numero	30/06/2023	Definizione di report con la proposta di indici di sostenibilità per i rinnovi degli insediamenti validato da DG	PGI	50%
OU_OPI1 LAVORI DI RIAMMODERNAMENTO DELL'EDIFICIO L1 NEL CAMPUS DI PADRICIANO	Aggiudicazione appalto servizi ingegneria ed architettura necessari alla realizzazione dell'opera	SCADENZA	31/07/2023	100% indicatore	OPI	100%

AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e piattaforme tecnologiche per offrire accesso a risorse e servizi finalizzati alla ricerca scientifica e industriale di alta qualificazione					
	OUTCOME: Sviluppo di ricerca scientifica di eccellenza, sostegno all'innovazione, attrazione di ricercatori e imprese					
	STAKEHOLDER: Centri di ricerca, università e imprese					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_RIT1 GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RICERCA	Utilizzo delle Piattaforma di Genomica ed Epigenomica (Strumentazione LAGE) e del data center ORFEO	% di incremento corse globali su tutti i sequenziatori e % di incremento del numero di ore calcolate su piattaforma ORFEO	31/12/2023	20% per ciascun indicatore	RIT	50%
OU_RIT2 GESTIONE ATTIVITÀ DI RICERCA DEI LABORATORI	Progetti di ricerca avviati e gestiti	numero	31/12/2023	Almeno 2 nuovi progetti avviati con soggetti esterni; numero di prodotti della ricerca (software/ dataset/pubblicazione) pari al numero di progetti attivi	RIT	50%

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO AL SISTEMA IMPRENDITORIALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca e impresa e processi di open innovation finalizzati ad aumentare le competenze delle imprese e dell'Ente con impatto sulla competitività del territorio e del paese; Sviluppare una funzione di Business Development per promuovere l'accesso alle Piattaforme Tecnologiche e alle nuove infrastrutture di ricerca previste dalla progettualità PNRR; Creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso nuovi modelli di business Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
	OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale nei servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e in centri di ricerca pubblici e privati					
	STAKEHOLDER: Imprese, Enti di Ricerca, Università e Start Up					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_R&I1 MONITORAGGIO E GESTIONE DEL PROGETTO ARGO SECONDO IL PIANO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E IL COMITATO STRATEGICO DI ARGO	Rinnovo del protocollo ARGO	scadenza	A) 31/07/2023 B) 31/10/2023	A) Approvazione da parte del DG dei risultati da sottoporre al Comitato Strategico B) Approvazione da parte del CDA della domanda da presentare per il rinnovo del protocollo ARGO	R&I	100%
OU_VRS1 SVILUPPO PROGETTUALITA' NEI SETTORI STRATEGICI DELL'ENTE	Schede Progettuali presentate e approvate in Comitato Strategico	numero	31/12/2023	8 Schede Progettuali presentate e approvate in Comitato Strategico	VRS	50%
OU_VRS2 AVVIO DI UNA FUNZIONE DI BUSINESS DEVELOPMENT PER AMPLIARE IL BACINO DI UTENZA, PUBBLICA E PRIVATA, DELLE PIATTAFORME TECNOLOGICHE	Condizioni di accesso alle Piattaforme Tecnologiche, eventualmente diversificata in relazione a natura giuridica e finalità dei soggetti terzi richiedenti	numero	31/12/2023	1 (Proposta linee guida) validata dal DG	VRS	25%
OU_VRS3 PROGETTAZIONE NUOVA EDIZIONE CALL FAST TRACK TO DIGITALIZATION PER IMPRESE E STARTUP	Predisposizione del modello e della documentazione operativa per l'esecuzione di almeno una call di finanziamento per attività sperimentali o di co-sviluppo soluzioni digitali per PMI e startup	numero	30/09/2023	1 modello esecutivo completo di call Fast Track to Digitalization validata da DG	VRS	25%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio dei costi, analisi dei rischi, elaborazione di scenari economici					
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)
OU_DGE1 REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI EDUCAZIONE E CONSAPEVOLEZZA ALLA SALUTE NEI DIPENDENTI PUBBLICI	Realizzazione e promozione di iniziative per la prevenzione di patologie oncologiche, con il fine di ridurre l'incidenza dei tumori e di migliorare la qualità della vita	numero	15/12/2023	Realizzazione di almeno una campagna di sensibilizzazione alla prevenzione oncologica a favore del personale dell'Ente, con la partecipazione di medici specializzati	DGE	100%
OU_APS1 MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	Revisione del sistema di fascicolazione, classificazione e piano di conservazione dell'Ente	scadenza	30/10/2023	Adozione di nuovi regolamenti, procedure e istruzioni operative preordinate all'implementazione del nuovo protocollo	APS	100%
OU_AMP1 RINNOVO INVENTARIO	Ricognizione straordinaria dei beni mobili dell'Ente	scadenza	22/12/2023	Predisposizione di un elenco riepilogativo dei beni mobili dell'Ente e assegnazione dei beni ai consegnatari nominati	AMP	100%

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO		OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate, con una forte attenzione alla sostenibilità					
		OUTCOME: Parco sostenibile dal punto di vista ambientale, economico e sociale: edifici e impianti riqualificati, rapporti consolidati con imprese e centri di ricerca insediati, forte comunità di persone e capacità di attrazione di talenti					
		STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca insediati					
OBIETTIVO INDIVIDUALE		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_OPI1	REVISIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RETI TERMO-IDRAULICHE NEI CUNICOLI TECNOLOGICI DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK	Revisione progetto esecutivo in esito a pubblicazione (in data 18.01.23) nuovo prezzario LLPP della Regione FVG ed indizione gara d'appalto lavori	SCADENZA	31/05/2023	100% indicatore	OPI	100%
AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA		OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e piattaforme tecnologiche per offrire accesso a risorse e servizi finalizzati alla ricerca scientifica e industriale di alta qualificazione					
		OUTCOME: Sviluppo di ricerca scientifica di eccellenza, sostegno all'innovazione, attrazione di ricercatori e imprese					
		STAKEHOLDER: Centri di ricerca, università e imprese					
OBIETTIVO INDIVIDUALE		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_RIT1	GESTIONE INFRASTRUTTURA DI RICERCA	Completamento progetto PON, gestione progetto rafforzamento capitale umano e gestione progetto PRP@CERIC e gestione del progetto NFFA-DI	scadenza	31/12/2023	Completamento del progetto PON con rendicontazione inviata entro il 30.09.2023 Presentazione e rendicontazione costi associati agli obiettivi intermedi del progetto PRP@CERIC (sottomissione delle 6 relazioni bimestrali su piattaforma MUR entro scadenza) Presentazione 3 relazioni bimestrali del rafforzamento capitale umano entro scadenza su piattaforma MUR	RIT	50%
OI_RIT2	GESTIONE ATTIVITA DI RICERCA DEI LABORATORI	Avvio e gestione dei progetti di ricerca	numero	31/12/2023	Almeno 4 prodotti di ricerca ed innovazioni (software/ servizi software / servizi di gestione e/o pubblicazione di dataset di dati/ pubblicazioni scientifiche) all'interno dei progetti di ricerca attivati nel corso del 2022 e del primo semestre 2023.	RIT	50%
AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO AL SISTEMA IMPRENDITORIALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca e impresa e processi di open innovation finalizzati ad aumentare le competenze delle imprese e dell'Ente con impatto sulla competitività del territorio e del paese; Sviluppare una funzione di Business Development per promuovere l'accesso alle Piattaforme Tecnologiche e alle nuove infrastrutture di ricerca previste dalla progettualità PNRR; Creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso nuovi modelli di business. Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
		OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale nei servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e in centri di ricerca pubblici e privati					
		STAKEHOLDER: Imprese, Enti di Ricerca, Università e Start Up					
OBIETTIVO INDIVIDUALE		INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_VRS1	RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA ARGO	Supporto ai vertici di Area per il Rinnovo del Protocollo ARGO	numero	31/12/2023	Presentazione della bozza di deliberazione con allegato la proposta di rinnovo del protocollo ARGO	VRS	50%
OI_VRS2	RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA IP4FVG	N° aziende coinvolte nell'attività operativa dei dimostratori IP4FVG N° di progettualità di trasferimento tecnologico e open innovation supportate per imprese e PA	numero	31/12/2023 30/09/2023	Almeno 10 aziende coinvolte in attività dimostrative di casi d'uso e soluzioni digitali Almeno 12 progetti di digitalizzazione e innovazione per le imprese del FVG supportati	VRS	50%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio dei costi, analisi dei rischi, elaborazione di scenari economici					
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)
OI_APS1 ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	Revisione delle procedure qualità e dei modelli allegati	scadenza	30/07/2023	Emissione della procedura aggiornata con nuovo codice appalti all'interno del Sistema Qualità	APS	50%
OI_APS2 REVISIONE DELLO STATUTO DELL'ENTE	Coordinamento delle attività di revisione dello Statuto dell'Ente	scadenza	30/10/2023	Report sulle attività di coordinamento per la revisione dello statuto validato dal DG	APS	50%
OI_AMP1 RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Supporto ai vertici dell'ente nell'ambito della procedura di messa in liquidazione della società Innovatio Factory	scadenza	30/11/2023	Relazione sull'andamento della procedura da presentare al Direttore generale	AMP	50%
OI_AMP2 APPLICAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI INCENTIVANTI DEL PERSONALE	Utilizzo dei fondi aggiuntivi esterni di cui all'art. 1, comma 310, lett. c) della Legge n. 234 del 30/12/2021, assegnati ad Area science Park con il DM di data 19 settembre 2022, n. 1091, destinati alla valorizzazione del personale tecnico/amministrativo.	scadenza	30/06/2023	Predisposizione di una proposta da presentare alla Direzione Generale	AMP	50%

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO						
OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate, con una forte attenzione alla sostenibilità						
OUTCOME: Parco sostenibile dal punto di vista ambientale, economico e sociale: edifici e impianti riqualificati, rapporti consolidati con imprese e centri di ricerca insediati, forte comunità di persone e capacità di attrazione di talenti						
STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca insediati						
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)
1 PROMUOVERE LA NOTORIETA' E IL POSIZIONAMENTO DI AREA SCIENCE PARK QUALE ATTORE CAPACE DI IMPLEMENTARE AL PROPRIO INTERNO E DIFFONDERE A LIVELLO NAZIONALE I TEMI DELLA SOSTENIBILITA'	Realizzazione di un evento istituzionale dedicato ai temi della sostenibilità e della neutralità climatica, con il coinvolgimento di ricercatori specializzati.	Numero	30/11/2023	1 evento realizzato	Ufficio Comunicazione	50%
2 CONFERMARE E ACCRESCERE LA NOTORIETA' DI AREA SCIENCE PARK QUALE SISTEMA DI R&S E INNOVAZIONE	Sviluppo di una nuova piattaforma collaborativa e informativa Extranet di connessione tra Ente, Imprese e laboratori insediati nel parco scientifico	Descrizione	15/12/2023	Progettazione della piattaforma Extranet; predisposizione di un mockup; pubblicazione di alcune delle funzionalità riguardanti la Sezione "COMMUNITY AREA"	Ufficio Stampa e Multimedia	60%
3 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI UTENTI DEL PARCO	Allestimento server aula corsi edificio E3 - Campus Padriciano (acquisto dispositivi, installazione e configurazione dei nodi)	scadenza	15.09.2023	Acquisizione materiale e predisposizione aula	Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	50%
4 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI UTENTI DEL PARCO	Progettazione servizio di concessione di vending machine	scadenza	30.10.2023	Predisposizione della documentazione e indizione della gara	Ufficio Servizi Generali	50%
5 RILEVARE LA SODDISFAZIONE DELLE AZIENDE INSEDIATE	Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction	scadenza	30/09/2023	1) incarico esterno per collaborare nell'indagine (contratto entro primo trimestre); 2) finalizzazione del questionario, somministrazione e raccolta dati; 3) predisposizione del report di sintesi dei risultati	Ufficio Sviluppo Parco	70%
6 INDIVIDUARE NUOVI STRUMENTI PER VALORIZZARE L'ATTRATTIVITA' DEL PARCO	Realizzazione di un'indagine di fattibilità e predisposizione di un avviso pubblico	scadenza	31/10/2023	studio, anche in collaborazione con professionisti terzi, dell'ipotesi di rivalutazione della concessione ad Elettra Sincrotrone del diritto di superficie, l'estensione del modello ad un privato e la finalizzazione di un avviso pubblico/Definizione di un avviso pubblico per raccogliere manifestazioni di interesse da aziende private sul modello di concessione delle superfici già adottato con Elettra	Ufficio Sviluppo Parco	30%
7 ATTIVARE UN SISTEMA DI PROMOIONE DEL CAR POOLING A DISPOSIZIONE DEL PARCO	sistema di car-pooling attivo	scadenza	31/03/2023	Attivazione del sistema di car pooling e almeno 30 utenti iscritti	Ufficio Sostenibilità	40%
8 MOBILITY MANAGER PER AREA SCIENCE PARK E PER ELETTRA SINCROTRONE	Attuazione del servizio di mobility management previsto dall'Accordo di collaborazione tra Area Science Park ed Elettra-Sincrotrone Trieste per la mobilità sostenibile (CdA 68 del 30/11/2021)	scadenza	31/10/2023	Consegna del Piano Spostamenti Casa Lavoro a Elettra Sincrotrone.	Ufficio Sostenibilità	60%
			30/11/2023	Approvazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro di Area Science Park da parte del CdA.		
9 RINNOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DEL CAMPUS DI PADRICIANO DI AREA SCIENCE PARK	indizione della gara di servizi per affidamento incarico per la redazione della documentazione necessaria per il rinnovo del CPI generale del comprensorio di Padriciano	scadenza	30/09/2023	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e sicurezza	50%
10 RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO TERRA DELL'EDIFICIO T I° LOTTO NEL CAMPUS DI BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA RECEPTION COMUNE AREA SCIENCE PARK - ELETTRA SINCROTRONE TRIESTE E SISTEMAZIONI ESTERNE NEL CAMPUS DI BASOVIZZA	revisione progetto esecutivo in esito a pubblicazione (in data 18.01.23) nuovo prezziario LLPP della Regione FVG, aggiornamento accordo ripartizione spese ed indizione della gara d'appalto dei lavori	scadenza	30/06/2023	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e sicurezza	50%
11 OTTIMIZZAZIONE E AUTOMATIZZAZIONE DEL DEPURATORE FOGNARIO DEL CAMPUS DI PADRICIANO	coordinamento dei lavori impiantistici ed edili di installazione, comprensivi di taratura e avvio della configurazione del sistema hardware e software di monitoraggio e regolazione	scadenza	30/11/2023	100% indicatore	Ufficio Impianti	50%
12 ACCERTAMENTO DELLO STATO DI FATTO E CONSEGUENTE REVISIONE DEGLI SCHEMI A BLOCCHI E UNIFILARI DELLE SEZIONI PRINCIPALI DELLE RETI ELETTRICHE DEI CAMPUS DI PADRICIANO E BASOVIZZA	aggiornamento, e redazione ex-novo ove necessario, degli schemi elettrici a blocchi e unifilari delle sezioni principali delle reti elettriche, in formato editabile	scadenza	30/09/2023	100% indicatore	Ufficio Impianti	50%

AREA STRATEGICA: RICERCA PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA		OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e piattaforme tecnologiche per offrire accesso a risorse e servizi finalizzati alla ricerca scientifica e industriale di alta qualificazione					
		OUTCOME: Sviluppo di ricerca scientifica di eccellenza, sostegno all'innovazione, attrazione di ricercatori e imprese					
		STAKEHOLDER: Centri di ricerca, università e imprese					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)	
13	CREAZIONE DI UN CENTRO DI RIFERIMENTO NAZIONALE DI GENOMICA	Estensione del certificato di qualità al laboratorio LAGE	scadenza	31/12/2023	Redazione processo e procedura validate dal Direttore di Istituto per l'estensione del certificato all'attività di laboratorio	Ufficio Laboratorio di Genomica ed Epigenomica	50%
14	GESTIONE INFRASTRUTTURA DI RICERCA	Attivazione progetti di ricerca e di dottorato	scadenza	31/12/2023	Coordinamento attività di sequenziamento ed analisi dati dei progetti e completamento di almeno 2 progetti attivati nell'annualità precedente. 1 borsa di dottorato attivata	Ufficio Laboratorio di Genomica ed Epigenomica	50%
15	IMPOSTAZIONE DEL REPORTING AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEI PROGETTI PNRR PER LO SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA	Avvio della rendicontazione dei progetti PRP@CERIC e NFFA-DI	Numero	30/06/2023	Caricamento della documentazione amministrativo-contabile di 2 progetti sulla piattaforma di rendicontazione	Ufficio Financial Management Progetti	50%

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E SUPPORTO AL SISTEMA IMPRENDITORIALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca e impresa e processi di open innovation finalizzati ad aumentare le competenze delle imprese e dell'Ente con impatto sulla competitività del territorio e del paese; Sviluppare una funzione di Business Development per promuovere l'accesso alle Piattaforme Tecnologiche e alle nuove infrastrutture di ricerca previste dalla progettualità PNRR; Creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso nuovi modelli di business. Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
		OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale nei servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e in centri di ricerca pubblici e privati					
		STAKEHOLDER: Imprese, Enti di Ricerca, Università e Start Up					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)	
16	PROMUOVERE IL POSIZIONAMENTO DI AREA SCIENCE PARK QUALE ATTORE DI RIFERIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E I SERVIZI A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE; PROMUOVERE IL RUOLO DI CONNETTORE RICERCA-IMPRESA.	Realizzazione di un nuovo sito web, integrato con la strategia di comunicazione digitale dell'Ente, per l'iniziativa IP4FVG dedicata all'innovazione delle imprese, per promuovere più efficacemente attività e servizi presso il target.	Numero	31/07/2023	1 sito web on-line	Ufficio Comunicazione	50%
17	GESTIONE FINANZIARIA DEI PROGETTI IN CORSO	Avvio della rendicontazione dei progetti finanziati secondo i termini previsti	Numero	31/12/2023	Presentazione dei rendiconti di 10 progetti finanziati entro la fine dell'anno	Ufficio Financial Management Progetti	50%
18	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Sviluppo di Intellectual Property & Market Information Helpdesk 4 Research	Numero	30/06/2023	1 (Redazione Linee Guida) validata dal DRS di struttura	Ufficio Valorizzazione della Ricerca	50%
19	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Analisi comparativa dei regolamenti rilevanti per l'accesso alle Infrastrutture di Ricerca dei diversi soggetti giuridici partecipanti alle iniziative ARGO-PIATTAFORME TECNOLOGICHE e PRP@CERIC	Numero	30/09/2023	1 (Report) validata dal DRS di struttura	Ufficio Valorizzazione della Ricerca	50%
20	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE - CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO ARGO	N° aziende coinvolte nell'attività operativa dei dimostratori IP4FVG	Numero	31/12/2023	Almeno 10 aziende coinvolte in attività dimostrative di casi d'uso e soluzioni digitali	Ufficio Supporto al Sistema Imprenditoriale	50%
21	IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE - CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO ARGO	N° di progettualità di trasferimento tecnologico e open innovation supportate per imprese e PA	Numero	30/09/2023	Almeno 12 progetti di digitalizzazione e innovazione per imprese e startup supportati	Ufficio Supporto al Sistema Imprenditoriale	50%

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

22	SVILUPPO PROGETTI STRATEGICI	Sviluppo di nuove proposte progettuali nei settori strategici individuati dal PTA in collaborazione con gli altri uffici dell'ente	numero	31/12/2023	5 proposte progettuali presentate all'ente finanziatore (indicativamente 3 proposte progettuali sul programma Horizon Europe e 2 proposte su programmi Interreg)	Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti	60%
23	GESTIONE DEI PROGETTI IN CORSO	Chiusura dei progetti europei in corso secondo i termini previsti dal contratto firmato con l'ente finanziatore	numero	15/12/2023	Presentazione delle relazioni finali di 4 progetti europei	Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti	40%
24	REALIZZAZIONE Percorsi di supporto della generazione di impresa	N° startup coinvolte nell'attività operativa di Lab4Tech	Numero	30/11/2022	Almeno 35 startup/spin-off coinvolte in percorsi di pre-incubazione, incubazione, accelerazione, open-innovation e/o internazionalizzazione	Ufficio Generazione d'impresa	60%
25	REALIZZAZIONE Percorsi di formazione imprenditoriale - generazione di impresa	N° programmi di formazione imprenditoriale avanzata e academy rivolti a startup	Numero	30/09/2022	Almeno 1 programma di formazione realizzato	Ufficio Generazione d'impresa	40%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE		OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio dei costi, analisi dei rischi, elaborazione di scenari economici					
		OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
		STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2023	RESPONSABILE	PESO (%)	
26	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'ENTE	Individuazione e definizione di flussi digitalizzati e automatizzati per i processi e attività della Direzione Generale	Scadenza	30/11/2023	Validazione del Direttore Generale	Ufficio Gestione e Verifica Atti	70%
27	REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO DEL CONSIGLIO TECNICO SCIENTIFICO	Creazione di una sezione Intranet dedicata al Consiglio Tecnico-Scientifico	Numero	30/06/2023	Validazione del Direttore Generale	Ufficio Gestione e Verifica Atti	30%
28	MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Attivazione del punto di ascolto/counselling per il personale dell'Ente	scadenza	30/06/2023	Avvio dello sportello	Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere	50%
29	ATTUAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	Progettazione e realizzazione di interventi di formazione trasversale e specialistica per l'aggiornamento del personale	numero	15/12/2023	Avvio di almeno 2 percorsi formativi trasversali e 2 percorsi formativi specialistici	Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere	50%
30	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DELL'ENTE	Revisione del processo di gestione degli eventi istituzionali	SCADENZA	15/10/2022	Proposta di processo e procedura per la gestione degli eventi istituzionali dell'Ente validata dal DG	Ufficio Segreteria Istituzionale	60%
31	ASSISTENZA ESECUTIVA AI VERTICI	Supporto al Direttore Generale nel coordinamento generale e nella gestione organizzativa del progetto "Welfare nella Ricerca"	SCADENZA	15/12/2022	coordinamento / organizzazione di almeno due eventi formativi-informativi	Ufficio Segreteria Istituzionale	40%
32	REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI PER MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ENTE	Predisposizione dell'avviso di cui all'art. 5, comma 1, del Disciplinare per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti e della relativa modulistica	Scadenza	30/11/2023	Approvazione dell'avviso e della relativa modulistica da parte del Direttore Generale	Ufficio Legale	50%
33	REDAZIONE ATTI E DISCIPLINARI PER MIGLIORARE LA GESTIONE DELL'ENTE	Predisposizione dell'avviso pubblico finalizzato ad associare personale esterno alle attività di ricerca di Area Science Park	Scadenza	30/06/2023	Pubblicazione dell'avviso pubblico	Ufficio Legale	50%
34	PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DI R&S E INNOVAZIONE DEL SISIEMA AREA SCIENCE PARK ATTRAVERSO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE	Sperimentazione di video comunicati stampa in forma di interviste da corredare al classico formato testo, per alcune notizie di particolare interesse/rilevanza. Realizzazione di video su progetti e attività del sistema Area Science Park	Numero Video	31/12/2023	25 video	Ufficio Stampa e Multimedia	40%
35	PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE E NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)	Selezione e nomina dell'OIV	Scadenza	31/07/2023	Proposta di deliberazione da sottoporre al CDA	Ufficio Pianificazione Strategica e Internal Audit	50%
36	REVISIONE DEI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI E OBIETTIVI DEL PIAO	Revisione del ciclo di programmazione del PIAO individuando il team trasversale responsabile delle sottosezioni previste	Scadenza	15/11/2023	Validazione del Direttore Generale	Ufficio Pianificazione Strategica e Internal Audit	50%
37	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI PNRR	Standardizzazione di modelli per le procedure di gara per appalti di servizi e forniture nell'ambito del PNRR (disposizioni, bandi, capitolati d'appalto, check list e modelli di utilità); messa a disposizione nell'apposita sezione Intranet; formazione ai referenti nominati per gli uffici dell'ente sulle procedure e sull'utilizzo dei modelli	scadenza	28/02/2023	Validazione da parte del Direttore della Sezione, Pubblicazione di Check list e modelli, Completamento Formazione	Ufficio Appalti	50%
38	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI - GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	Standardizzazione di modelli per le procedure di gara per appalti di servizi e forniture (disposizioni, bandi, capitolati d'appalto, check list e modelli di utilità) e messa a disposizione nell'apposita sezione Intranet; formazione ai referenti nominati per gli uffici dell'ente sulle procedure e sull'utilizzo dei modelli	scadenza	31.10.2023	Validazione da parte del Direttore della Sezione, Pubblicazione di Check list e modelli, Completamento Formazione	Ufficio Appalti	50%

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

39	AUMENTO DELLE DIFESE IN AMBITO CYBERSECURITY	Adozione a regime di nuove tecnologie e regole	scadenza	30.06.2023	Report sulle iniziative attuate (validazione da parte del Direttore della Sezione)	Ufficio Sistemi Informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	50%
40	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI INTERNI E DEL LIVELLO DI ACCOUNTABILITY DELL'ENTE	Revisione della procedura relativa all'Albo dell'Ente	scadenza	30.09.2023	Procedura approvata e inserita all'interno del Sistema Qualità	Ufficio Servizi Generali	50%
41	GESTIONE DEL RIADDEBITO DEGLI ONERI AGLI INSEDIATI	Monitoraggio dell'andamento dei costi effettivi degli oneri accessori (focus su energia elettrica e gas) e analisi degli scostamenti rispetto agli acconti addebitati agli insediati.	scadenza	30/09/2022	Predisposizione di un report periodico che illustri gli scostamenti dei costi effettivi degli oneri accessori (focus energia elettrica e gas) rispetto agli acconti addebitati agli insediati e validazione del DRS di AMP	Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni	50%
42	GESTIONE DELLA CONTABILITA' INDUSTRIALE DEL PARCO	Individuazione e analisi di almeno 2 software per la gestione immobiliare di super condomini	scadenza	30/10/2023	Predisposizione della relazione di analisi dei software individuati validata da direttore di AMP	Ufficio Controllo di Gestione e Partecipazioni	50%
43	GESTIONE CONTABILE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE E FONDO PER L'INNOVAZIONE	Analisi iter procedurale applicazione dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016	scadenza	30/06/2023	Adozione da parte dell'ente delle procedura definita attraverso apposita comunicazione ai dirigenti delle modalità da adottare	Ufficio Contabilità e Finanza	30%
44	GESTIONE REGISTRO DEI BENI INVENTARIATI	Revisione del registro dei beni inventariati	scadenza	22/12/2023	Registro beni dei inventariati aggiornato sulla base della ricognizione fisica e predisposizione della disposizione di dismissione dei beni obsoleti	Ufficio Contabilità e Finanza	70%
45	GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE	Applicazione degli istituti contenuti nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" - triennio 2019-2021, approvato in data 6 dicembre 2022	scadenza	31/03/2023	Analisi degli istituti contrattuali di carattere economico previsti dal CCNL 2019-2021 firmato in data 6 dicembre 2022, sia per il personale tecnico/amministrativo che ricercatore/tecnologo, aggiornamento/nuova introduzione dei parametri stipendiali ad essi collegati e liquidazione degli arretrati agli aventi diritto	Ufficio Risorse Umane	50%
46	GESTIONE DELLE MISSIONI E TRASFERTE	Revisione del "Disciplinare recante il trattamento di missione del personale, dei componenti degli Organi e di altri organismi", in un'ottica di semplificazione e digitalizzazione delle procedure.	scadenza	30/09/2023	Elaborazione di una proposta di aggiornamento/revisione validata dal Direttore Generale	Ufficio Risorse Umane	50%