

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



omissis

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra Billi
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
E-mail	Alessandra.billi@areasciencepark.it
Nazionalità	omissis
Data di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

da febbraio 2020 a data odierna

Direttore della Sezione Amministrazione e Personale

Area Science Park- Trieste

- Predisposizione del bilancio finanziario di previsione, del conto consuntivo e delle variazioni di bilancio;
- Redazione del bilancio economico civilistico e fiscale dell'Ente;
- Tenuta della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente;
- Gestione degli adempimenti fiscali;
- Gestione degli insoluti;
- Gestione contabile del patrimonio;
- Gestione della cassa economale e della relativa contabilità;
- Aggiornamento e gestione del sistema di controllo di gestione dell'Ente;
- Tenuta della contabilità industriale del Parco scientifico e tecnologico;
- Stipula delle polizze assicurative a copertura dei rischi dell'Ente e gestione dei sinistri;
- Gestione e monitoraggio delle partecipazioni dell'Ente sia dirette che indirette;
- Gestione civilistica, previdenziale e fiscale del personale dipendente e assimilato, degli assegnisti di ricerca, dei titolari di borse di formazione e dei rapporti di collaborazione;
- Rendicontazione relativa ai progetti finanziati dell'Ente (fino al 28 aprile 2022);
- Attuazione delle politiche del personale dell'Ente;
- Panificazione del fabbisogno del personale e programmazione delle

- assunzioni;
- Selezione del personale dipendente;
- Gestione e sviluppo delle risorse umane dell'Ente;
- Gestione delle relazioni sindacali;
- Definizione e monitoraggio del processo di affidamento degli incarichi di lavoro autonomo;
- Supporto tecnico-giuridico al processo di assegnazione di borse di studio e altri strumenti formativi;
- Gestione e applicazione delle misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e dello smart working, in coordinamento con la Direzione Generale;
- Redazione ed esecuzione del piano di formazione del personale (fino al 28 aprile 2022).

settembre 2018 – febbraio 2020

Responsabile dell'Ufficio "Partecipazioni e Gestione economica degli Insedimenti"

Area Science Park- Trieste

- Gestione e monitoraggio delle partecipazioni dell'Ente sia dirette che indirette, con particolare riferimento a
 - gestione degli aspetti giuridico-amministrativi relativi ai rapporti con le società partecipate;
 - gestione dei rapporti con la Struttura di monitoraggio delle partecipazioni pubbliche istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze;
 - attività propedeutica alla costituzione e alla partecipazione dell'ente a società, consorzi e fondazioni.
- Supporto alla gestione economico-finanziaria della società in-House dell'Ente;
- Gestione e sviluppo del Sistema di controllo di gestione del Parco scientifico;
- Analisi dei bilanci delle società insediate nel Parco e predisposizione di rating previsionali e storici;
- Gestione dei crediti generati dall'attività di locazione e dei relativi insoluti.

aprile 2017 – settembre 2018

Responsabile dell'Ufficio "Pratiche commerciali del Parco"

Area Science Park- Trieste

- Progettazione e implementazione di un nuovo Sistema contabilità industriale del Parco scientifico e tecnologico attraverso:
 - analisi delle determinanti di costo e dei criteri di allocazione ai centri di costo;
 - revisione integrale del sistema di riparto dei costi fra i residenti del Parco;
 - sviluppo di un nuovo Data Base per la gestione dei costi e dei ricavi derivanti dall'attività di locazione.
- Revisione dei criteri di calcolo dei canoni di locazione;
- Rapporto con i clienti relativamente alla gestione degli insoluti.

luglio 2003 – marzo 2017

Responsabile dell'Ufficio "Controllo di gestione e Qualità" (poi rinominato "Contabilità generale e Controllo di gestione ")

Area Science Park- Trieste

- Gestione della contabilità economico-patrimoniale integrata con la contabilità finanziaria pubblica;
- Redazione del Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa;
- Gestione della contabilità Iva e redazione delle dichiarazioni fiscali;
- Gestione del Sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica;
- Coordinamento del Ciclo di budgeting;
- Redazione del Bilancio di Previsione finanziario ed economico;
- Redazione del Piano degli Indicatori di Bilancio;
- Redazione del Piano della Performance (dal 2011 al 2014);
- Redazione del Piano Triennale di Attività (dal 2011 al 2014);
- Redazione del Bilancio Sociale (dal 2005 al 2012);
- Redazione del Bilancio del Capitale Intellettuale (dal 2007 al 2012);
- Gestione del Sistema Qualità (dal 2006 al 2014);
- Gestione delle assicurazioni dell'ente (dal 2006 al 2010).

ottobre 2001- giugno 2003

Funzionario amministrativo addetto al controllo di gestione e alla contabilità generale

Area Science Park- Trieste

- Gestione del Sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica;
- Contabilità economico-patrimoniale integrata con la contabilità finanziaria pubblica;
- Redazione del Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa;
- Contabilità Iva e dichiarazioni fiscali.

luglio 2001 – settembre 2001

Funzionario amministrativo responsabile della gestione amministrativa del laboratorio TASC

INFN-istituto nazionale fisica della materia, Trieste

- Gestione di problematiche amministrative di natura contabile e fiscale inerenti all'attività del laboratorio di ricerca.

dicembre 1998- giugno 2001

Funzionario amministrativo addetto al controllo di gestione e alla contabilità generale

Area Science Park- Trieste

- Implementazione del Sistema di contabilità economico- patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria pubblica;
- Implementazione del Sistema di controllo di gestione e della contabilità analitica.

settembre1996 – novembre 1998

Divisional Financial Analyst

EATON Automotive S.P.A., Rivarolo Canavese e Monfalcone

In qualità di assistente del controller europeo ha svolto le seguenti attività:

- Elaborazione del Bilancio consolidato mensile e del Rolling Forecast;
- Partecipazione alla stesura del Budget annuale e del Piano strategico;
- Elaborazione di analisi periodiche dei principali indicatori di prestazione e di report direzionali.

gennaio 1994 – agosto1996

Collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria elettronica

Università degli studi, Trieste

- Supporto all'attività di ricerca nell'ambito dell'ottimizzazione di processi produttivi e della ricerca operativa.

marzo 1992 – giugno 1993

Addetto al controllo di gestione

S.I.P. (TELECOM Italia), Roma

- Supporto alle Direzioni regionali per la stesura del Budget annuale e dei report mensili;
- Elaborazione di analisi periodiche e di report direzionali.

1993–2023

Partecipazione a numerosi corsi di formazione quali:

- Giugno 1995 "Progetto e gestione di reti: dal modello al caso aziendale" Scuola di Ricerca Operativa organizzata dall'Università di Venezia ad Auronzo di Cadore
- Aprile-Maggio 1999 "Master per analisti di bilancio e revisori dei conti delle amministrazioni pubbliche", CEIDA
- Settembre- Ottobre 1999 "Problematiche fiscali e previdenziali riguardanti la pubblica amministrazione" Mazars & Guerard
- Febbraio-Marzo 2000 "Il sistema integrato di contabilità e controllo di gestione" E.P.R. S. Fo. (Scuola di formazione del personale degli enti di ricerca)
- Maggio-Giugno 2000 "Corso di contabilità e controllo di gestione negli enti pubblici" ITA
- Aprile-novembre 2000 "Bilancio economico e finanziario" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Novembre 2002 "La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali" CEIDA
- Novembre 2004 "Corso di aggiornamento sul Sistema Qualità" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Gennaio 2005 "Itinerario fiscale- Le imposte dirette" ITA
- Maggio 2005 "Il Bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche" ITA
- Giugno 2006 "Sistemi di controllo di gestione e misurazione dei risultati" ITA
- Ottobre 2006 "Accountability e bilancio sociale nelle università e negli enti di ricerca" Scuola di management per le università e gli enti di ricerca – MIP
- Ottobre 2006 "Lavoro di gruppo: individuare strategie operative per incrementare le performance del Team" FORMTEAM
- Novembre 2006 "Introduzione ai Data Base relazionali e a Microsoft Access" Formazione interna
- Aprile 2007 "Sistemi evoluti di pianificazione e controllo" CEIDA
- Giugno 2007 "Il Bilancio dell'intangibile nelle Università e negli enti di ricerca" Innovation campus (Scuola di trasferimento tecnologico)
- Giugno 2007 "La tutela della privacy – Riservatezza trattamento dei dati personali" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Novembre 2007 "Dal bilancio italiano al bilancio IFRS: applicazioni pratiche dei principi contabili internazionali" IPSOA-Scuola di formazione
- Ottobre 2009 "Le norme ISO 9000 e il sistema di gestione per la Qualità"- AICQ,
- Novembre 2009 "Itinerario Fiscale- Gli adempimenti dell'IVA"- ITA
- Gennaio 2010 "IVA negli scambi con l'estero" Scuola di formazione IPSOA
- Maggio 2010 "L'ABC dell'IVA nei rapporti con l'estero" ITA
- Ottobre 2010 "Excel avanzato" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Ottobre-Novembre 2010 "L'inglese per la gestione dei progetti internazionali- Livello Intermediate" ForSer
- Dicembre 2010 "La riforma della contabilità e del bilancio delle P.A." ITA

- Giugno 2011" Tracciabilità dei flussi finanziari (CUP e CIG) e aggiornamento in materia di DURC" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Gennaio 2012 "Gestione e rendicontazione dei progetti europei" EUC GROUP
- Febbraio-marzo 2012 "Il codice dei contratti pubblici e il regolamento di attuazione" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Maggio 2012 "Corso di aggiornamento sul Sistema Qualità ISO 9000" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Maggio 2013 "La riforma contabile e il principio del pareggio di bilancio" CEIDA
- Settembre-Novembre 2013 "La Spending Review e la valutazione delle spese pubbliche" SNA-Scuola nazionale dell'amministrazione
- Ottobre 2013 "Power Pivot" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Novembre 2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Novembre 2013 "Anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.lgs 33/2013)" Corso di formazione organizzato da Area Science Park
- Giugno 2014 "Individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" FORMEZ
- Ottobre 2014 "L'obbligo di fatturazione elettronica alle amministrazioni pubbliche e la conservazione digitale dei documenti fiscali" MEDIACONSULT
- Novembre 2014 "Il piano dei conti integrato per l'armonizzazione contabile delle amministrazioni pubbliche" MEDIACONSULT
- Ottobre 2018 "Focus: Società a partecipazione pubblica (D. Lgs 175/2016 – D. Lgs 100/2017)" Synergia Formazione
- Dicembre 2018 "La partecipazione degli enti pubblici in società, associazioni e fondazioni" MEDIACONSULT
- Novembre 2019 "Società a partecipazione pubblica" Synergia Formazione
- Aprile-maggio 2020 "La formazione del Dirigente" Synergia Formazione
- Maggio-luglio 2020" Aggiornamento - Corso Contabilità" ITA
- Luglio 2020 "La nuova gestione delle spese in cassa economale" ITA
- Dicembre 2020 "Razionalizzazione delle partecipazioni in società pubbliche: controlli della Corte dei Conti" ITA
- Aprile 2021 "Regolamento GDPR e corretto utilizzo dei dati in base alla normativa sulla privacy" AREA Accademy
- Giugno 2021 "Dal dato all'informazione: tecniche di analisi con fogli di calcolo (tabelle pivot)" AREA Accademy
- Settembre 2021 "Strumenti informatici per ottimizzare l'organizzazione lavorativa (Office 365)" AREA Accademy
- Settembre 2021 "Disciplinare per l'utilizzo delle risorse informatiche e cybersecurity" AREA Accademy
- Novembre 2021 "Imposta sul valore aggiunto: funzionamento e peculiarità" AREA Accademy
- Gennaio 2022 "L'ABC degli appalti pubblici di forniture e servizi" Mediaconsult
- Marzo 2022 "Corso base online Anticorruzione e Trasparenza" Formel
- Aprile 2022 "I consegnatari e sub-consegnatari di beni nelle P.A.: funzioni e responsabilità" ITA
- Maggio 2022 "La nuova contabilità finanziaria nella riforma contabile delle PA" ITA

- Ottobre 2022 “La ricognizione straordinaria dei beni mobili delle PA” SOI seminari
- Novembre 2022 “La disciplina degli incarichi alla luce della recente evoluzione giurisprudenziale” C.S.A. Centro studi amministrativi “Alta padovana”

1991

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi "La Sapienza", Roma

Votazione 110/110 e Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'ambito delle suddette attività lavorative:

- cura i rapporti con
 - le Società, i Consorzi e le Fondazioni dell'Ente
 - l'Istituto Cassiere
 - il Collegio dei Revisori
 - gli Enti preposti al controllo e alla vigilanza (Corte dei conti, MEF e MUR)
 - la Struttura di monitoraggio delle partecipazioni pubbliche istituita presso il MEF
 - la Regione Friuli-Venezia Giulia ai fini del Sistema Conti Pubblici Territoriali
 - con le Società e gli Enti insediati nel Parco scientifico e tecnologico relativamente a problematiche inerenti alla gestione economica e finanziaria delle locazioni
- rappresenta l'Ente, come delegata del Presidente o del Cda, presso gli organi statutari delle Società, dei Consorzi e delle Fondazioni partecipate
- è componente di numerosi gruppi di lavoro e commissioni presso Area Science Park

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso del suo percorso professionale ha svolto le seguenti attività di coordinamento:

- Direttore di Sezione dal 2020 ad oggi
- Responsabile d'ufficio dal 2003-200
- Coordinatore di alcuni gruppi di lavoro presso Area Science Park
- Presidente di commissione di concorso

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo del sistema operativo Windows e dei principali applicativi Microsoft Office (WORD, EXCEL, ACCESS)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Membro dell'Organo di Controllo del Collegio Universitario per le scienze "Luciano Fonda (dal dicembre 2016 a data odierna)
- Componente della "Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance" presso Area Science Park (dal marzo 2011 al luglio 2017)
- Componente del Comitato Progetti presso Area Science Park (dall'aprile 2015 a data odierna)
- Componente della Commissione Insempiamenti presso Area Science Park (dal novembre 2017 a data odierna)
- Componente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) presso Area Science Park (come componente dall'ottobre 2015 dall'ottobre 2019 e come presidente supplente e componente dal novembre 2020 a data odierna)
- Componente del Comitato Comunicazione presso Area Science Park (dal maggio 2022 a dicembre 2022)
- Componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari presso Area Science Park (dall'ottobre 2021 a data odierna)
- Referente per Area Science Park al "Tavolo tecnico permanente sul bilancio" costituito dal CO.Di.G.E.R (dal marzo 2017 a data odierna)

Le informazioni contenute nel presente documento sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità penale prevista dall'art 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Trieste, 14/5/2024

Dott.ssa Alessandra Billi

ALESSANDRA

ILLI

L'originale sottoscritto è
depositato presso gli Uffici
dell'Ente